

**BELEIDS- EN BEGROTINGSTOELICHTING
NAAR AANLEIDING VAN DE
BEGROTINGSOPMAAK 2023**

Digitalisering en Facilitair Management

Ingediend door

Jan Jambon

Minister-president van de Vlaamse Regering en
Vlaams minister van Buitenlandse Zaken,
Cultuur, Digitalisering en Facilitair Management

Inhoud	
I. INHOUDSTAFEL	7
II. INLEIDING DOOR DE MINISTER	7
III. SAMENVATTING	8
IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN	9
1. Transversale en horizontale doelstellingen	9
2. Overkoepelende strategische doelstellingen	9
V. BELEIDSVELD DIGITALISERING	9
1. ISE DIGITALISERING	9
1.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement	10
SD 1. Onze kennis en ervaring op het vlak van data en digitalisering zetten we in de praktijk door overheden te ondersteunen bij hun digitale transformatie.	10
SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten.	11
SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken, waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.	11
SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.....	11
SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT- dienstverlening aan.	11
SD 6. We zijn een klantgerichte en mature organisatie, met een duurzame financiering en betrouwbare dienstverlening, waar mensen graag werken.	11
1.2 Operationele doelstellingen	11
OD 1.1 We ondersteunen de bevoegde minister en het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid bij de formulering en realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid.	11
OD 1.2 We participeren aan interbestuurlijk overleg inzake data en digitalisering namens de Vlaamse overheid en volgen Europese ontwikkelingen ter zake op om de overige strategische doelstellingen te realiseren.	12
OD 1.3 We richten een Digitaal Bureau in van waaruit we de Vlaamse overheid adviseren en ondersteunen om vereenvoudiging en planlastvermindering te realiseren.....	12
OD 1.4 We ondersteunen de realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid door onze expertise in het realiseren van geïntegreerde en programma-overschrijdende oplossingen aan te wenden, in het opstellen van business cases die gedragen worden door onze partners.....	13
OD 1.5 We vervullen de rol van regisseur, facilitator en adviseur bij de uitvoering van digitaliseringsprojecten.	13

OD 2.1 We beheren en exploiteren deelplatformen zodat data en content vanuit aangesloten bronnen veilig en betrouwbaar kunnen gebruikt worden.	14
OD 2.2 We moderniseren legacy deelplatformen in lijn met nieuwe architectuur-principes.....	14
OD 2.3 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op de bestaande deelplatformen.	15
OD 2.4 We optimaliseren het aansluitingsproces en de vindbaarheid van ons aanbod en bieden hierbij de gepaste begeleiding.	16
OD 3.1 We beheren het stelsel van basisregisters, de basiskaart Vlaanderen en gestandaardiseerde metadata en zorgen voor adequate bijhouding in lijn met de verwachtingen van de klanten.....	17
OD 3.2 We moderniseren legacy data-beheersystemen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.	17
OD 3.3 We ontwikkelen gedragen standaarden en bieden de nodige begeleiding om deze te implementeren voor eigen en externe data en -diensten.	18
OD 3.4 We organiseren een smart data incubator waarin we onze expertise met betrekking tot data en interoperabiliteit ter beschikking stellen.	19
OD 3.5 We richten een Vlaams Datanutsbedrijf op dat het valoriseren van data in de economie beoogt.	21
OD 4.1 We beheren en exploiteren een volwaardig, matuur en schaalbaar platform inclusief 1700-contactmogelijkheden, zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.....	23
OD 4.2 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op het platform zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.....	23
OD 4.3 We optimaliseren het aansluitingsproces zodat klanten het platform en de 1700 contactmogelijkheden ten volle kunnen gebruiken en bieden hierbij de gepaste begeleiding.	24
OD 5.1 We zorgen voor een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverleningsaanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen om de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid te moderniseren.....	24
OD 5.2 We bouwen de digitale werkplek van de toekomst uit.	25
OD 5.3 We verzekeren een efficiënte, veilige en bedrijfszekere cloud- en netwerkinfrastructuur.	25
OD 5.4 We versterken het digitaal leiderschap via de regie- en integratierol van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening om zo de entiteiten te ontzorgen.	26
OD 6.1 We betrekken actief en systematisch onze klanten en andere belanghebbenden bij de verdere uitbouw van ons dienstenaanbod.	27
OD 6.2 We werken een duurzaam businessmodel uit voor het agentschap zodat er ruimte is voor innovatie en doorontwikkeling van ons dienstenaanbod.	27

OD 6.3 We beschikken over een solide kennis- en competentiebasis om de opdrachten van het agentschap te realiseren, door een gezonde mix van vaste en tijdelijke medewerkers.	27
OD 6.4 We werken aan een dynamische bedrijfscultuur om de realisatie van onze strategische doelstellingen te ondersteunen, waarbij betrokkenheid, motivatie en welzijn van medewerkers centraal staan en zij hun talenten kunnen ontwikkelen	28
OD 6.5 We stimuleren ondernemer- en eigenaarschap bij onze medewerkers ten behoeve van een kwalitatief hoogstaande en betrouwbare dienstverlening door in te zetten op coachend leiderschap.....	28
OD 6.6 We implementeren gemeenschappelijke referentiekaders en performante Shared Services op vlak van organisatiebeheersing, portfoliomanagement, informatieveiligheid, risicomanagement en servicemanagement om de strategische doelstellingen (kosten)efficiënt te kunnen realiseren.	28
OD 6.7 We richten het eengemaakte agentschap Digitaal Vlaanderen in als een wendbare en robuuste organisatie.....	29
1.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar	29
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	29
1.3.2. Overige entiteiten onder gezag.....	40
Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen	40
2. GEEN INHOUDELIJKE TOEWIJZING (ZZ)	44
2.1 Budgettair kader voor het begrotingsjaar	44
2.1.1. Overige entiteiten onder gezag	44
Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen	44
VI. BELEIDSVELD INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID	45
1. ISE VASTGOED.....	45
1.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement	46
SD 1: Het Facilitair Bedrijf zet in op een duurzaam, efficiënt en veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant.	47
1.2 Operationele doelstellingen.....	47
OD 1.1: Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid.	47
OD 1.2: Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen.....	48
1.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar	50
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	50
2. ISE FACILITIES.....	58
2.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement	59
SD 2: Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid.	59

2.2 Operationele doelstellingen	59
OD 2.1: Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren.....	60
OD 2.2: Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen.	61
2.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar	62
2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	62
2.3.2. DAB's	71
Entiteit: DAB Catering en Schoonmaak	71
Entiteit: DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen .	73
3. ISE DOCUMENTBEHEER	74
3.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement	75
SD 3: Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen.	75
3.2 Operationele doelstellingen	76
OD 3.1: Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.	76
OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.	76
3.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar	78
3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	78
3.3.2. DAB's	80
Entiteit: DAB Documentbeheer	80
4. ISE OVERHEIDSOPDRACHTEN	81
4.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement	82
SD 4: Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten.	82
SD 5: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid.	82
4.2 Operationele doelstellingen	82
OD 4.1: Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis.	82
OD 4.2: Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten (beleid).....	83
OD 4.3: Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.....	83
OD 5.1: Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt.....	83

OD 5.2: Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren.	84
OD 5.3: Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf.	85
4.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar	85
4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	85
4.3.2. Overige entiteiten onder toezicht	86
Entiteit: Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)	86
5. GEEN INHOUDELIJKE TOEWIJZING (ZZ)	88
5.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar	88
5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	88
5.1.2. DAB's	89
Entiteit: DAB Catering en Schoonmaak	89
Entiteit: DAB Documentbeheer	90
Entiteit: DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen .	93
5.1.3. Overige entiteiten onder toezicht	94
Entiteit: Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)	94
VII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD	95
1. Apparaatskredieten	95
1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen.....	96
1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf	99
2. Begrotingsprogramma's zonder beleidsveld	105
VIII. LIJST MET AFKORTINGEN	106
IX. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'.....	106

I. INHOUDSTAFEL

II. INLEIDING DOOR DE MINISTER

Twee moeilijke jaren met een COVID-19-pandemie, een opvangcrisis voor Oekraïners die door de oorlog hun land ontvluchtten en een energiecrisis: allemaal zaken die een belangrijke impact hebben op alle facetten van de samenleving, en dus ook op de werking van de Vlaamse overheid. Ik kijk graag naar de opportuniteiten die deze crisissen bieden, die we moeten grijpen om onze samenleving versneld te digitaliseren en onze administraties slagkrachtiger, vinniger en oplossingsgerichter te maken.

Om succesvol met deze uitdagingen om te gaan heeft digitalisering een sleutelrol gespeeld. Ik blijf dan ook verder rekenen op het agentschap Digitaal Vlaanderen om de Vlaamse overheid en de lokale besturen een volledig aanbod van up-to-date, kwalitatieve en flexibele ICT-producten en diensten, en digitale oplossingen (platformen voor gegevensdeling, Webplatform, Mijn burgerprofiel...) aan te bieden in samenwerking met onze ICT-partners. Dit moet de Vlaamse overheden toelaten samen verder uit te groeien tot een datagedreven en slimme overheid die een 'state-of-the-art' dienstverlening verstrekt aan burgers, bedrijven en verenigingen. Als Vlaanderen moeten we hierin blijven investeren en strategieën uitdenken zodat Vlaanderen een vooruitstrevende regio blijft binnen Europa. De Vlaamse overheden moeten samen met de Vlaamse industrie, onderzoeksinstituten, de burgers en het middenveld inzetten op de juiste digitale technologieën en digitale vaardigheden om klaar te zijn voor de toekomst.

Digitalisering hangt ook samen met data. Ik wil in Vlaanderen een echte data-economie laten ontstaan, en van Vlaanderen een leider op het gebied van data-tech maken. Om dit te stimuleren zal ik tegen begin 2023 het Vlaams Datanutsbedrijf oprichten, dat de datadeling tussen organisaties uit de private en publieke sector onderling slimmer en veiliger zal laten verlopen. Zo wil ik het vertrouwen in data-deling verhogen bij zowel burgers als bedrijven door hen volledige controle te geven over welke data er precies gedeeld wordt met welke partijen en voor hoelang. Dit zal toelaten innovatieve toepassingen qua data-gebruik te ontwikkelen in verschillende business domeinen, zoals slimme mobiliteit of gezondheid.

De achtereenvolgende crisissen hebben ook een impact op de interne werking van de Vlaamse overheid. Tijdens de coronacrisis werd de Vlaamse overheid, net als andere organisaties, verplicht om meer van thuis uit te werken. Deze ervaringen hebben ervoor gezorgd dat we als Vlaamse overheid meer inzetten op hybride werken. Hiermee wordt rekening gehouden tijdens het bouwproces van onze gebouwen, alsook tijdens het uitbouwen van de digitale werkplek van de toekomst.

Duurzaam omgaan met energie heb ik altijd al belangrijk gevonden. De energiecrisis laat zich bij iedereen voelen. Vanuit mijn voorbeeldrol wil ik daarom voor het overheidsvastgoed onze energie-afhankelijkheid versneld afbouwen en inzetten op het opwekken van eigen hernieuwbare energie. Zo drukken we onze energiefactuur op structurele wijze, en dragen we terzelfdertijd bij aan de noodzakelijke energietransitie. Ik zet ook een aantal tijdelijke maatregelen verder om de energiefactuur met 15% verder te laten dalen op korte termijn. Hiermee geef ik invulling aan de voorbeeldfunctie van de Vlaamse overheid in uitvoering van het plan 'Save gas for a safe winter' van de Europese Commissie.

Een overheid moet efficiënt zijn. Dit houd ik steeds in het achterhoofd als ik beleidsbeslissingen neem. Een voorbeeld is het beslist beleid over de inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf. Hierdoor zal op termijn bespaard worden op het nodige vastgoed van de Vlaamse overheid. Ook het hybride werken zal er mee voor zorgen dat er minder werkplekken nodig zijn. Ik ben ervan overtuigd dat door in te zetten op een gemeenschappelijk vastgoedbeheer en beleid, we inzetten op een efficiënte overheid.

Vanuit dit streven, zet ik mij ook in voor een gecentraliseerd aankoopbeleid voor de Vlaamse overheid. Efficiëntie is uiteraard niet mijn enige drijfveer. Met een gecentraliseerd aankoopbeleid zorg ik er ook voor dat het economische en sociale beleid van de regering krachtiger kan worden uitgevoerd. Daarenboven moedigt het ook de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aan. Ik zet ook verdere stappen om start-ups en KMO's makkelijker toegang te geven tot overheidsopdrachten.

Duurzaamheid, efficiëntie, digitalisering: allemaal kernwoorden in mijn beleid die ervoor zorgen dat we kunnen omgaan met de huidige crisissen en toekomstige crisissen. Ik blijf mij hier dan ook voor verder inzetten.

III. SAMENVATTING

TOTAAL – DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT, excl. apparaatsuitgaven en programma B

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2022	22.707	10.734	0	275.778	281.334
Bijstelling BO 2023	- 10.005	2.153	0	56.690	34.686
BO 2023	12.702	12.887	0	332.468	316.020

PROGRAMMA SJ – DIGITALISERING

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2022	918	0	0	72.514	73.385
Bijstelling BO 2023	- 485	0	0	13.434	10.503
BO 2023	433	0	0	85.948	83.888

PROGRAMMA SK – INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID (A)

	(duizend euro)				
	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2022	21.789	10.734	0	203.264	207.949
Bijstelling BO 2023	- 9.520	2.153	0	43.256	24.183
BO 2023	12.269	12.887	0	246.520	232.132

IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN

1. Transversale en horizontale doelstellingen

Het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) 2021-2030 vormt de basis voor het Vlaams energie- en klimaatbeleid voor de periode 2021-2030. De coördinatie is in handen van het VEKA (Vlaams Energie en Klimaatagentschap). De klimaatdoelstellingen voor de Vlaamse overheid zijn verder geconcretiseerd in het intern Klimaatplan Vlaamse overheid. Om vanuit mijn bevoegdheid bij te dragen aan deze doelstellingen heb ik Het Facilitair Bedrijf aangeduid als trekker van diverse maatregelen. De maatregelen worden besproken bij de operationele doelstellingen waartoe ze bijdragen.

Het actieplan mobiliteit 2021-2024 voor het realiseren van een klimaatvriendelijkere voertuigenvloot en bijhorende benodigdheden ondersteunt ook de doelstellingen van het Vlaams Luchtbeleidsplan 2030.

2. Overkoepelende strategische doelstellingen

V. BELEIDSVELD DIGITALISERING

1. ISE DIGITALISERING

Het inhoudelijk structurelement Digitalisering omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse overheden mogelijk maken om een 'state-of-the art' dienstverlening aan te bieden, met zo weinig mogelijk papierwerk
- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het de Vlaamse administratie mogelijk maken om haar werking digitaal te transformeren

Om dit te realiseren doe ik een beroep op het agentschap Digitaal Vlaanderen. Dit agentschap ondersteunt de Vlaamse en lokale besturen bij het digitaliseren van hun dienstverlening. Het agentschap heeft als missie "Digitale transformatie voor de overheid van morgen".

Dit is het enige inhoudelijk structurelement voor het beleidsveld Digitalisering.

DIGITALISERING, MVG excl. DAB

	VAK			VEK		
	BA 2022	evolutie	BO 2023	BA 2022	evolutie	BO 2023
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	2.272	29.169	31.441	7.813	21.568	29.381
Toelagen (interne stromen (IS))	70.242	-15.735	54.507	65.572	-11.065	54.507
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	72.514	13.434	85.948	73.385	10.503	83.888
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven stijgen met 15.000 keuro in VAK en VEK op begrotingsartikel SC0-1SJA2ND-PR omwille van VRD-beheer en exploitatie, en stijgen met 15.000 keuro VAK en 10.750 keuro VEK op begrotingsartikel SC0-1SJA2NE-PR i.k.v. VRD-investeringsmiddelen. Daarnaast nemen de ESR-uitgaven toe met 765 keuro VAK/VEK n.a.v. exploitatiemiddelen die worden toegekend aan het Datanutsbedrijf.

De ESR-uitgaven nemen af met 1.596 keuro VAK en 4.947 keuro VEK door o.a. dalingen in de kredieten bestemd voor de financiering van EU-projecten op begrotingsartikel SC0-1SJA2NA-WT (485 keuro VAK en 1.405 keuro VEK), daling in de kredieten voor V-ICT-or op begrotingsartikel SC0-1SJA2ND-WT van 111 keuro VAK/VEK, een daling in het encours van de gemeenschappelijke ICT-diensten op begrotingsartikel SC0-1SJA2NF-WT van 2.431 keuro VEK, en een terugdraai van een eenmalige compensatie op begrotingsartikel SC0-1SJA2NH-WT van 1.000 keuro VAK/VEK.

De daling in de toelagen is voornamelijk te wijten aan de terugdraai van exploitatie en investeringen i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal ten bedrage van 15.646 keuro VAK en 11.896 keuro VEK en een investering i.k.v. de oprichting van het Datanutsbedrijf voor 765 keuro VAK/VEK, gecompenseerd met stijgingen door extra kredieten verkregen door de inkanteling van afdeling ICT van Het Facilitair bedrijf ten bedrage van 576 keuro VAK/VEK, extra kredieten voor energiekosten van 100 keuro VAK/VEK, en de annulering van een in 2022 toegepaste saldo-opbouw ten bedrage van 920 keuro VEK.

1.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 1. Onze kennis en ervaring op het vlak van data en digitalisering zetten we in de praktijk door overheden te ondersteunen bij hun digitale transformatie.

SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten.

SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken, waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.

SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT-dienstverlening aan.

SD 6. We zijn een klantgerichte en mature organisatie, met een duurzame financiering en betrouwbare dienstverlening, waar mensen graag werken.

1.2 Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1 We ondersteunen de bevoegde minister en het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid bij de formulering en realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid.

Ik vraag het agentschap Digitaal Vlaanderen om verder in te zetten op de uitwerking van een geïntegreerd digitaliseringsbeleid ter ondersteuning van het strategisch plan van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid. Zo zal tegen eind 2023 werk worden gemaakt van een coherente geïntegreerde digitale strategie die niet alleen de digitalisering van de Vlaamse overheid en de lokale besturen omvat, maar ook van de Vlaamse economie en maatschappij. Deze coherente geïntegreerde Vlaamse digitale strategie moet ervoor zorgen dat Vlaanderen een vooruitstrevende regio blijft binnen Europa, en dat de overheidsentiteiten samen met de Vlaamse industrie, onderzoeksinstellingen, de burgers en het middenveld inzetten op de juiste digitale technologieën en digitale vaardigheden om klaar te zijn voor de toekomst.

Op 18 maart 2022 werd de Vlaamse datastrategie door de Vlaamse Regering goedgekeurd. Deze datastrategie omvat leidende principes en prioritaire focusdomeinen met betrekking tot het datagedreven werken binnen de Vlaamse overheid. Ik vraag het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid om in 2023 de uitvoering van deze datastrategie verder op te volgen aan de hand van een update van het jaarlijks actieplan met daarin acties van entiteiten of beleidsdomeinen van de Vlaamse overheid die bijdragen tot één of meerdere prioritaire focusdomeinen van de Vlaamse datastrategie. Een reflectiegroep zal optreden als klankbord voor het databeleid van de Vlaamse Regering, adviezen en aanbevelingen formuleren aan de bevoegde minister, en inspirerende voorbeelden en goede praktijken aanreiken met betrekking tot het gebruik, delen, uitwisselen en beheren van data.

In 2022 werd eveneens werk gemaakt van een Vlaamse digitale dienstverleningsstrategie met principes voor een low-touch digitale dienstverlening aan burgers, ondernemers en verenigingen. Deze digitale dienstverleningsstrategie werd op 8 juli 2022 door de Vlaamse Regering goedgekeurd. Ik vraag aan het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid om in 2023 verder te werken aan de

kwaliteitscriteria voor onze digitale dienstverlening en de nodige acties te ondernemen om deze strategie overheidsbreed ingang te doen vinden.

OD 1.2 We participeren aan interbestuurlijk overleg inzake data en digitalisering namens de Vlaamse overheid en volgen Europese ontwikkelingen ter zake op om de overige strategische doelstellingen te realiseren.

In haar visie voor de digitale transformatie in Europa tegen 2030, onder de naam "Europa's digitale decennium", benadrukt de Europese Commissie nogmaals dat digitalisering één van haar grote beleidsprioriteiten blijft. De geïntegreerde coherente digitale strategie die onder het Stuurorgaan uitgewerkt zal worden tegen eind 2023 zal duidelijk maken hoe Vlaanderen als vooruitstrevende regio deze EU-ambities tegen 2030 zal realiseren.

In 2022 werden door de Europese Unie een aantal belangrijke wetgevende teksten zoals de Data Governance Act en de Artificial Intelligence Act goedgekeurd of gefinaliseerd, die ook een aanzienlijke impact zullen hebben op de digitalisering van Vlaamse overheidsdiensten. Ik vraag aan Digitaal Vlaanderen om de implementatie van deze Europese wetgeving verder op te volgen en te ondersteunen, aangezien deze Europese ontwikkelingen bijkomende mogelijkheden bieden voor de evolutie van de Vlaamse overheid naar een meer datagedreven en slimmere overheid.

Ik zet de krijtlijnen van de Smart Region Office verder uit zodat deze verbindingsrol tussen agentschappen, lokale besturen, bedrijven en kennisinstellingen resulteert in nog meer succesvolle transversale projecten.

2023 wordt eveneens het jaar waarin de doelstellingen van de Europese verordening 'Single Digital Gateway' moeten worden gerealiseerd. Ik geef de opdracht aan het agentschap Digitaal Vlaanderen en Het Facilitair Bedrijf om de coördinatie van de implementatie van deze doelstellingen in Vlaanderen verder op te nemen en samen met alle betrokken beleidsniveaus te komen tot gebruiksvriendelijke toepassingen, afgestemd op het gebruik van de Vlaamse digitale bouwstenen.

Met het samenwerkingsakkoord m.b.t. de oprichting van de Coördinatie-structuur voor patrimoniuminformatie (CSPI) wordt de uitwisseling van patrimoniuminformatie in het kader van de uitoefening van de bevoegdheden van de gewesten en van de federale overheid geregeld. De werkingskosten van de CSPI worden in gelijke delen gedragen door de partijen. Vanaf 2020 is t.e.m. 2023 een jaarlijks budget van €230.000 voorzien. Gezien Vlabel en het agentschap Digitaal Vlaanderen directe betrokken partijen zijn, werd geopteerd om de lasten over beide organisaties gelijkmatig te spreiden. De werkingskosten van CSPI worden enkel in de begroting van Digitaal Vlaanderen opgenomen. De praktische afspraken tussen Digitaal Vlaanderen en Vlabel werden onderling in een Memorandum van Overeenstemming geregeld.

OD 1.3 We richten een Digitaal Bureau in van waaruit we de Vlaamse overheid adviseren en ondersteunen om vereenvoudiging en planlastvermindering te realiseren.

Ik laat de ondertussen opgerichte afdeling Digitale Strategie en Transformatie binnen het agentschap Digitaal Vlaanderen verder Vlaamse entiteiten en lokale overheden begeleiden in de organisatorische, juridische of inhoudelijke veranderingen die een digitale transformatie met zich meebrengen. Ook vraag ik Digitaal Vlaanderen om verder in te zetten op het verhogen van de digitale maturiteit van de Vlaamse overheid, onder meer door het organiseren van opleidingen via de Digital Leaders

Academy, en door het opzetten van inhoudelijke kennisdelingsnetwerken met betrekking tot data, digitale dienstverlening en informatieveiligheid.

Voor de lokale besturen vraag ik samen met de minister van Binnenlands Bestuur om bijzondere aandacht te besteden aan het ondersteunen van de lokale besturen bij de voorbereiding en uitwerking van digitaliseringsprojecten in het kader van het relanceproject 'Aanbod Lokaal Digitaal' (VV071) uit het relanceplan Vlaamse Veerkracht. Dit project werkt, in nauw overleg met het Smart Region Office (m.n. het agentschap Digitaal Vlaanderen, het agentschap Binnenlands Bestuur (ABB), het Agentschap Innoveren & Ondernemen (VLAIO)) en Het Facilitair Bedrijf en de lokale besturen een vraaggestuurd ondersteuningsaanbod 'Lokaal digitaal' uit, gericht op het realiseren van concrete digitale oplossingen die in een zo groot mogelijk aantal lokale besturen het verschil maken. In de eerste plaats wordt ingezet op het opschalen van relanceprojecten die al eerder gesubsidieerd werden door de Vlaamse overheid, zoals 'Gemeente zonder gemeentehuis' (VV051) of 'Smart Cities' (VV055). Deze krachtenbundeling en gezamenlijke aanpak moet het voor de lokale besturen mogelijk maken om kwaliteitsvolle overheidsopdrachten te realiseren en efficiënter om te gaan met de beschikbare capaciteit en middelen. Lokale besturen kunnen zo ook meer regie houden over de ontwikkelde digitale oplossingen, die eenvoudig interbestuurlijk te koppelen zijn door gemeenschappelijke standaarden en digitale bouwstenen te hergebruiken.

OD 1.4 We ondersteunen de realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid door onze expertise in het realiseren van geïntegreerde en programma-overschrijdende oplossingen aan te wenden, in het opstellen van businesscases die gedragen worden door onze partners.

Ik draag het agentschap Digitaal Vlaanderen op om haar jarenlange kennis en expertise in geïntegreerde digitalisering vanuit de behoeften van de verschillende actoren verder uit te bouwen. Vragen naar ondersteuning bij digitaliseringstrajecten van de partners van Digitaal Vlaanderen of vanuit de Vlaamse overheden zullen worden benaderd vanuit een vraaggestuurde aanpak waarbij een gestandaardiseerde businesscase het fundament van de dienstverlening is. Deze businesscases vormen dan ook het vertrekpunt bij de verdere projectontwikkeling.

OD 1.5 We vervullen de rol van regisseur, facilitator en adviseur bij de uitvoering van digitaliseringsprojecten.

Ik draag het agentschap Digitaal Vlaanderen op een aanbod te voorzien m.b.t. het realiseren van vernieuwende digitaliseringsprojecten voor de Vlaamse overheidsinstanties, waarbij ze haar jarenlange kennis en expertise in geïntegreerde digitalisering maximaal inzet. Dit aanbod kan gaan van het louter adviseren, tot het faciliteren en zelfs het volledig realiseren van deze projecten.

Het programma EODaS¹ in de afdeling Data Oplossingen zal ook in 2023 vanuit haar kennisplatform overheidspartners ondersteunen bij het uitwerken van hun digitaliseringsprojecten via innovatieve dienstverlening en het gebruik van nieuwe beeldverwerkingstechnieken, zoals bijv. deep learning (AI) toegepast op LiDAR²-data, lucht-opnames of UAV-beelden. Ik denk hierbij aan diverse monitorings- en inventarisatieprojecten zoals kust, Schelde, GRB of de inventarisatie van grachten en dijken.

¹ Earth Observation Data Science

² Light Detection And Ranging of Laser Imaging Detection And Ranging

OD 2.1 We beheren en exploiteren deelplatformen zodat data en content vanuit aangesloten bronnen veilig en betrouwbaar kunnen gebruikt worden.

Het MAGDA-gegevensdelingsplatform, het gegevensdeelplatform van de Vlaamse Dienstenintegrator (VDI), zorgt voor het veilig en betrouwbaar uitwisselen van persoonsgegevens binnen en tussen de verschillende beleidsniveaus in Vlaanderen. Dit dienstenaanbod is vandaag een cruciale basisvoorziening waarop heel wat kritische bedrijfsprocessen van Vlaamse en lokale overheden en private partners steunen. Bijgevolg verwachten deze doelgroepen afdoende garanties wat betreft beschikbaarheid en bedrijfszekerheid van het platform en de bijhorende diensten. Bovendien moet het platform verder ingericht worden als een schaalbare architectuur die het jaar na jaar sterk stijgend gebruik ervan structureel kan opvangen.

Ik vraag het agentschap Digitaal Vlaanderen dan ook blijvend in te zetten op de realisatie van het 'once-only'-principe, waarbij de kwaliteit en bedrijfszekerheid van de nodige platformen voor gegevensdeling gegarandeerd worden. Hierbij dient steeds bijzonder belang gehecht te worden aan informatieveiligheid en privacybeschermende maatregelen in lijn met de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Ik reken erop dat hiertoe alle passende technische en organisatorische maatregelen genomen worden, rekening houdend met de evoluties op vlak van cyberveiligheid. Daarnaast verwacht ik ook dat er dienstverleningsafspraken of dienstverleningsdoelstellingen aangeboden worden op het vlak van de bedrijfszekerheid van het platform, de support, alsook de aansluitingen op het MAGDA-gegevensdelingsplatform.

Binnen de relanceprojecten 'Datanutsbedrijf' (VV061) en 'Zelfbeheerde identiteit' (VV076) van het relanceplan Vlaamse Veerkracht maken we in 2023 het Solid Platform beschikbaar voor de uitbouw van een persoonlijke-dataruimte-ecosysteem waarbinnen nieuwe op toestemmingsbeheer gebaseerde datadelen-businesscases zullen uitgerold worden. Ik zal dit platform in 2023 ook beschikbaar stellen voor afnemers die een eigen Solid-ecosysteem wensen in te richten.

Het agentschap Digitaal Vlaanderen beheert en exploiteert verder de bestaande deelplatformen GIPOD, KLIP en de Datavindplaats. Het agentschap beheert eveneens het relanceproject 'Vastgoedinformatieplatform' (VV074) en zorgt ervoor dat zoveel mogelijk partijen op een vlotte en veilige manier aangesloten worden. Hierbij faciliteren we het proces van ophalen en controleren van vastgoeddata ten voordele van de kwaliteit.

Het programma EODaS in de afdeling Data Oplossingen zal ook in 2023 en in lijn met de referentietaak met VITO (Beeldverwerkingsketen Vlaanderen) voor continuïteit zorgen in de aangeboden digitale interfaces (API's) voor burgers, overheidsdiensten en derden, door het publiek ter beschikking stellen en integreren van op maat gemaakte digitale informatie uit ruwe 'remote sensing data'. Voorbeelden hiervan zijn het "open LiDAR-portaal" voor het publiceren van basis remote sensing data over Vlaanderen, alsook "de Zonnekaart Vlaanderen" (i.s.m. het Vlaams Energie- en Klimaat agentschap, VEKA).

OD 2.2 We moderniseren legacy-deelplatformen in lijn met nieuwe architectuur-principes.

Het MAGDA-dienstenaanbod is vandaag een basisvoorziening waar heel wat kritische bedrijfsprocessen op steunen. Daarom voorzie ik om het MAGDA-gegevensdelingsplatform continu te vernieuwen en aan te passen aan de nieuwe en snel evoluerende noden van de klanten. Hierbij moet uiteraard steeds rekening gehouden worden met

zeer hoge veiligheidsnormen met betrekking tot het delen van persoonsgegevens en moet gezorgd worden voor een continu hoge bedrijfszekerheid en state-of-the-art informatieveiligheids garanties.

Ik zet in 2023 verder in op het opleveren van het vernieuwde Geopunt-platform en de wisselwerking met (domeinspecifieke) oplossingen van onze partners zodat we op kostefficiënte manier blijven voldoen aan de INSPIRE-verplichtingen voor het raadplegen van geografische data op één centrale plaats, en het uitgebreid aanbod van locatiegebonden data versterken en toegankelijk maken voor nieuwe doelgroepen en domeinen. Ik zet in 2023 ook verder in op de vernieuwing van de downloadtoepassing en -service zodat de gebruikers de beschikbare datasets op een gebruiksvriendelijke en aan hun vraag aangepaste manier kunnen bekomen.

Ik zorg ervoor dat de KLIP en GIPOD-deelplatformen aangesloten zijn op het Toegangsbeheer Vlaanderen, de generieke veiligheidsbouwsteen van de Vlaamse overheid. We herbouwen verder de KLIP back-end in lijn met de gangbare architectuurprincipes, wat zal leiden tot een makkelijker onderhoudbare robuuste toepassing, met herbruikbare componenten. We starten eveneens de vernieuwingstrajecten voor zowel het KLIP-decreet als het datamodel voor de via KLIP uitgewisselde leidinggegevens.

In nauwe samenwerking met een externe ICT-partij zorg ik ervoor dat de operationele werking van FLEPOS 3.0 in een SAAS-omgeving wordt beheerd en geëxploiteerd. Dit gebruik kent jaar na jaar een stijging van zo'n 15 tot 20%. Het gebruik van deze zogenaamde RTK-GPS³-dienstverlening biedt voor vele sectoren (survey, bouw, landbouw, maritiem) een belangrijke toegevoegde waarde en ondersteunt mee de digitale transitie, innovatie en duurzaamheid in deze sectoren. Toepassingen met drones, sensordata en smart cities rekenen vaak op de beschikbaarheid van centimeternauwkeurige real-time locatiegegevens. In 2023 staat een omgevings- en technische analyse gepland, om in 2024 een nieuwe modernisering van de GNSS-infrastructuur in een overheidsopdracht uit te werken.

OD 2.3 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op de bestaande deelplatformen.

Ik zorg ervoor dat het data-aanbod van het MAGDA-gegevensdelingsplatform continu stijgt. Nieuwe authentieke gegevensbronnen worden hierbij systematisch ontsloten en hergebruik van deze data wordt mogelijk gemaakt.

Om het huidig data-aanbod te versterken en aan de toenemende vraag van diverse klanten te kunnen voldoen, worden nu de asynchrone diensten (diensten waarbij een antwoord pas gegeven wordt na een tijdsperiode of op periodieke basis) versterkt door middel van een data streaming platform dat toelaat om grote datavolumes op een technologische en economische schaalbare manier ogenblikkelijk aan te bieden. Het aanbieden van een datastreamingplatform laat toe om de traditionele batch-data versneld en in een continue stroom aan te bieden, maar ook om nieuwe gecombineerde, complexere data-dienstverleningen "near realtime" aan te bieden.

Daarnaast zal het data-aanbod van MAGDA ook geïntegreerd worden met het digitaal datakluisstelsel van het Vlaams Datanutsbedrijf, waar de burger zijn of haar data via de gepaste toestemmingsmechanismen veilig en gecontroleerd kan delen met publieke en private partijen. Concreet zal de burger aan de hand van een digitale

³ Real Time Kinematic - Global Positioning System

zelfbeheerde identiteit aangesloten partijen op het data-ecosysteem toegang kunnen verlenen om data weg te schrijven of te lezen uit de persoonlijke datakluis.

Als laatste vraag ik het MAGDA-gegevensdelingsplatform om te voorzien in mogelijke bijkomende investeringen op het vlak van artificiële intelligentie en data-analyse, waarbij ze andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid zal ondersteunen om hun bestaande data op de juiste manier te interpreteren naar bruikbare inzichten, en om op basis van deze inzichten zo geïnformeerd mogelijk besluiten te nemen of bestuurshandelingen uit te voeren, wat een hogere waarde geeft voor de samenleving. Inzichten die voortvloeien uit dergelijke data-analyse kunnen gebruikt worden om betere beslissingen te nemen, zowel op het niveau van beleidsondersteuning, de uitvoering van regelgeving (bv. de behandeling van dossiers, de goedkeuring van subsidieaanvragen, het bepalen van de gepaste doelgroepen) en de inspectie van wetgeving.

In 2023 lanceer ik de eerste toepassing op basis van de persoonlijke digitale datakluisen van het Vlaams datanutsbedrijf die burgers zal toelaten om hun diploma veilig te delen met derde partijen (relanceproject VV076). We zorgen voor een actief toestemmingsbeheer voor de burger, onder andere via Mijn Burgerprofiel, en ontzorgen entiteiten van de Vlaamse overheid om aan te sluiten op deze oplossing via het MAGDA-gegevensdelingsplatform. Verder zorgen we voor een uitbreiding van toepassingen met andere data dan diplomagegevens.

In 2023 wordt GIPOD, als authentieke gegevensbron van geplande mobiliteitshinder, verder gemoderniseerd om een antwoord te bieden op mobiliteitsvraagstukken. Hierbij wordt sterk ingezet op het verbeteren van de datakwaliteit en -uitwisseling met de buitenwereld.

De basisversie van het Vastgoedinformatieplatform (relanceproject VV074) wordt verder uitgebouwd met extra functionaliteiten, producten en gebruikers. We zorgen ervoor dat de lokale besturen vlot kunnen aansluiten, zodat de vastgoedinlichtingen aangeboden kunnen worden aan alle Vlaamse lokale besturen.

Via het kennisplatform ontwikkeld binnen het programma EODaS wordt verder ingezet op de analyse en ontwikkeling van nieuwe technologieën voor beeld- en dataverwerking ten behoeve van een operationele inzetbaarheid. Ik denk hierbij bijv. aan de ontwikkeling van nieuwe sensoren, de toepassing van de laatste nieuwe verwerkingstechnieken en de inzet van data science (meer bepaald AI). Ik zal innovatieve processen laten uitwerken op maat van de beschikbare remote sensing data en als antwoord op de vragen van de gebruikers of partners. Het doel is om i.s.m. partners binnen bestaande of nieuwe overheidsplatformen naar de burger, administratie en/of professionals operationele diensten te realiseren, bijv. in het kader van monitoring, handhaving of sensibilisering.

OD 2.4 We optimaliseren het aansluitingsproces en de vindbaarheid van ons aanbod en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

Ik vraag het MAGDA-gegevensdelingsplatform om verder in te zetten op verbeterde processen die het aansluiten op het platform nog sneller en transparanter maken. Deze optimalisaties zullen zeker bijdragen aan sterk ingekorte doorlooptijden bij het aansluiten op de MAGDA-diensten en dus bij de ontwikkeling van nieuwe digitale dienstverlening.

OD 3.1 We beheren het stelsel van basisregisters, de basiskaart Vlaanderen en gestandaardiseerde metadata en zorgen voor adequate bijhouding in lijn met de verwachtingen van de klanten.

Overheden in Vlaanderen passen hun manier van werken aan en plaatsen de gebruiker hierbij centraal met het oog op een snelle en gebruiksvriendelijke dienstverlening aan organisaties, burgers en bedrijven. Een manier om een hogere efficiëntie te bereiken en de gebruiksvriendelijkheid te vergroten, is via het toepassen van het 'once-only'-principe. In plaats van de burger steeds opnieuw om dezelfde informatie te vragen, dienen overheidsdiensten de informatie die de burger al eens heeft verstrekt, opnieuw te gebruiken. Veel van deze informatie wordt opgeslagen in authentieke gegevensbronnen. Authentieke gegevensbronnen zijn daarom belangrijke basisbouwstenen voor publieke dienstverlening, en zijn de sleutel tot het realiseren van het 'once-only'-principe.

De basiskaart Vlaanderen en de basisregisters (adressen, gebouwen, organisaties, wegen) vormen een stelsel van onderling verbonden authentieke gegevensbronnen die het (her)gebruik en linken van data stimuleren en die dubbele registratie vermijden. Ze maken het mogelijk dat overheden in Vlaanderen gegevens vlot kunnen combineren en uitwisselen. De basiskaart Vlaanderen en de basisregisters worden geactualiseerd via een model van decentrale bijhouding en worden ter beschikking gesteld als open data.

Ik zet in 2023 verder in op de decentrale bijhouding van de basisregisters en de maximale integratie in de processen van de verschillende gegevensinitiatoren. Zo zet ik bijvoorbeeld verder in op de verschuiving van het gecentraliseerd beheer voor het Organisatieregister naar de eigenlijke gegevensinitiatoren, bouw ik de bron voor feitelijke verenigingen op die zal gebruikt worden door het toekomstig Verenigingsloket, en faciliteer ik decentrale bijhouding van alle basisregisters met een toegankelijke applicatie voor alle decentrale gegevensinitiatoren.

Ik zorg ervoor dat de bijhouding van de basiskaart Vlaanderen autonoom door de GRB-dienstenleveranciers opgenomen kan worden en zet verder in op de samenhang met de basisregisters. In afstemming met het bestuurscomité GRB bepaal ik de doelstellingen en roadmap voor het beheer, de doorontwikkeling en innovatie voor de periode 2023 tot 2028 en leg deze vast in een nieuw businessplan.

Weten welke data er zijn en waar die te vinden zijn, en snel kunnen inschatten of die data gebruikt kunnen worden voor een beoogd doel, verruimt het denken over opportuniteiten en verhoogt het hergebruik van data aanzienlijk. Ik blijf daarom in 2023 inzetten op het beheer van gestandaardiseerde metadata, de bijbehorende metadatastandaarden en optimalisaties ervan, alsook de ontsluiting ervan in de Datavindplaats. Eveneens ontsluit ik de metadata van de Vlaamse Smart Data Space via het metadatacenter en maak deze nieuwe informatiestromen zo ook centraal opzoekbaar.

OD 3.2 We moderniseren legacy-data-beheersystemen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.

Nieuwe technologieën en architectuurprincipes stellen ons steeds beter in staat om onze diensten veilig en betrouwbaar te beheren, de schaalbaarheid te verzekeren en de stijgende vraag naar data op een kostenefficiënte manier te beantwoorden.

Ik maak daarom verder werk van de modernisering en cloudificatie van de basisregisters, de basiskaart Vlaanderen, de DataPublicatieketen en Recht van

Voorkoop. Ik zorg ervoor dat het Gebouwen- en adressenregister als een Linked Data Event Stream (LDES-service) en in lijn met de OSLO-standaarden ontsloten wordt en zo beschikbaar komt in de Vlaamse Smart Data Space.

Aansluitend onderzoek ik hoe de innovatieve technologie van de Vlaamse Smart Data Space kan aligneren op deze databeheer- en distributiesystemen, waardoor deze conform de OSLO-standaarden vlot combineerbaar wordt met real time informatiestromen.

OD 3.3 We ontwikkelen gedragen standaarden en bieden de nodige begeleiding om deze te implementeren voor eigen en externe data en -diensten.

Data kan in Vlaanderen vlot stromen, verbindt mensen en kennis, en laat toe om innovaties te creëren die de transparantie van de overheid, de concurrentiekracht van de industrie en het welzijn van de samenleving versterken. Via het interoperabiliteitsprogramma 'Open Standaarden voor Linkende Organisaties' (OSLO) zet ik samen met de strategische onderzoekscentra (SOC's), Europese instanties en publieke- en private partners verder in op inspanningen om data in lijn te brengen met internationale normen en standaarden zoals bijvoorbeeld in de domeinen cultuur, mobiliteit, lucht- en waterkwaliteit. Internationaal wordt er naar Vlaanderen verwezen als dé referentie op het vlak van datastandaardisatie en interoperabiliteit. Ik draag de Vlaamse goede praktijken internationaal uit, zorg hierdoor voor de duurzaamheid van de Vlaamse initiatieven, en zet Vlaanderen op de kaart op het vlak van data-tech.

Ik heb hierbij aandacht voor de uitdagingen van de lokale besturen en werk hiervoor vanuit de Smart Region Office samen met City of Things, VLOCA en het relanceproject 'Gemeente zonder gemeentehuis' (VV051). Daarbij zet ik onder meer in op een incentiveringsplatform voor de lokale economie, een mobiliteitskrediet voor burgers en slimmere verkeersstromen in de stad.

Ik verlaag de drempels voor publieke en private partners om vlot aan te sluiten op de Europese strategie inzake dataruimten. Hiervoor werk ik vanuit de relanceprojecten 'Vlaamse Sensor Data Space' (VV073), 'Zelfbeheerde identiteit' (VV076) en het 'Datanutsbedrijf' (VV061), samen met de SOC's een interoperabiliteitslabo uit dat partners toelaat om na te gaan of hun data voldoet aan de internationale normen en standaarden. Hiermee versnel ik de realisatie van de Europese strategie inzake dataruimten die van Vlaanderen een leidende en toonaangevende data-economie en -samenleving moet maken.

In 2022 onderzocht mijn administratie de impact van de migratie van geografische data van het huidige Lambert72-coördinatenstelsel naar het Europese (INSPIRE) Lambert2008-coördinatensysteem. Ik stel, samen met de belanghebbenden binnen de Vlaamse overheid en de nutssector, een plan van aanpak op in nauwe samenwerking met alle partners om deze migratie mogelijk te maken.

Om de datastroom verder te versnellen is een gebiedsdekkend 5G-netwerk nodig in Vlaanderen. Door aan te haken op de uitrol van 5G zal het Internet der dingen (Engels: Internet of Things, IoT) versnellen en zorgen voor meer geconnecteerde chips en meer (sensor) data. We verstaan hieronder het geheel aan apparaten ("dingen") die via internetverbindingen met andere apparaten of systemen in contact staan en daarmee gegevens uitwisselen.

In 2019 werd het Vlaams Beleidsplan AI goedgekeurd, waarvan de uitvoering bij het Department Economie, Wetenschapsbeleid en Innovatie alsook bij het Agentschap

Innoveren en Ondernemen ligt. Ik bekijk hoe ik vanuit mijn bevoegdheden complementair kan werken aan de minister bevoegd voor Economie en Innovatie en ik engageer me om tegen eind 2023 samen met Vlaamse technologiespelers, universiteiten en de SOC's een actieplan uit te werken met betrekking tot 'edge computing' en AI als speerpunten, om te zorgen voor een gelijk speelveld voor Vlaamse ondernemingen in deze beloftevolle nieuwe technologiedomeinen, bijvoorbeeld inzake data-toegankelijkheid en overheidstoepassingen. Hierdoor bevestigen we verder de positie van Vlaanderen als koploper in data-tech.

OD 3.4 We organiseren een 'smart data incubator' waarin we onze expertise met betrekking tot data en interoperabiliteit ter beschikking stellen.

In het kader van het relanceplan Vlaamse veerkracht zorg ik ervoor dat datadeling in sectoren mogelijk wordt zonder dat bedrijven, organisaties en overheden de controle over de toegang tot hun data verliezen. Een cruciale succesfactor voor het realiseren van deze strategie is de adoptie door de private sector. Via het relanceproject 'Vlaamse Sensor Data Space' (VV073), omgedoopt tot 'Vlaamse Smart Data Space', realiseer ik een dataruimte die deze nieuwe oplossingen voor datadeling en interoperabiliteit binnen het bereik brengen van alle Vlaamse ondernemingen en publieke actoren.

Ik werk hiervoor samen met integratoren van real-time-data die oplossingen leveren voor publieke en private partners. Zij worden betrokken als sleutelbelanghebbenden in dit project. Deze investeringen in data-tech zijn een hefboom voor onze Vlaamse economie en moeten op termijn producten en diensten opleveren die een succesvol Vlaams exportproduct worden.

Ik zet samen met het ecosysteem van zowel publieke en private actoren als de SOC's en Vlaamse universiteiten verder in op de operationalisering en internationalisering van de Vlaamse Smart Data Space.

Binnen het domein mobiliteit zorg ik voor de verdere aansluiting van mobiliteitsinformatie op de Vlaamse Smart Data Space in samenwerking met private bedrijven, het departement Mobiliteit en Openbare Werken en de lokale besturen. Ik zet eveneens in op een business case rond Mijn Mobiliteitsprofiel waarbij de inspanningen van het Vlaamse Datanutsbedrijf rond Solid, de OSLO-standaarden en de Vlaamse Smart Data Space als coherent technisch geheel uitmaken van een duurzame oplossingsarchitectuur voor een meer gepersonaliseerd mobiliteitsaanbod.

Binnen het domein water zorg ik voor een groei in het aansluiten en hergebruiken van real-time-waterinformatie zoals bijvoorbeeld waterkwaliteit, waterkwantiteit, etc. Dit doe ik door de bouwstenen en technologie van de Vlaamse Smart Data Space af te stemmen met de oplossingsarchitecturen van strategische partners zoals de VMM.

Het ecosysteem van adopters op de Vlaamse Smart Data Space bouw ik verder uit met de publieke en private sector, bijvoorbeeld het Slimme Regio Vlaanderen netwerk (SRV), de Smart Region Office (SRO), VVSG, KCVS...

Binnen dit ecosysteem vervolg ik de nauwe samenwerking met de lokale besturen en de Smart Region Office samen met de City of Things, VLOCA en het relanceproject 'Gemeente zonder Gemeentehuis' (VV051).

Ik zet verder in op opleidingen rond Smart Data samen met het interoperabiliteitsprogramma OSLO om de innovatie van onze Vlaamse academische instellingen mee te operationaliseren, en om de uitbouw van onze Vlaamse Smart

Data Space te versnellen in lijn met de Europese initiatieven m.b.t. dataruimten. Ik lever hierbij extra inspanningen onder de vorm van een testbed en demonstrator om de Vlaamse bedrijven snelheid te laten maken zodat zij deze innovatie ook mee kunnen uitdragen en toepassen op Europees niveau.

Vanuit de Vlaamse Smart Data Space draag ik de innovatieve technologie en interoperabiliteitsmechanismen die in Vlaanderen ontwikkeld werden internationaal uit waardoor de aanpak en standaarden vanuit Vlaanderen richtinggevend zijn voor het Europese denken m.b.t. dataruimten.

Eveneens zet ik in op het hergebruik van de Vlaamse Smart-Data-Space-technologie in slimme toepassingen en modellen waaronder de Digital Twin van steden (zie het DUET project, winnaar van de 'World Smart Cities Award' in Barcelona in 2022 voor 'Best Enabling Technology').

In 2023 zal ik, complementair aan het Vlaams Beleidsplan AI dat in 2019 werd goedgekeurd en waarvan de uitvoering ligt bij de minister bevoegd voor Economie en Innovatie, inzetten op de verdere expertiseuitbouw in het kader van artificiële intelligentie waarbij linked data, de OSLO-standaarden en de interoperabiliteitsbouwstenen van de Vlaamse Smart Data Space de basis vormen. Hierbij zorg ik ervoor dat het interoperabiliteitsprogramma OSLO, samen met het MAGDA team en de betrokkenen bij de Vlaamse Smart Data Space, waardevolle use cases met het betrokken stakeholderveld uitwerken, gebruikmakend van deze data-tech.

Ik lever verder inspanningen om de data-tech-innovatie te bevorderen door relevante uitdagingen met betrekking tot smart data in te bedden in Europese projecten, en door deel te nemen aan Europese projecten die innovatieve antwoorden bieden op de belangrijkste data-tech-uitdagingen in Vlaanderen:

- CompAIR is een Europees H2020 project waarbij de rol van Citizen Science data worden onderzocht als databron voor gebruik o.a. in de Digital Twin van een stad en in het kader van op bewijs gebaseerde beleidsvorming. Digitaal Vlaanderen is verantwoordelijk voor de coördinatie van het uit 15 internationale partijen bestaande consortium.
- DUET is een Europees H2020 project dat gebruik maakt van cloud- en high-performance computing (HPC) om de besluitvorming van de publieke sector democratischer en effectiever te maken in kader van de uitbouw van een Vlaamse Digital City Twin.
- TRAPEZE is een Europees H2020 project dat burgers toelaat om hun persoonlijke data op een veilige wijze te delen. Het project zal hiervoor technologische bouwstenen en een governanceraamwerk ontwikkelen, alsook het privacy-bewustzijn van burgers verhogen.
- Urbanage is een Europees H2020 project waarbij wordt onderzocht op welke manier gegevens uit authentieke gegevensbronnen gecombineerd kunnen worden met geanonimiseerde MAGDA-informatie om vervolgens ingezet te worden voor beleidsvoering m.b.t. "ouderen".
- Greenmov is een Europees CEF project dat bouwt aan datastandaarden en interoperabiliteit ten behoeve van een vlottere datadeling en datahergebruik voor groene mobiliteit, gebruikmakend van LDES/Vlaamse Smart-Data-Space-technologie en OSLO-standaarden.
- DT4REGIONS - Digital Transformation for Regions is een Europees project waarin een kennisplatform zal uitgebouwd worden voor de uitwisseling van goede praktijken en concrete ervaringen in het gebruik van AI en (smart) big data binnen de overheid.

- Het CitCom.ai Europese project levert een AI-testbed voor slimme steden in 11 landen van de EU. CitCom.ai zal reële levensomstandigheden voor test- en experimentfaciliteiten (TEF) opzetten, relevant voor disruptieve oplossingen waaronder de verdere uitbouw en het testen van Digital Urban Twins.
- Maregraph is een Digital Europe project waarbij de standaardisering en ontsluiting van data conform de Vlaamse Smart Data Space wordt toegepast in een internationale context. Hiervoor zet ik een samenwerking op tussen Digitaal Vlaanderen, het Vlaamse Instituut voor de Zee, imec en het Institute of Information Science and Technologies Italië.

OD 3.5 We richten een Vlaams Datanutsbedrijf op dat het valoriseren van data in de economie beoogt.

Ik zal tegen begin 2023 het Vlaams Datanutsbedrijf oprichten, dat de datadeling tussen organisaties uit de private en publieke sector en private sector onderling slimmer en veiliger zal laten verlopen. Het Vlaams Datanutsbedrijf zal vertrouwen creëren tussen partijen door ze in een gelijk speelveld rond data-deling te laten deelnemen. Het Vlaams Datanutsbedrijf zal het vertrouwen in data-deling verhogen bij zowel burgers als bedrijven door hen volledige controle te geven over welke gevoelige data er precies gedeeld wordt met welke partijen en voor hoelang.

Een belangrijk speerpunt van het Vlaams Datanutsbedrijf wordt de realisatie van een platform van persoonlijke datakluisen, gebaseerd op de wereldwijde Solid-standaard. De burgers die hun persoonlijke datakluis wensen te activeren, zullen hierdoor terug in controle worden gebracht van hun persoonlijke data aangezien ze zelf zullen kunnen beslissen met welke partijen deze data gedeeld wordt en voor hoelang. Door controle en transparantie te bieden willen we het vertrouwen van de burgers in data-deling verhogen en hen veilig laten deelnemen aan nieuwe en innovatieve datagedreven diensten die hen het leven vergemakkelijken.

Het Vlaams Datanutsbedrijf neemt een ondersteunende en faciliterende rol op ten aanzien van de private sector en de datagedreven interacties die de private sector heeft met de overheden in Vlaanderen. Deze opdrachten zijn complementair ten aanzien van de opdracht van het agentschap Digitaal Vlaanderen dat de Vlaamse overheid en de lokale besturen blijft begeleiden in hun digitale transformatie.

In lijn met de oproep van de SERV en de VLIR^[1] zal ik verder investeren in de beschikbaarheid, kwaliteit en ontsluiting van overheidsdata. Ik zet hierbij in op vier belangrijke werven, waaronder de standaardisering, vindbaarheid, kwaliteit en beschikbaarheid van de data, maar ook een cultuuromslag rond het delen van data. De meest zinvolle invulling van deze vier werven – gezien de steeds sterker wordende relevantie van data voor overheden, bedrijven en de maatschappij – gebeurt publiek-privaat. Het Vlaams Datanutsbedrijf zal hier een stuwende rol in opnemen.

Ik zal een business- & klantgerichte organisatie opzetten binnen het Vlaams Datanutsbedrijf.

Daartoe zal ik businessunits oprichten die zich richten op specifieke sectoren en ecosystemen met vergelijkbare data-uitdagingen en die businessunits in staat stellen om, in bepaalde business domeinen, opportuniteiten voor innovatie te identificeren, adequate oplossingen te ontwerpen en die oplossingen vervolgens te ontwikkelen, te implementeren en te beheren samen met partners die de desbetreffende ecosystemen ondersteunen.

Ik zal een effectieve corporate governance opzetten om de activiteiten van het Vlaams Datanutsbedrijf te bewaken in overeenstemming met zijn beleidsuitvoerende taken. De corporate governance zal in lijn met het oprichtingsdecreet gebaseerd zijn op een raad van bestuur, twee regeringscommissarissen en een adviescomité. De raad van bestuur zal belast zijn met de leiding, het strategisch beleid en de visie van het Vlaams Datanutsbedrijf overeenkomstig het decreet.

De regeringscommissarissen zullen erop toezien dat de beleidsuitvoerende taken en de financiële beslissingen worden uitgeoefend conform de wetten, de decreten en de uitvoeringsbesluiten, de statuten en de samenwerkingsovereenkomst. Het adviescomité gaat de raad van bestuur adviseren over beleid, procedures en aanvragen voor toegang tot een toepassing van het Vlaams Datanutsbedrijf, telkens vanuit het oogpunt van de bescherming van de persoonsgegevens.

Het Vlaams datanutsbedrijf ontwikkelt momenteel een waardegedreven portfolio van oplossingen waarvan de volgende releases gepland staan voor 2023 en 2024.

Op het gebied van dataplatformen zorgde ik ervoor dat data vlotter vindbaar is via de Datavindplaats. In 2023 voorzie ik de mogelijkheid voor gebruikers om feedback te geven zodat we inzichten verwerven in het gebruik ervan en onze dienstverlening continu kunnen optimaliseren.

Op het gebied van vastgoed zal ik in oktober 2022 een eerste versie van het Vastgoedinformatieplatform (relanceproject VV074) lanceren, dat gegevensuitwisseling tussen een 15-tal gemeenten, hun notarissen en hun makelaars mogelijk maakt. Dit platform zal tot eind 2023 worden getest en verder uitgebreid om in januari 2024 in alle gemeenten te worden uitgerold.

Op het gebied van slimmere datadeling tussen actoren in het HR-domein zal ik in 2023 een oplossing lanceren die de uitwisseling van diplomagegevens tussen aanbieders van HR-personeel en -oplossingen en banken mogelijk maakt. Die oplossing zal vervolgens verder worden uitgebreid naar andere HR-gegevens.

In het domein van slimme mobiliteit zal ik in 2023 een oplossing uitwerken die datastopcontacten mogelijk maakt tussen de mobiliteitsoplossing bij de Stad Antwerpen en de Vlaamse Smart Data Space.

Ik zal in 2023 ook een initiatief lanceren dat de uitwisseling van gegevens vereenvoudigt tussen publieke en private actoren die betrokken zijn na het overlijden van een burger.

Op 15 juli 2022 heeft de Vlaamse Regering de opstart goedgekeurd van het project 'We Are' voor burgergedreven databeheer voor gezondheid en innovatie. Het is de bedoeling om een platform op te zetten dat elke burger toelaat om zijn eigen gezondheidsdata te delen voor de ontwikkeling van andere toepassingen. Ik zal in 2023 daarvoor via het Vlaams Datanutsbedrijf de nodige digitale datakluisoplossingen opzetten.

Met het Vlaams Datanutsbedrijf bouwen we mee aan een fundament dat van Vlaanderen een innovatief en technologisch topcentrum zal maken op het vlak van data-tech. Het doel is tweeledig: enerzijds trekken we internationale investeringen aan van bedrijven - technologiebedrijven en data-ecosysteempartners die deze technologie toepassen - en anderzijds streven we naar een meer duurzame samenleving voor de burgers.

Het Vlaams Datanutsbedrijf zal diensten aanbieden aan een grote diversiteit van actoren en moet daarbij ook "herkenbaar" zijn voor elk van hen, zowel de burger, andere overheidsinstanties maar ook voor bedrijven. Daarbij combineert het Vlaams Datanutsbedrijf strategische doelstellingen die uitgaan van financiële autonomie en levensvatbaarheid met een toewijding aan de haar toevertrouwde beleidsuitvoerende taken. Daarom heb ik geopteerd voor een rechtsvorm van privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap in de vorm van een naamloze vennootschap. Die rechtsvorm geeft de mogelijkheid om (desgevallend via dochterondernemingen) commerciële activiteiten verder te ontwikkelen met een competitieve 'time-to-market' op basis van duurzame verdienmodellen, samen met private partners.

OD 4.1 We beheren en exploiteren een volwaardig, matuur en schaalbaar platform inclusief 1700-contactmogelijkheden, zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

Ik zet ook in 2023 in op een gedegen exploitatie van de 3 centrale contactkanalen Vlaanderen.be Webplatform, Mijn Burgerprofiel en Contactcenter, en ik laat de KPI 's nauw opvolgen. Ik voorzie een centrale kwaliteitsvolle servicedesk-werking en ik laat proactief de performantie, veiligheid en kwaliteit van deze kanalen monitoren.

Voor het Webplatform verhoog ik in 2023 met een aantal nieuwe dashboards de mogelijkheden voor hoofdredacteuren in de deelnemende diensten om de kwaliteit van hun eigen thema's op te volgen. Bij het Contactcenter 1700 laat ik de voorlichterwebsite vernieuwen zodat deze breder bruikbaar wordt en meer aangepast is aan de e-loket-helpdeskondersteuning, die steeds meer de focus worden bij de ondersteuning van de gebruikers.

OD 4.2 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op het platform zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

In 2023 zal ik de in 2022 gelanceerde Mijn-Burgerprofiel-app verder uitbouwen en aanbieden aan gemeenten die dit tot hun eigen gemeentelijke app willen uitbouwen. Zo wordt de overheid door de burger steeds meer ervaren als één geheel en kunnen we nieuwe doelgroepen bereiken met onze digitale overheidsdienstverlening.

Ik zet verder in op 'informereren op maat', door met een slim gebruik van beschikbare informatie en data aan mensen suggesties te doen over dienstverlening waarvoor ze mogelijk in aanmerking komen, en door meer simulatoren en andere hulpmiddelen te voorzien die hen beter toelaten in te schatten of ze recht hebben op bepaalde tegemoetkomingen.

Ik investeer in chatbots om voor het digitaal aanmelden op onze diensten of voor andere veel bevraagde thema's ook buiten de openingsuren van het contactcenter een beperkte begeleiding op maat toe te laten. Schermdelen moet in het Contactcenter 1700 toelaten dat een burger die problemen ervaart met het gebruik van een e-loket dit kan tonen aan een voorlichter van het contactcenter. Zo maken we een steeds betere begeleiding mogelijk bij het gebruik van onze e-loketten.

OD 4.3 We optimaliseren het aansluitingsproces zodat klanten het platform en de 1700-contactmogelijkheden ten volle kunnen gebruiken en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

Om de snelle groei en de vele vragen voor nieuwe aansluitingen op het Vlaanderen.be-webplatform kwaliteitsvol en efficiënt te kunnen begeleiden, laat ik voor de steeds grotere ploeg externe redacteurs extra hulpmiddelen inbouwen om hen beter op te leiden en te begeleiden bij het gebruik van de redactie-omgeving. Zo blijft de Vlaanderen.be-portaalsite consistent en helder qua inhoud en voorkomen we fouten.

Om de samenwerking van de vele lokale besturen met Mijn Burgerprofiel en de nieuwe Mijn-Burgerprofiel-app efficiënt verder uit te bouwen, zet ik ook in 2023 in op een verhoging van eigen beheersmodules voor afnemers, en streef ik verder naar een goede samenwerking met de lokale ICT-dienstenleveranciers.

OD 5.1 We zorgen voor een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverleningsaanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen om de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid te moderniseren.

Het nieuwe gemeenschappelijke ICT-dienstenaanbod m.b.t. ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten wordt gerealiseerd via vijf afzonderlijke percelen, naast de operationele service integratie. In 2023 zal de transitie naar dit vernieuwde ICT-aanbod volledig worden afgewerkt. De focus verschuift hierbij van transitie naar transformatie van de ICT-dienstverlening door het benutten van de nieuwe mogelijkheden die dit ecosysteem te bieden heeft (o.a. gedeeld event management, een klantentevredenheidsplatform, inspanningen om continu te verbeteren, ...).

Om de integratie van dit ecosysteem optimaal te laten verlopen vraag ik dat de ontwikkeling van de gemeenschappelijke ondersteunende systemen voortgezet wordt. Hierbij elimineren we de resterende legacy-toepassing CMDB2, en integreren we deze functionaliteit maximaal binnen de bestaande systemen. We moderniseren de SIAM-rapporteringsumgeving (DDC-DHW) om te voldoen aan de meest moderne databeheers-, analyse- en rapporteringsmogelijkheden. Op die manier kunnen we de operationele processen verder stroomlijnen via optimale data-uitwisseling en verhogen we de zichtbaarheid en controle op onze ICT-omgevingen.

Ik streef er eveneens naar de samenwerking tussen de partners van het ecosysteem en het agentschap Digitaal Vlaanderen te verbeteren door een doorgedreven proces-integratie en -optimalisatie van onderliggende tooling. Op die manier kunnen ook interne bouwstenen van Digitaal Vlaanderen optimaal worden ingezet binnen het ecosysteem. Ik zet hierbij verder in op platformtechnologie, selfservice en automatisatie als een manier om de samenwerking en snelheid tussen de ICT-partners te verhogen. We focussen naast het consolideren en bestendigen van bestaande bouwstenen eveneens op de ontwikkeling van nieuwe bouwstenen, indien er hier een positieve businesscase voor bestaat.

Ik wil het belang van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening verder verhogen door het klantenbestand van de ICT-raamcontracten en de generieke bouwstenen te laten groeien, zowel binnen de Vlaamse overheid als bij de lokale besturen. Bovendien wil ik de ICT-oplossingen verhogen in de waardeketen door een groeiende omzet van het perceel Applicatiediensten. Het agentschap Digitaal Vlaanderen begeleidt de klanten in dit kader verder om de raamcontracten hiervoor op een optimale manier te gebruiken.

We passen onze dienstencatalogus aan zodat nieuwe klanten vlot kunnen instappen in het dienstenaanbod. In dit traject focussen we op entiteiten binnen de Vlaamse overheid die voor nieuwe en/of bestaande digitaliseringsoplossingen meer willen gebruik maken van de gemeenschappelijk dienstverlening. Deze initiatieven vallen onder het relanceproject 'Achterliggende processen gemeenschappelijke dienstverlening – onboarding raamovereenkomsten' (VV056) uit het relanceplan Vlaamse Veerkracht.

OD 5.2 We bouwen de digitale werkplek van de toekomst uit.

De digitale werkplek is de hoeksteen voor een plaats- en tijdsafhankelijke en data-gedreven dienstverlening naar burgers, ondernemers en verenigingen. De digitale werkplek en de hieraan verbonden diensten moeten mee evolueren aan dezelfde snelheid waaraan applicaties, platformen en diensten die deel uitmaken van de werkplek (bv. Office 365) veranderen. Dit houdt in dat nieuwe functionaliteiten snel beschikbaar gemaakt kunnen worden voor klanten die daar gebruik van wensen te maken, zonder hierbij noodzakelijk de kost, complexiteit of veiligheid in het gedrang te brengen. Ik investeer verder in nieuwe functionaliteit en informatieveiligheid binnen de digitale werkplek met als doelstelling een groter aantal klantentiteiten op de gemeenschappelijke dienstverlening te laten aansluiten.

De gebruiker kan gebruik maken van een veelvoud aan toestellen. Ik voorzie o.m. een nieuwe dienstverlening voor bijzondere toestellen die binnen een specifieke context worden beheerd (bv. laboratoria). Door "mobile-ready" te zijn willen we verder gaan dan enkel het consumeren van data op mobiele apparaten. We willen de digitale werkplek zelf mobiel maken. Dat betekent dat een medewerker altijd en van op eender welke plaats toegang moet hebben tot zijn of haar gegevens. Dit steunt op communicatie over het internet naar internet-ontsloten applicaties.

De digitale werkplek aligneert zich maximaal met de globale duurzaamheidsdoelstellingen in het algemeen, en met een circulair gebruiksmodel in het bijzonder. Door te aligneren op een circulair gebruiksmodel stimuleren we de vermindering van het gebruik van grondstoffen en proberen we de levensduur van ICT-producten te verlengen.

OD 5.3 We verzekeren een efficiënte, veilige en bedrijfszekere cloud- en netwerkinfrastructuur.

Een belangrijke, fundamentele bouwsteen binnen de ICT-dienstverlening van de Vlaamse overheid is de cloud- en netwerkinfrastructuur. Deze infrastructuur is momenteel een combinatie van zowel private als publieke cloud en traditionele datacenters. Ze dient als basis voor de bedrijfstoepassingen en datastromen, en vormt een noodzakelijke voorwaarde om het operationeel beheer van onze applicaties te kunnen uitvoeren en deze applicaties op een veilige en snelle manier aan te passen aan nieuwe behoeften. In 2023 wil ik deze dienstverlening verder uitbouwen en ondersteunen om deze disruptieve trend binnen de ICT-industrie verder binnen de overheid te introduceren op een effectieve, gecontroleerde en veilige manier.

Het communicatienetwerk blijft in 2023 eveneens een cruciale schakel om de werking van de Vlaamse overheid te garanderen. Ik voorzie de nodige investeringen om het netwerk en bijhorende beveiliging de nieuwste evoluties te laten ondersteunen.

Ik werk het ondersteuningstraject voor de migratie van de digitale diensten die zich vandaag in de verouderde Virtual Private Cloud (VPC-Muizen) van de raamcontracten

2015 bevinden verder af. Door deze migratie zullen de huidige bedrijfstoepassingen op VPC beter in staat zijn tegemoet te komen aan de digitale transformatie van de Vlaamse overheid. Naast betere schaalbaarheid en performantie, zullen de toepassingen sneller kunnen aangepast worden tegen een lagere kost. Deze initiatieven kaderen binnen het relanceproject 'Modernisering cloud- en netwerkinfrastructuur' (VV067) uit het relanceplan Vlaamse Veerkracht.

OD 5.4 We versterken het digitaal leiderschap via de regie- en integratierol van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening om zo de entiteiten te ontzorgen.

Naar aanleiding van de nieuwe ICT-raamcontracten kiest het agentschap Digitaal Vlaanderen er bewust voor om een aantal taken niet uit te besteden en deze in eigen beheer uit te voeren. Het agentschap neemt de regie- en integratierol op in een aantal cruciale ICT-domeinen (o.a. strategie, architectuur, relatiebeheer) binnen de gemeenschappelijke dienstverlening. Een permanente kernorganisatie binnen Digitaal Vlaanderen neemt deze taken voor haar rekening (i.s.m. de externe integratiedienstverlener). Op die manier kan de Vlaamse overheid meer sturing en autonomie garanderen t.o.v. de verschillende ICT-dienstverleners, en komen we beter tegemoet aan de geïdentificeerde behoeften bij klanten. Het zwaartepunt van deze competenties bevindt zich vandaag immers nog bij de ICT-dienstverleners.

In 2023 voorzie ik deze beoogde regie- en integratierol te versterken door:

- Het verder optimaliseren van de gepaste governance-organen binnen het ecosysteem van de ICT-dienstverleners.
- Het versterken van het toezicht en de coördinatie bij de uitvoering van de processen door de ICT-dienstverleners.
- Het bewaken van de kwaliteit en gebruikerstevredenheid van de ICT-diensten met het oog op het verbeteren van de dienstverlening.
- Het realiseren van een IT Service Management platform over de verschillende dienstverleners heen, en de consolidatie van de ondersteunende toepassingen (CMDB2, selfservice portaal voor klanten, documentbeheer, ...).
- Het versterken van de eigen ICT-organisatie met competente en gemotiveerde medewerkers.

In 2022 nam het agentschap Digitaal Vlaanderen het initiatief om een Bureau voor Gegevensbescherming te lanceren dat entiteiten beter kan helpen en ondersteunen om de AVG correct toe te passen. De AVG/GDPR heeft tot doel om natuurlijke personen te beschermen inzake verwerking van hun gegevens, en om het vrije verkeer van persoonsgegevens te waarborgen binnen de Europese Unie. Overheden zijn hierbij verplicht een data protection officer (DPO) aan te stellen. Voor overheden is het niet eenvoudig om deskundige, onafhankelijke en ervaren DPO-profielen te vinden en te houden die de context van de Vlaamse overheid kennen. Het Bureau voor Gegevensbescherming zet daar sterk op in, en bouwt een team uit van DPO's en andere medewerkers gegevensbescherming zodat overheden kunnen kiezen of ze iemand voltijds of halftijds aanstellen. Ik zorg er zo voor dat de benodigde kennis op peil blijft, binnen de organisatie blijft en mee evolueert. Ik vraag om in 2023 het Bureau voor Gegevensbescherming verder uit te bouwen met ervaren en onafhankelijke profielen, de ondersteuning nog te verbreden en een toolbox te lanceren, waarin templates en sjablonen gedeeld worden, en waarbij geleerd wordt van elkaars goede praktijken bij de overheid. Het ondersteuningsteam zal entiteiten ondersteunen in de bredere zin, bijvoorbeeld bij het uitvoeren van audits en gegevensbeschermings-effectbeoordelingen, of bij het opstellen van verwerkersovereenkomsten en privacy-verklaringen.

OD 6.1 We betrekken actief en systematisch onze klanten en andere belanghebbenden bij de verdere uitbouw van ons dienstenaanbod.

Ik beschouw een intensieve klantenfocus als het ankerpunt van de werking en de verdere uitbouw van de dienstverlening van het agentschap Digitaal Vlaanderen. Ik vraag hen dan ook verder te werken aan het uitbouwen en optimaliseren van een gedegen account- en demandmanagement. Daartoe werden reeds verschillende klantenfora ingericht, zoals het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid, de bestuurscomités, de partnerraden, en werden verschillende succesvolle ontmoetings- en leermomenten georganiseerd zoals de Trefdag Digitaal Vlaanderen, gebruikersdagen, opleidingen, co-creatie workshops, de Digital Leaders Academy.

In 2022 ontwikkelde het agentschap een nieuwe geïntegreerde aanpak voor het meten van klanttevredenheid, met een gelaagde aanpak die bestaat uit bevragingen op strategisch, tactisch en operationeel niveau. Met de inzichten hieruit zal het agentschap haar werking verder optimaliseren. In 2023 zal deze aanpak verder geïmplementeerd worden en zullen hiertoe de nodige systemen opgezet worden.

OD 6.2 We werken een duurzaam businessmodel uit voor het agentschap zodat er ruimte is voor innovatie en doorontwikkeling van ons dienstenaanbod.

In het kader van de financiële en inhoudelijke opvolging van haar dienstenaanbod vraag ik het agentschap Digitaal Vlaanderen om verder werk te maken van een transparante meerjarenplanning en financieringsmodellen van de dienstverlening. Het agentschap dient hiervoor verder in te zetten op de automatisering van haar interne opvolgingsprocessen.

OD 6.3 We beschikken over een solide kennis- en competentiebasis om de opdrachten van het agentschap te realiseren, door een gezonde mix van vaste en tijdelijke medewerkers.

De 'war for talent', die harder dan ooit woedt in het Vlaamse ICT-landschap, vertaalt zich ook door in de tewerkstelling bij het agentschap Digitaal Vlaanderen. Naast een vaste kern van statutaire en contractuele ambtenaren werken bij Digitaal Vlaanderen belangrijke aantallen medewerkers van Vlaanderen Connect en externe medewerkers, met uiteenlopende statuten. Het is mijn ambitie om met dit ecosysteem als Digitaal Vlaanderen een voorbeeld te zijn binnen de overheid.

Specifiek zorg ik ervoor – rekening houdende met de desbetreffende regelgeving – dat de rekrutering en selectie van de uiteenlopende medewerkerstypes soepel verloopt, dat na de aanwerving iedereen binnen Digitaal Vlaanderen zijn competenties maximaal ter beschikking kan stellen, en dat hun prestaties adequaat opgevolgd en gewaardeerd worden. De in 2022 ingezette uniformisering van HR-processen wordt afgewerkt en ondersteund door een geïntegreerde tooling en rapportering. Dit geïntegreerde, inclusieve HR-beleid is uniek binnen de Vlaamse overheid.

Het versterken van de vorming, training en opleiding wordt ook een speerpunt in 2023. Om de uitdagingen waarvoor Digitaal Vlaanderen staat aan te gaan, zal ik inzetten op een continue leercultuur en leermindset door verschillende leervormen aan te bieden en te ondersteunen. Daarnaast maak ik van leren en ontwikkelen een gedeelde verantwoordelijkheid van iedereen binnen het agentschap.

OD 6.4 We werken aan een dynamische bedrijfscultuur om de realisatie van onze strategische doelstellingen te ondersteunen, waarbij betrokkenheid, motivatie en welzijn van medewerkers centraal staan en zij hun talenten kunnen ontwikkelen

In 2022 werden de nieuwe waarden van het agentschap Digitaal Vlaanderen gelanceerd: #samensterk, #wijdurvenspringen en #wijzijndoeners. Alle teamcoaches van Digitaal Vlaanderen worden in de periode 2022-2023 opgeleid als ambassadeurs om deze waarden verder uit te dragen en te integreren in het agentschap. De resultaten van de waardenworkshops die in het najaar van 2022 in elk team plaatsvonden worden in de loop van 2023 vertaald naar concrete acties en realisaties. Daarnaast worden alle HR-processen getoetst aan de nieuwe waarden, en worden o.a. in rekrutering en selectie en prestatie management de waarden volwaardig ingebed.

Eveneens heb ik in 2022 een welzijnstraject laten opstarten, met het oog op sensibilisering en het opnemen van verantwoordelijkheid betreffende persoonlijk welzijn, met allerhande vormen en initiatieven. In 2023 zal een welzijnsbevraging de voortgang van dit traject meten en verdere gerichte acties bepalen. Welzijn van de medewerkers, zeker in deze maatschappelijk onzekere tijden, verdient immers gerichte en langdurige aandacht.

OD 6.5 We stimuleren ondernemer- en eigenaarschap bij onze medewerkers ten behoeve van een kwalitatief hoogstaande en betrouwbare dienstverlening door in te zetten op coachend leiderschap.

Leiderschap vormt een kernaspect van het geïntegreerde, inclusieve HR-beleid van het agentschap Digitaal Vlaanderen. Ik voorzie dat tegen de zomer van 2023 het leiderschapstraject, waaraan alle leidinggevenden van Digitaal Vlaanderen (afdelingshoofden en teamcoaches) deelnemen, is afgewerkt. Dit vormt het sluitstuk van de implementatie van het nieuwe leiderschapsmodel binnen Digitaal Vlaanderen, met een focus op de rollen van strategisch manager, organisatiemanager en people manager. Ik zorg er ook voor dat de teamcoaches voor het eerst in 2023 specifiek worden gewaardeerd voor het opnemen van deze rollen, op basis van een gerichte evaluatie.

OD 6.6 We implementeren gemeenschappelijke referentiekaders en performante Shared Services op vlak van organisatiebeheersing, portfoliomanagement, informatieveiligheid, risicomanagement en servicemanagement om de strategische doelstellingen (kosten)efficiënt te kunnen realiseren.

De processen van het agentschap Digitaal Vlaanderen met betrekking tot account-, demand-, portfolio-management en enterprise-architectuur werden in 2022, na de fusie, op elkaar gealigneerd en gestroomlijnd en zullen in 2023 worden ondersteund en vertaald in de daarbij horende tooling. Dit alles om verdere efficiëntie in de (kosten)structuur te realiseren.

Klanten nemen vaak al meerdere diensten en/of producten af bij het agentschap Digitaal Vlaanderen. Ik kies er bewust voor om vanaf nu een aantal aspecten van deze dienstverlening overkoepelend te organiseren. Ik hou daarbij de volledige "customer journey" van de klant voor ogen, d.w.z. hoe de klant onze totale ICT-dienstverlening ervaart. Gebruik maken van de diensten van Digitaal Vlaanderen en de ICT-partners moet één naadloze ervaring zijn voor onze klanten, aangepast aan zijn behoeften.

Het agentschap Digitaal Vlaanderen zal instaan voor de regie- en integratierol langs de 'aanbodzijde' met focus op overkoepelende operationele activiteiten, zoals:

- Aanbieden van overkoepelende operationele diensten (bv. service desk)
- Coördineren van operationele activiteiten tussen verschillende producten (bv. opvolgen van kritieke incidenten)
- Rapportering & end-to-end service level management
- Aanbieden van een geïntegreerde toolset (workflow, bestelportaal, etc.)
- Overkoepelende opvolging van informatieveiligheid

In 2023 wil ik deze ontwikkeling verderzetten. Deze taken worden niet langer uitbesteed maar in eigen beheer uitgevoerd, i.s.m. de externe service-integrator. We beschikken hiervoor over een permanente kernorganisatie binnen het agentschap Digitaal Vlaanderen die de competenties heeft om deze taken voor haar rekening te nemen. Op die manier kan Digitaal Vlaanderen meer sturing en autonomie garanderen t.o.v. de verschillende ICT-dienstverleners, en komen we beter tegemoet aan geïdentificeerde behoeften bij klanten.

OD 6.7 We richten het eengemaakte agentschap Digitaal Vlaanderen in als een wendbare en robuuste organisatie.

De voorbije jaren werd binnen het agentschap Digitaal Vlaanderen werk gemaakt van een nieuw organisatiemodel, een nieuwe organisatiestructuur en transversale processen (zoals account-, demand- en portfoliomanagement). Ik vraag om deze succesvol ingeslagen weg in 2023 verder te zetten met het oog op de omslag van een product- en servicegerichte naar een klantgerichte organisatie.

Er werden twee transversale boards opgericht, de architecture board en de demand board, en de nodige connecties tussen de afdelingen en de transversale processen werden ingericht. Ik zal de werking van deze boards en de nieuwe transversale processen in 2023 verder laten optimaliseren.

Daarnaast beoog ik met de implementatie van het raamwerk "Designed for Digital" het agentschap Digitaal Vlaanderen uit te bouwen tot een organisatie die volwaardig op digitale bouwblokken gebaseerd is, en i.p.v. enkel digitaal te handelen werkelijk volledig digitaal is, met evenwaardige verhoudingen tussen alle digitale bouwblokken.

1.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SC0-9SJAANA-OW – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven m.b.t. de Europese projecten Urbanage, Greenmov en Compair in ontvangsten genomen omwille van ESR-neutraliteit.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	918	0	0
Bijstelling BO 2023	- 485	0	0
BO 2023	433	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Conform de begrotingsinstructies dienen de uitgaven binnen het desbetreffende begrotingsjaar op Europese projectsubsidies eveneens in de inkomsten worden opgenomen omwille van de ESR-neutraliteit. In 2023 zal er op onderstaande Europese projecten volgende uitgaven worden gerealiseerd

- Urbanage 91 keuro
- Greenmov 48 keuro
- Compair 294 keuro

Uitgavenartikelen

SC0-1SJA2NA-WT – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van het agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd in kader van haar Europese projecten.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2022	918	1.838
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	- 920
<i>Andere bijstellingen</i>	- 485	- 485
BO 2023	433	433
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

	(duizend euro)		
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Naar <i>SC0-1SJA2NY-IS</i> (-)	0	-920	Bij BO 2022 gebeurde een éénmalige ingreep op dit artikel van 920 keuro VEK, om de betaling van openstaande encours binnen het Agentschap Digitaal Vlaanderen op te vangen. Dit werd gecompenseerd via

			de IS, en via saldo opbouw in het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen. Bij BO 2023 wordt deze beweging omgekeerd, en is er geen saldo op of afbouw in het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen
TOTAAL	0	-920	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
EU-projecten	-485	-485	De Eu-projecten Urbanage, Greenmov en Compair zullen in 2023 deze minderuitgaven hebben
TOTAAL	-485	-485	

SC0-1SJA2NC-WT – VLAAMSE TOEZICHTSCOMMISSIE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor de Vlaamse Toezichtscommissie geregistreerd.

Kredietevoluitie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	243	243
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	243	243
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluities:

Geen bijstelling.

SC0-1SJA2ND-PR – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de middelen in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met VRD 1 en 2 investeringsmiddelen geregistreerd.

Kredietevoluitie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	10.000	10.000
<i>Andere bijstellingen</i>	5.000	5.000
BO 2023	15.000	15.000
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke
toelichting****kredietevoluities:**

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van SC0-1SJA2ND-WT (+)	10.000	10.000	Er wordt 10.000 keuro VAK en VEK gecompenseerd om de middelen voor VRD-beheer en exploitatie te voorzien binnen een PR-artikel. Hierdoor wordt herverdeling van deze middelen tijdens het boekjaar meer flexibel
TOTAAL	10.000	10.000	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Provisie VRD Beheer en Exploitatie	5.000	5.000	In 2023 wordt 5.000 keuro voor VRD-beheer en exploitatie ter beschikking gesteld aan Digitaal Vlaanderen, waarbij, net zoals in 2022, een deel zal worden herverdeeld naar andere entiteiten die binnen het VRD Investeringsprogramma een digitaliseringsproject hebben uitgewerkt
TOTAAL	5.000	5.000	

SC0-1SJA2ND-WT - VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met VRD 1 en 2 investeringsmiddelen geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	111	111
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	- 111	- 111
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting

kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van SA0-1SAX2ZZ-WT (+)	21	21	Compensatie van DKBZ i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van QE0-1QEE2KB-WT (+)	137	137	Compensatie van VEKA i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van FD0-1FAD2ZZ-WT (+)	132	132	Compensatie van AHOVOKS i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van QB0-1QEE2KT-IS (+)	133	133	Compensatie van VEB i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van EC0-1ECB5DY-IS (+)	764	764	Compensatie van VLAIO i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van MB0-1MHH2NA-WT (+)	76	76	Compensatie van dMOW i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van MB0-1MFH2KA-WT (+)	144	144	Compensatie van dMOW i.k.v. Vlaanderen Radicaal

			Digitaal Beheer en Exploitatie
Van <i>QD0-1QCE2FA-WT</i> (+)	103	103	Compensatie van ANB i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van <i>QD0-1QCE2FA-WT</i> (+)	48	48	Compensatie van ANB i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van <i>SJ0-1SMC2GD-WT</i> 467 (+)	467	467	Compensatie van ABB i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van <i>HB0-1HAX2ZZ-WT</i> (+)	32	32	Compensatie van DCJM i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van <i>GB0-1GAF2ZZ-WT</i> (+)	100	100	Compensatie van DWVG i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van <i>CE0-1CDG2DE-WT</i> (+)	252	252	Compensatie van Vlabel i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van <i>FC0-1FAD2ZZ-WT</i> (+)	98	98	Compensatie van AGODI i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van <i>QF0-1QAG2ZZ-WT</i> (+)	236	236	Compensatie van Wonen Vlaanderen i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Beheer en Exploitatie
Van <i>SC0-1SJA2NY-IS</i> (+)	7.146	7.146	Compensatie van IS artikel voor overheveling van EVDV
Naar <i>SC0-1SJA2ND-PR</i> (-)	-10.000	-10.000	Compensatie 10.000 keuro VAK en VEK zodat vanaf BO2023 de VRD-middelen beheer en exploitatie voorzien worden op een PR-artikel. Dit moet de herverdeling van de middelen tijdens het jaar vereenvoudigen
TOTAAL	-111	-111	

SC0-1SJA2NE-PR – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de middelen in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal – investeringen aangerekend voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen (regeerakkoord).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	10.000	6.250
<i>Andere bijstellingen</i>	5.000	4.500
BO 2023	15.000	10.750
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van SC0-1SJA2NE-WT (+)	10.000	6.250	Er wordt 10.000 VAK en 6.250 VEK gecompenseerd zodat vanaf BO2023 de VRD-investeringsmiddelen voorzien worden op een PR-artikel. Dit moet de herverdeling van de middelen tijdens het jaar vereenvoudigen
TOTAAL	10.000	6.250	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Provisie VRD Investerings	5.000	4.500	In 2023 wordt 5.000 keuro VAK, en 4.500 keuro VEK voor VRD Investerings ter beschikking gesteld aan Digitaal Vlaanderen, waarbij, net zoals in 2022, een deel zal worden herverdeeld naar andere entiteiten die binnen het VRD Investeringsprogramma een digitaliseringsproject hebben uitgewerkt
TOTAAL	5.000	4.500	

SC0-1SJA2NE-WT – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - INVESTERINGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven in het kader van Vlaanderen Radicaal Digitaal – investeringen aangerekend voor de versnelde digitalisering van overheidsprocessen (regeerakkoord).

Kredietevoluitie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluities:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van <i>SJ0-1SMC2GD-WT</i> (+)	1.250	1.250	Compensatie van ABB i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Investeringsprogramma Lokale Besluiten als gelinkte Open Data (LBL0D)
Van <i>SC0-1SJA2NY-IS</i> (+)	8.500	4.750	Compensatie van IS artikel voor overheveling van EVDV
Van <i>SJ0-1SMC2GD-WT</i> (+)	250	250	Compensatie van ABB i.k.v. Vlaanderen Radicaal Digitaal Investeringsprogramma Operationaliseren van de Vlaamse Open City Architectuur
Naar <i>SC0-1SJA2NE-PR</i> (-)	-10.000	-6.250	Er wordt 10.000 VAK en 6.250 VEK gecompenseerd zodat vanaf BO 2023 de VRD-investeringsmiddelen voorzien worden op een PR-artikel. Dit moet de herverdeling van de middelen tijdens het jaar vereenvoudigen
TOTAAL	0	0	

SC0-1SJA2NF-WT – ENCOURS GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden enkel de vereffeningen geregistreerd op de openstaande vastleggingen die eind 2021 werden getranscodificeerd vanuit de voormalige DAB ICT n.a.v. de samenvloeiing van het agentschap Informatie Vlaanderen en de cluster ICT van het Facilitair Bedrijf.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	4.621
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	- 2.431
BO 2023	0	2.190
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Encours Gemeenschappelijke ICT- diensten	0	-2.431	Op dit begrotingsartikel worden enkel de vereffeningen geregistreerd op de openstaande vastleggingen die eind 2021 werden getranscodificeerd vanuit de voormalige DAB ICT n.a.v. de samenvloeiing van het agentschap Informatie Vlaanderen en de cluster ICT van het Facilitair Bedrijf
TOTAAL	0	-2.431	

SC0-1SJA2NG-WT – DATANUTSBEDRIJF**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van relance exploitatiemiddelen aan het Datanutsbedrijf voorzien.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	765	765
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	765	765
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van SC0-1SJA2NY-IS (+)	765	765	Op dit begrotingsartikel worden de relance exploitatiemiddelen voorzien die worden toegekend aan het Datenutsbedrijf
TOTAAL	765	765	

SC0-1SJA2NH-WT - FLANDERS TECHNOLOGY AND INNOVATION WERKINGSTOELAGE**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor de opstart van Flanders Technology & Innovation voorzien.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	1.000	1.000
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	- 1.000	- 1.000
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Naar SA0-1SEA2BA-WT (-)	-1.000	-1.000	Deze middelen werden éénmalig voorzien en worden terug gecompenseerd naar de imago-middelen binnen DKBUZA
TOTAAL	-1.000	-1.000	

SC0-1SJA2NY-IS – EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke getransfereerd worden naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	70.242	65.572
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	- 15.835	- 11.165
<i>Andere bijstellingen</i>	100	100
BO 2023	54.507	54.507
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

1.3.2. Overige entiteiten onder gezag

*Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen**Ontvangstenartikelen***SCA-BSJAANA-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING**

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden alle eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Kredietevolucie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	12.617	0	0
Bijstelling BO 2023	9.152	0	0
BO 2023	21.769	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

De eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen worden geraamd op:

- 1.850 keuro KLIP-planaanvragen, wordt behouden op het niveau van 2022
- 4.501 keuro GRB bijhoudingsheffingen, met een geraamde stijging van 305 keuro t.o.v. BA2022 omwille van indexatie
- 300 keuro GIPOD-samenwerking, een daling van 660 keuro t.o.v. BA2022, gezien GIPOD in de operationele modus is gekomen
- 15.118 keuro samenwerkingsovereenkomsten met andere entiteiten, en stijging van 9.507 keuro omwille van een stijging van de samenwerkingsovereenkomsten, dat o.m. de inkomsten van de Vlaamse Overheid-Internet Service Provider omvat (5 MIO euro), en andere inkomsten die eerder werden geïnd door de DAB ICT

SCA-BSJAANA-OP - ONTVANGSTEN PARTICIPATIES - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de borgtochten geregistreerd die worden ontvangen i.k.v. samenwerkingen met andere entiteiten (private en publieke markt).

Kredietevolucie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	0	0	0
Bijstelling BO 2023	0	0	0
BO 2023	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

In 2023 worden geen ontvangsten uit borgtochten, gesteld door derden, geraamd.

SCA-BSJAANV-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - MINA-FONDS

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt de ontvangst vanuit het Minafonds (Aquafin) geregistreerd i.k.v. de bijhouding van het Grootschalig Referentiebestand en de samenwerkingsovereenkomst GIPOD.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	180	0	0
Bijstelling BO 2023	1	0	0
BO 2023	181	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Vanuit het MINAfonds wordt 170 keuro geprefinancierd voor het aandeel van Aquafin in kader van de bijhoudingsheffing voor het Grootschalig Referentiebestand. Ook financiert Aquafin de verderzetting van het GIPOD (operationele modus) vanaf 2023 voor 11 keuro, een stijging van 1 keuro.

Uitgavenartikelen

SCA-ASJA2NA-WT – WERKING EN TOELAGEN - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden alle uitgaven geregistreerd i.k.v. KLIP, GIPOD, GRB, de ICT-contracten en contracten externe medewerkers m.b.t. de projecten uitgevoerd binnen het EVDV, het Contactcenter, de exploitatie van de Relanceprojecten (opgestart in 2021), en de projecten van de cluster ICT van het Facilitair Bedrijf.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2022	82.679	78.259
Bijstelling BO 2023	- 6.582	- 2.162
BO 2023	76.097	76.097

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De ontvangen middelen uit de KLIP-retributie, GIPOD, samenwerkingsovereenkomsten, GRB-heffingen en interne stroom worden ingezet voor de respectievelijke projecten.

De bijstelling van de geraamde VAK-uitgaven (-6.582 keuro) wordt bepaald door de stijging van de eigen inkomsten met 9.152 keuro; een stijging van de dotatie van Aquafin uit het MINAFONDS met 1 keuro, en een daling van 15.735 keuro uit de interne stroom – VAK.

De bijstelling van de geraamde VEK-uitgaven (-2.162 keuro) wordt bepaald door de stijging van de eigen inkomsten met 9.152 keuro; een stijging van de dotatie van Aquafin uit het MINAFONDS met 1 keuro, en een daling van -11.315 keuro uit de interne stroom – VEK.

SCA-ASJA2NA-PA – PARTICIPATIES - DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor borgtochten die het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen stelt aan derden, geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
Bijstelling BO 2023	0	0
BO 2023	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

In 2023 worden geen uitgaven voor borgtochten, gesteld aan derden, geraamd.

SCA-ASJA2NU-IS – INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - VLAAMSE INSTELLING VOOR TECHNOLOGISCH ONDERZOEK (VITO)

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt de dotatie aan het VITO i.k.v. de Beeldverwerkingsketen vanuit het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	360	360
Bijstelling BO 2023	0	0
BO 2023	360	360

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Ook in 2023 geeft het Eigen Vermogen een dotatie aan het VITO t.w.v. 360 keuro in het kader van de Beeldverwerkingsketen. Deze wordt volledig met samenwerkingsovereenkomsten gefinancierd.

2. GEEN INHOUDELIJKE TOEWIJZING (ZZ)

2.1 Budgettair kader voor het begrotingsjaar

2.1.1. Overige entiteiten onder gezag

Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen

Ontvangstenartikelen

SCA-BSJAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden het overgedragen saldo van 2022 geregistreerd.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	836	0	0
Bijstelling BO 2023	- 250	0	0
BO 2023	586	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Dit betreft het geraamde overgedragen saldo van 2022.

SCA-BSJAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de kredieten ingeschreven welke getransfereerd zijn vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	65.572	0	0
Bijstelling BO 2023	- 11.065	0	0
BO 2023	54.507	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Volgende kredieten worden extra toegevoegd aan de ontvangsten interne stroom:

- Extra kredieten cluster ICT van het Facilitair Bedrijf: 576 keuro
- Extra kredieten compensatie energiekost: 100 keuro
- Terugdraai Exploitatiekredieten Relance – Vlaamse Veerkracht voor datanutsbedrijf: -765 keuro
- Terugdraai in 2023 van saldo opbouw 2022: 920 keuro
- Terugdraai compensaties VRD Beheer en Exploitatie: -7.146 keuro
- Terugdraai compensaties VRD Investeringen: -4.750 keuro

Uitgavenartikelen

SCA-ASJA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt het over te dragen saldo naar 2024 geregistreerd.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	586
Bijstelling BO 2023	0	0
BO 2023	0	586

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Dit betreft het geraamde over te dragen saldo van 2023.

VI. BELEIDSVELD INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

1. ISE VASTGOED

Het inhoudelijk structurelement vastgoed omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- het vastgoedbeheer (contract- en financieel beheer, verzekeringen, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten);
- het vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, SURE2050 voor vastgoedstrategieplanning, inkanteling vastgoed);

- kennisdeling via het Vastgoedforum – een halfjaarlijks samenwerkings- en uitwisselingsplatform - en de V13, motor van het Vlaamse vastgoed - een beslissingsorgaan met de leidend ambtenaren van de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid;
- inventarisatie van het vastgoed via de Terra databank (onderdeel vastgoed);
- opstellen van valorisatiedossiers en adviesverlening, de publieke en interne vastgoedmarkt;
- de studie en coördinatie van nieuwbouw- en renovatieprojecten.

VASTGOED, MVG excl. DAB

	VAK			VEK		
	BA 2022	evolutie	BO 2023	BA 2022	evolutie	BO 2023
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	154.734	4.240	158.974	159.813	-16.330	143.483
Toelagen (interne stromen (IS))	0	0	0	0	0	0
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	154.734	4.240	158.974	159.813	-16.330	143.483
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

Op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT stijgen de ESR-uitgaven met 21.392 keuro in VAK en met 4.871 keuro in VEK n.a.v. volgende grote bouwprojecten: Kantoor2023, VAC Mechelen en VAC Antwerpen. Daarnaast stijgen de ESR-uitgaven in VAK met 6.162 keuro voor het bouwproject renovatie Martelarensite. Op artikel SH0-1SKA4PA-WT dalen de ESR-uitgaven voor bouwprojecten met 6.140 keuro VAK en 4.027 keuro VEK.

De huuruitgaven op SH0-1SKA2PB-WT nemen toe met 8.054 keuro. 4.131 keuro hiervan betreft een toename van de kosten bij constant beleid, de overige toename met 3.923 keuro is het gevolg van de inkanteling van vastgoed bij Het Facilitair Bedrijf. Tegenover de extra uitgaven door inkantelingen staan extra algemene ontvangsten.

Op begrotingsartikel SH0-1SKA2PC-WT daarentegen zien we een afname van de ESR-uitgaven met 25.261 keuro. Daar waar er in 2022 26.471 keuro werd voorzien voor de aankoop van vastgoed, daalt dit bedrag in 2023 tot 1.210 keuro.

1.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstelling:

SD 1: Het Facilitair Bedrijf zet in op een duurzaam, efficiënt en veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant.

1.2 Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 1.1: Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid.

Ik vind het belangrijk om met betrekking tot vastgoed meer gestructureerd samen te werken, efficiëntere processen in te richten en een gemeenschappelijk instrumentarium te gebruiken. Zo zal ik in 2023 aan het Vlaams Parlement een decreet ter goedkeuring voorleggen dat de belangrijkste principes die gelden bij de verkoop van onroerende goederen in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest van toepassing zal maken op meerdere entiteiten, al dan niet met rechtspersoonlijkheid. Daarnaast zal ik aan de Vlaamse Regering een nieuwe omzendbrief meedelen die de interne procedures tot wijziging van de bestemming of tot het onttrekken van een onroerend goed aan zijn bestemming regelt. Ik ben ervan overtuigd dat beide initiatieven bijdragen tot het versterken van de interne vastgoedmarkt en het vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid in het algemeen.

Met het inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf wordt niet enkel het beheer van het patrimonium op een gemeenschappelijk niveau georganiseerd, maar ontzorg ik ook entiteiten in het bereiken van hun klimaatdoelstellingen. De gebouwen, taken en het personeel worden ingekanteld volgens het masterplan dat ik opstelde (VR 2020 1707 DOC.0860). Tegen 2024 wordt voorzien om 114 gebouwen in te kantelen. 63 locaties zullen verlaten worden en ondergebracht worden in bestaande (of geplande) gebouwen. In functie van de verdere gesprekken kan dit aantal nog oplopen.

In 2023 voorzie ik de inkanteling van drie eigendomsgebouwen van het Agentschap Uitbetaling Groeipakket (VUTG), één huurgebouw van Toerisme Vlaanderen (TVL), drie huurgebouwen van Flanders Investment and Trade (FIT), één eigendomsgebouw van het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (VAPH) en één huurgebouw waarin zowel FIT als VAPH als de Vlaamse Onderwijsraad (VLOR) gehuisvest zijn. De inkantelingen hebben een impact op de geraamde ontvangsten op begrotingsartikels SH0-9SKAAPB-OW, SH0-9SKAAQA-OW, SH0-9SKAAQB-OW en SH0-9SKAAQC-OW en op de uitgavenkredieten op begrotingsartikels SH0-1SKA2PB-WT, SH0-1SKA2PC-WT, SH0-1SKA2QA-WT, SH0-1SKA2QC-WT en SH0-1SKA2QY-IS. De inkantelingen gaan gepaard met personeelsoverdrachten dewelke een impact hebben op de kredieten op begrotingsartikels SH0-1SAA2ZZ-LO en SH0-1SAA2ZZ-WT.

Om het Strategisch Vastgoedplan te realiseren zal ik onder andere het hybride werken als toekomstgericht kantoorgebruik binnen de Vlaamse overheid verder uitbouwen. In het nieuwe kantoorconcept zal er minder ruimte nodig zijn om individueel te werken. De vrijgekomen ruimte zal ik deels gebruiken om het ontmoeten en samenwerken te faciliteren door te voorzien in een variatie aan overlegfaciliteiten die activiteit gebaseerd werken mogelijk maken. Voor de inrichtingswerken voorzie ik kredieten op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT (middelen afkomstig uit het Energiefonds) en begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT (eigen bijdrage HFB). Daarenboven investeer ik in audiovisuele infrastructuur en

een uitgebreide netwerkinfrastructuur om de verbinding over locaties heen maximaal te ondersteunen. Hiervoor voorzie ik kredieten op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT (eigen bijdrage HFB) en begrotingsartikel SH0-1SKA4QA-WT (middelen afkomstig uit het Energiefonds).

Om verdere initiatieven onderbouwd aan te sturen volg ik de bezettingsgraden van de gebouwen verder op en onderneem ik verbeteracties naar de kwaliteit van de data en geautomatiseerde rapporteringen.

OD 1.2: Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen

De gebouwen van de Vlaamse overheid moeten het goede voorbeeld geven op vlak van duurzaamheid, innovatie en kwaliteit. Ik vertaal deze aanpak in concrete projecten zoals het samenbrengen van administraties in duurzame kantoorgebouwen in de Brusselse Noordwijk (Marie-Elisabeth Belpairegebouw), het inrichten van Vlaamse administratieve centra (VAC's) in de centrumsteden, evenals het samenbrengen van de kabinetten op het Martelaarsplein.

Met het Belpaire-gebouw in de Brusselse Noordwijk leg ik de lat opnieuw hoger wat betreft een nieuwe duurzame manier van werken, alsook een nieuwe manier van stadsontwikkeling door een uniek concept met een mix van wonen en werken. Het bouwproject is op schema. Voor het bouwproject plan ik een vastlegging ter waarde van 19.060 keuro op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT. De inrichting van het gebouw werd in 2021 bijgestuurd in lijn met de visie rond hybride werken. 3.780 keuro zal worden vastgelegd op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT voor het bijsturen van de inrichting conform het hybride werken. Dit bedrag maakt deel uit van de 6.774 keuro die op dit artikel zal worden vastgelegd voor inrichtingswerken met betrekking tot hybride.

De Vlaamse Regering besliste om de gebouwen in eigendom aan het Martelaarsplein te renoveren. Het betreft de totaalrenovatie van drie gebouwen. Voor de renovatie voorzie ik krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA4PA-WT. Ik voorzie om in 2023 voor dit bouwproject 5.332 keuro vast te leggen met middelen van het Vlaams Klimaatfonds, en 2.993 keuro op kredieten uit het fonds onroerende goederen die gecreëerd zijn door het verkopen en verhuren van gebouwen. Anderzijds zal voor de renovatie 6.162 keuro worden vastgelegd op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT conform de gunningsbeslissing van overheidsopdracht 2021/HFB/OP/772257.

De gedeconcentreerde bundeling en bijhorende principes van de Vlaamse Administratieve Centra worden zet ik verder in de Vlaamse centrumsteden. Conform het Masterplan Inkanteling Vastgoed heb ik het gebouw dat voorheen werd gehuurd door de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. De Vlaamse Regering besliste op 16 juli 2021 om een nieuw huurcontract af te sluiten en renovatiewerken uit te voeren zodat in 2025 Vlaamse entiteiten in het VAC Mechelen kunnen worden gehuisvest. Voor het bouwproject VAC Mechelen plan ik in 2023 2.630 keuro vast te leggen op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT.

De huurovereenkomst voor het Vlaams Administratief Centrum (VAC) Anna Bijns in Antwerpen kan opgezegd worden in 2026. Dit zorgt voor een opportuniteit om een nieuw VAC in Antwerpen te realiseren. Een nieuwe huurovereenkomst zal worden afgesloten in 2023. Voor het bouwproject VAC Antwerpen voorzie ik in 2023 een vastlegging van 584 keuro op begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT.

Ik wil verder ook een voorbeeldrol opnemen om mijn vastgoedportefeuille verder te optimaliseren en energie-efficiënter te maken in lijn met de reductiedoelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid. De reductiedoelstelling van 40% CO₂-emissies voor gebouwen en technische infrastructuur en een besparing met 32,5 % van het primair energieverbruik tegen 2030 heb ik in 2022 al bijna gerealiseerd. Ik heb hiervoor verschillende programma's lopen zoals het ISO 50001 energiemanagementsysteem, een actieplan voor het renoveren van het gebouwenpatrimonium, en het investeren in hernieuwbare energietechnieken.

Door de publicatie in 2021 van het pakket 'Fit for 55' van de Europese Commissie, drong een bijsturing (verstrenging van de doelstellingen) van het intern Klimaatplan zich op (VR 2022 1507 DOC.0869/1BIS). Een reductie van 55% van de CO₂-emissies voor gebouwen en technische infrastructuur (emissies stookolie en gas) en een besparing met 35% van het primair energieverbruik voor gebouwen en technische infrastructuur (baseline 2005 voor Het Facilitair Bedrijf) wordt nu vooropgesteld, en wordt als haalbaar gezien door mijn diensten. In 2023 zet ik verder in op de initiatieven die me toebedeeld zijn door het Vlaams Energie- en Klimaatplan, om ook deze verstrengde klimaatdoelstellingen na te streven.

In lijn met het Vlaams beleidsprogramma 'Op weg naar circulair bouwen 2022-2030' maak ik van de transitie van de bouwsector naar circulair bouwen ook in 2023 verder een prioriteit. Beproefde circulaire systemen pas ik consequent toe in alle bouwprojecten waar voor ik als bouwheer optreed. Met het Belpairegebouw zal ik een duurzaam én in belangrijke mate circulair gebouw in de Brusselse Noordwijk realiseren. Nieuwe ontwikkelingen volg ik nauwgezet op en implementeer ze in (proef)projecten als de risico's ervan beheersbaar zijn.

Ik gebruik de duurzaamheidsmeter GRO om de ambitie op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen te realiseren. In 2023 zal ik in samenwerking met het Waalse Gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest instaan voor de ontwikkeling van een gezamenlijke handleiding voor duurzame gebouwen. De handleiding zal verder bouwen op de Vlaamse duurzaamheidstool GRO. Dit is voor de bouwsector een goede zaak om met één enkel instrument vanuit overheidszijde geconfronteerd te worden.

Ik zet ook in op digitalisering binnen de bouwsector door het voortouw te nemen inzake BIM (Building Information Management). Om het bouw- en beheerproces te optimaliseren en digitaal te documenteren zorg ik voor de toepassing van BIM binnen de Vlaamse overheid. Ik zorg in eerste instantie voor het toepassen van BIM-standaarden en -werkwijze binnen mijn vastgoedportefeuille. De werkwijze kan later gebruikt worden door andere entiteiten binnen de Vlaamse overheid en, in samenwerking met Vlaamse Confederatie Bouw, bij alle overheden in Vlaanderen.

Integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen blijft een speerpunt in mijn beleid. Elk kantoorgebouw wordt stapsgewijs gescreend op integrale toegankelijkheid aan de hand van het kwaliteitslabel 'Toegankelijk kantoorgebouw', in samenwerking met INTER. Verbetermaatregelen worden uitgevoerd en de gebruikers worden geïnformeerd over de graad van toegankelijkheid van het gebouw. In 2023 wordt in samenspraak met de labelcommissie onderzocht welke andere gebouwen een kwaliteitslabel behalen.

Om als Vlaamse overheid een aantrekkelijke werkgever te zijn wil ik een aantrekkelijke en gezonde werkplek aanbieden die beantwoordt aan hoge

standaarden. Om dit te realiseren heb ik de sterktes en zwaktes van alle grote kantoorgebouwen in kaart gebracht, daaruit vloeide een actieplan waarbij het hybride werken centraal staat. Ik denk hierbij aan de uitrusting van de vergaderzalen met audiovisuele infrastructuur, proefprojecten rond activiteit gebaseerd werken of het restaurant inrichten als coworking zone. Daarnaast focust het actieplan op quick wins zoals informeren over wat kan en niet kan in de gebouwen, een structurele check van het bureaumateriaal, ... Eind 2021 werd een nieuwe bevraging uitgestuurd met ook aandacht voor de thuiswerkplek. In 2023 zet ik verder in op het verbeteren van de werkomgeving in onze kantoren door van de inzichten uit de bevraging gebruik te maken.

Ik blijf ook aandacht hebben voor corona-veilig werken door aanpassingen aan ventilatiesystemen.

1.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar

1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SKAAPB-OW – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor de fictieve huur vanwege de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voor hun huisvesting in het VAC Leuven en het VAC Gent. De VLM droeg haar gebouwen te Leuven en te Gent om niet over aan Het Facilitair Bedrijf. In ruil moet de VLM geen huur betalen voor haar huisvesting in het VAC Leuven en in het VAC Gent. ESR-matig werd een verkoop in hoofde van de VLM en een aankoop in hoofde van Het Facilitair Bedrijf geboekt. Voor de VLM impliceerde dit de opbouw van een saldo waarop ze elk jaar inteert (fictieve huur) tot wanneer het saldo is opgebruikt.

Vanaf 2022 worden hier ook de huurontvangsten t.g.v. inkantelingen van vastgoed bij Het Facilitair Bedrijf op geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, factureert Het Facilitair Bedrijf jaarlijks huur, onroerende voorheffing, andere belastingen en verzekeringen (de bij de overdracht overeengekomen bedragen) aan de rechtspersoon, dewelke dit aanrekenet als uitgaven op haar kredieten. Bij Het Facilitair Bedrijf wordt dit geboekt als algemene ontvangst op dit begrotingsartikel.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	4.491	0	0
Bijstelling BO 2023	4.371	0	0
BO 2023	8.862	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

De geraamde ontvangsten worden met 4.371 keuro naar boven bijgesteld. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- -100 keuro AO: bijstelling aan AGII te factureren huur huurgebouwen (n.a.v. inkantelingen van gebouwen in 2022)
- +483 keuro AO: bijstelling aan OVAM te factureren huur (correctie op raming bij BO2022)
- +8 keuro AO: bijstelling aan voormalige onderhuurders OVAM te factureren huurbedrag
- +1.070 keuro AO: facturatie aan FIT i.k.v. inkanteling vastgoed
- +1.201 keuro AO: facturatie aan TVL i.k.v. inkanteling vastgoed
- +1.235 keuro AO: facturatie aan VAPH i.k.v. inkanteling vastgoed
- +61 keuro AO: facturatie aan VAPH i.k.v. inkanteling vastgoed (huur eigendomsgebouw 1/20 venale waarde)
- +320 keuro AO: facturatie aan VLOR i.k.v. inkanteling vastgoed
- +39 keuro AO: te factureren huur aan onderhuurders FIT voor huisvesting in Zenith
- +54 keuro AO: te factureren huur aan onderhuurders TVL voor huisvesting op Grasmarkt

De geraamde ontvangsten BO2023 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Aan AGII te factureren huur eigendomsgebouwen: 255 keuro
- Aan AGII te factureren huur huurgebouwen, verzekeringen en onroerende voorheffing: 1.321 keuro
- Aan FIT te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing en belastingen: 1.070 keuro
- Aan OVAM te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, belastingen: 2.327 keuro
- Aan TVL te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 1.201 keuro
- Aan VAPH te factureren huur eigendomsgebouw: 61 keuro
- Aan VAPH te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 1.235 keuro
- Aan VLM te factureren huur eigendomsgebouwen: 381 keuro
- Aan VLM te factureren verzekeringen, onroerende voorheffingen: 8 keuro
- Aan VLOR te factureren huur huurgebouw, verzekeringen, onroerende voorheffing, belastingen: 320 keuro
- Niet-toegewezen huurontvangsten – fictieve huur VLM voor huisvesting in VAC Leuven en VAC Gent: 340 keuro
- Te factureren huur onderhuurders TVL voor huisvesting in gebouw Grasmarkt: 54 keuro
- Te factureren huur onderhuurders OVAM voor huisvesting in gebouw Mechelen: 250 keuro
- Te factureren huur onderhuurders FIT, VLOR en VAPH voor huisvesting in Zenith-gebouw: 39 keuro

SH0-9SKATPB-OW – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit begrotingsartikel is bestemd voor de opbrengsten m.b.t. vastgoed (vervreemding en beheer van administratieve gebouwen, andere onroerende goederen en aanhorigheden). De verschillende ontvangstenartikels op het fonds spijzen uitgavenartikels SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	0	3.341	0
Bijstelling BO 2023	0	1.526	0
BO 2023	0	4.867	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten op dit artikel nemen toe met 1.526 keuro. Dit bedrag bestaat uit:

- +1.883 keuro TO: bijstelling toegewezen ontvangsten uit verkopen en verhuren gebouwen
- -324 keuro TO: stopzetting facturatie gebouwgebonden kosten aan VMSW
- -33 keuro TO: stopzetting facturatie huur aan VLAIO voor huisvesting Team Bedrijfstrajecten

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2PA-WT – BOUWPROJECTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten (investerings in gebouwen en meubilair).

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2022	6.266	8.268
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	33	33
<i>Andere bijstellingen</i>	27.554	4.871
BO 2023	33.853	13.172
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van EC0-1ECB5DY-IS	33	33	compensatie vanuit VLAIO voor huisvesting Team Bedrijfstrajecten
TOTAAL	33	33	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling voor aantal grote bouwprojecten (excl. renovatie Martelarensite): K2023, VAC Mechelen en VAC Antwerpen	21.392	4.871	Deze bijstellingen zijn opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid)
bijstelling voor renovatie Martelarensite wegens tekort op fonds onroerende goederen	6.162	-	Bijstelling bouwprojecten: K2023, VAC Mechelen, VAC Antwerpen en renovatie Martelarensite: +27.554 keuro VAK en +4.871 keuro VEK
TOTAAL	27.554	4.871	

Het krediet BO2023 zal als volgt aangewend worden:

- Bouwprojecten: 25.853 keuro VAK en 9.922 keuro VEK
- Meubilair gebouwen: 8.000 keuro VAK en 3.250 keuro VEK

SH0-1SKA4PA-WT – BOUWPROJECTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijst door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9SKATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven m.b.t. bouwprojecten. Ook de uitgaven m.b.t. energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden hier aangerekend. Sinds 2022 worden hier ook de bouwprojecten aangerekend i.k.v. hybride werken waarvoor een bijdrage uit het Energiefonds werd ontvangen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	26.245	29.322
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	- 6.140	- 4.027
BO 2023	20.105	25.295
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling uitgaven i.k.v. actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio - energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen	-2.863	-6.396	Deze bijstelling is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid) Fonds onroerende goederen: bouwprojecten gefinancierd met klimaatmiddelen: - 2.863 keuro VAK en -6.396 keuro VEK
bijstelling uitgaven voor bouwprojecten die niet gefinancierd worden met klimaatfonds- of energiefondsmiddelen	-9.457	-4.650	Deze bijstelling is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid) Fonds onroerende goederen: bouwprojecten niet gefinancierd met klimaatmiddelen: -9.457 keuro VAK en -4.650 keuro VEK
bijstelling uitgaven voor hybride werken (bouwprojecten) met middelen afkomstig uit het Energiefonds	6.180	7.019	
TOTAAL	-6.140	-4.027	

Het krediet BO2023 zal als volgt gebruikt worden:

- Bouwprojecten die niet gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds of het Energiefonds: 4.200 keuro VRAK en 11.335 keuro VREK

- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: 9.131 keuro VRAK en 6.941 keuro VREK
- Uitgaven voor hybride werken die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds: 6.774 keuro VRAK en 7.019 keuro VREK

SH0-1SKA2PB-WT – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de betaling van huur, huurlasten, belastingen, verzekeringen enz. m.b.t. vastgoed.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	95.502	95.502
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	4	4
<i>Andere bijstellingen</i>	8.050	8.050
BO 2023	103.556	103.556
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van GB0-1GEF2QY-IS	4	4	overdracht krediet vanuit VUTG voor gebouwgebonden kosten (verzekering en gewestbelasting) i.k.v. inkanteling vastgoed
TOTAAL	4	4	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling benodigd huurkrediet op basis van zero based raming	4.131	4.131	Deze bijstelling is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid) Vastgoedbeheer: zero based raming: +4.131 keuro VAK/VEK
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling FIT	1.070	1.070	I.k.v. inkanteling vastgoed

gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling TVL	1.201	1.201	I.k.v. inkanteling vastgoed
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VAPH	1.235	1.235	I.k.v. inkanteling vastgoed
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VLOR	320	320	I.k.v. inkanteling vastgoed
bijstelling benodigd huurkrediet (gedeelte gebouw Grasmarkt dat wordt onderverhuurd door TVL)	54	54	I.k.v. inkanteling vastgoed
bijstelling benodigd huurkrediet (gedeelte Zenith-gebouw dat wordt onderverhuurd door FIT)	39	39	I.k.v. inkanteling vastgoed
TOTAAL	8.050	8.050	

Het krediet BO2023 zal gebruikt worden voor volgende uitgaven:

- Huur en huurlasten gebouwen: 99.378 keuro VAK/VEK
- Onroerende voorheffing en andere belastingen gebouwen: 4.057 keuro VAK/VEK
- Verzekeringen gebouwen: 121 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA4PB-WT – VASTGOEDBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9SKATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor diverse kleinere uitgaven m.b.t. vastgoedbeheer.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	250	250
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	250	250
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling. Het krediet BO2023 zal gebruikt worden om diverse kosten m.b.t. vastgoedbeheer te financieren.

SH0-1SKA2PB-PA – VASTGOEDBEHEER**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor huurwaarborgen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

SH0-1SKA2PC-WT – VERWERVING VASTGOED**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de aankoop van vastgoed.

Wanneer een eigendomsgebouw van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG wordt ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, is er sprake van een eigendomsoverdracht en krijgt de rechtspersoon een marktconforme vergoeding. Het benodigd krediet om de venale waarde te kunnen betalen, worden in het jaar van de overdracht voorzien op dit begrotingsartikel. Gedurende 20 jaar betaalt de rechtspersoon huur ten bedrage van 1/20 van de venale waarde, die bij Het Facilitair Bedrijf geboekt wordt als algemene ontvangst zodat de middelen terugvloeien naar de algemene middelen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	26.471	26.471
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	- 25.261	- 25.261

BO 2023	1.210	1.210
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
teruggave eenmalig krediet 2022 voor aankoop eigendomsgebouwen AGII	-5.100	-5.100	Deze bijstellingen zijn opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid): Terugdraai inkanteling vastgoed 2022: -12.721 keuro VAK/VEK
teruggave eenmalig krediet 2022 voor aankoop eigendomsgebouwen VLM	-7.621	-7.621	
teruggave eenmalig krediet 2022 voor aankoop gebouw Koolstraat	-13.750	-13.750	Deze bijstelling is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Evolutie uitgaven bij ongewijzigd beleid) Terugdraai aankoop gebouw Brussel 2022: -13.750 keuro VAK/VEK
venale waarde eigendomsgebouw VAPH i.k.v. inkanteling vastgoed	1.210	1.210	I.k.v. inkanteling vastgoed
TOTAAL	-25.261	-25.261	

Het krediet BO2023 is bestemd voor de financiering van de aankoop van een eigendomsgebouw van VAPH i.k.v. inkanteling vastgoed.

2. ISE FACILITIES

Het inhoudelijk structurelement facilities omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- het dagdagelijks beheer en de uitbating van de eigen gebouwen. De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit;
- het dagdagelijks bouwtechnisch onderhoud en beheer van de gebouwen van Het Facilitair Bedrijf en specifieke klanten (technieken, ICT-communicatienetwerk, milieu- en energiemanagement, veiligheid, technologische raamcontracten).

FACILITIES, MVG excl. DAB

	(duizend euro)					
	VAK		VEK			
	BA 2022	evolutive	BO 2023	BA 2022	evolutive	BO 2023
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	40.103	-2.047	38.056	39.709	-550	39.159
Toelagen (interne stromen (IS))	6.051	40.815	46.866	6.051	40.815	46.866
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	46.154	38.768	84.922	45.760	40.265	86.025
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

Op begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT dalen de ESR-uitgaven met 11.188 keuro VAK en 11.231 keuro VEK. Het grootste deel hiervan kan verklaard worden door een compensatie van het energiekrediet naar een apart begrotingsartikel, waardoor de ESR-uitgaven op SH0-1SKA2QC-WT toenemen met 10.869 keuro. Op beide hierboven vermelde begrotingsartikels zien we een toename van de uitgaven t.g.v. de inkanteling van vastgoed (die geneutraliseerd worden door extra algemene ontvangsten).

De ESR-uitgaven op SH0-1SKA4QA-WT dalen in VAK met 2.166 keuro en in VEK met 626 keuro, wat grotendeels het gevolg is van de bijstelling van de uitgaven voor audiovisuele uitrusting i.k.v. hybride werken.

De toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak kent een opwaartse bijstelling met 815 keuro, die grotendeels het gevolg is van inkantelingen van vastgoed. Hier staan bijkomende algemene ontvangsten tegenover.

Op het nieuwe begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS wordt 40.000 keuro VAK/VEK voorzien voor een investeringsprogramma energiebeheer in Vlaams overheidsvastgoed.

2.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstelling:

SD 2: Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid.

2.2 Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 2.1: Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in facilities om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren.

Het inkantelen van de kantoorgebouwen betekent dat ik in 2023 acties onderneem om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. Ik hanteer hierbij een geïntegreerde aanpak op het vlak van catering, schoonmaak, netwerk, onthaal, verzending en afvalbeheer waarbij duurzaamheid, klantgerichtheid, efficiëntie en circulariteit de leidende principes zijn. De inkantelingen hebben een impact op de geraamde ontvangsten op begrotingsartikels SH0-9SKAAQA-OW, SH0-9SKAAQB-OW en SH0-9SKAAQC-OW en op de uitgavenkredieten op begrotingsartikels SH0-1SKA2QA-WT, SH0-1SKA2QY-IS en SH0-1SKA2QC-WT.

Om de kosten te kunnen bepalen voor het gebruiksklaar maken van een gebouw is een multifunctionele doorlichting van het in te kantelen gebouw belangrijk (energie, conditie, brandveiligheid, toegankelijkheid). Ik ontwikkelde hiervoor een tool volgens de principes van Elise (Energy and Life Integrated in a Sustainable Environment) in samenwerking met het Wetenschappelijk en Technisch Centrum voor het Bouwbedrijf (WTCB). Ik pas deze tool stelselmatig toe en voorzie ook opleidingssessies voor andere vastgoedbeheerders binnen de Vlaamse overheid om deze tool te gebruiken.

Door het hybride werken zal het gebouw nog meer dienen als een plek om te ontmoeten. Ik voorzie dan ook faciliteiten die het ontmoeten maximaal ondersteunen en heb aandacht voor corona-veilig werken. Naast het voorzien in diverse vormen van werkplekken, een aangename setting en een gevarieerd aanbod aan cateringproducten zet ik in op tools voor het spreiden van personeelsstromen (online bestellen en afhalen, verschillende verkooppunten). Ik neem ook een meer actieve rol op in het ondersteunen en begeleiden van entiteiten in het hybride werken en vergaderen (gebruik van de audiovisuele apparatuur, zelfregistraties, uitleenlockers). Ik voorzie schoonmaaktaken afgestemd op het hybride werken met nog meer aandacht voor hygiëne en desinfectie.

Ten gevolge van de stijging van de grondstofprijzen in de catering sector en de verhoging van de verkoopprijzen catering, werden zowel de uitgaven als de geraamde eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak met 2.424 keuro naar boven bijgesteld t.o.v. BA2022.

Ik maak ook verder een prioriteit van een duurzaam afval- en materialenbeheer waarbij kringlopen worden gesloten. Met mijn actieplan grondstoffenbeleid streef ik naar een daling van het restafval en het verder optimaliseren van de selectieve inzameling. In samenwerking met de leveranciers zoek ik naar innovatieve oplossingen om selectief ingezamelde afvalstoffen maximaal te valoriseren als grondstof. Rond het voorkomen van afval zet ik verder in op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies en het valoriseren van voedseloverschotten. Ik start een proefproject om stappen te zetten naar een afvalvrij kantoorgebouw (VAC Gent) en zet in op het informeren en sensibiliseren van de personeelsleden om met de grondstofstromen die in de kantooromgeving vrijkomen correct om te gaan.

OD 2.2: Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen.

De publicatie in 2022 van het REPowerEU-pakket van de Europese Commissie beoogt de afbouw van afhankelijkheid van de EU van Russische energie-invoer af te bouwen tegen 2027, en ook als doel de groene transitie te versnellen. Vanuit de voorbeeldrol van de overheid rol ik een programma uit om versneld onze energie-afhankelijkheid te reduceren en eigen hernieuwbare energie op te wekken op het overheidsvastgoed. Op het nieuwe begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS wordt hiervoor 40.000 keuro VAK/VEK voorzien. Zo drukken we onze energiefactuur op structurele wijze en dragen terzelfdertijd bij aan de noodzakelijke energietransitie.

Ik vind het belangrijk dat het structureel duurzaam onderhoud en het beheer van het patrimonium is afgestemd op de wetgeving. Ik onderbouw dit door de standaarden ISO14001 (milieumanagement gebouwen), ISO50001 (energiemanagement gebouwen) en ISO9001 (kwaliteitsmanagement schoonmaak) te gebruiken. Ik stel het behalen en het behoud van deze certificaten voor alle grote kantoorgebouwen voorop. Na inkanteling van de gebouwen en oprichting van de nieuwe VAC's zullen de bijgekomen grote gebouwen mee opgenomen worden in de scope van de ISO-certificaten.

Om een gezondheids- en veiligheidscultuur op de werkvloer te creëren onderzoek ik de mogelijkheden voor het opstarten van een ISO45001 voor gezond en veilig werken.

Alle keukens in de grote kantoorgebouwen beschikken over een Smiley-label, wat een garantie geeft op een verhoogde aandacht voor voedselveiligheid. Ik pas dit ook toe voor nieuw op te richten keukens.

Met de bijsturing (verstrenging van de doelstellingen) van het intern Klimaatplan (VR 2022 1507 DOC.0869/1BIS) wordt een koolstofneutrale interne mobiliteit nagestreefd door enerzijds een reductie met minimaal 55% van de CO₂-emissies ten gevolge van het brandstofverbruik van dienstverplaatsingen over land (met uitzondering van deelvoertuigen), en anderzijds de compensatie van de resterende CO₂-uitstoot ten gevolge van de dienstreizen over land en door de lucht via een gecertificeerd CO₂-compensatiesysteem. Met het actieplan mobiliteit zal ik in 2023 verder maatregelen nemen en entiteiten ondersteunen om de doelstellingen te halen. Ik voorzie in een mix van financiële en facilitaire ondersteuningsmaatregelen (lerende netwerken, vervoersbehoefteplannen, gemeenschappelijke wagenpool, passende raamcontracten voor voertuigen, laadinfrastructuur en vormingen). Wat Het Facilitair Bedrijf betreft zit ik voor op schema. Op het niveau van de Vlaamse overheid zal de komende jaren een versnelling hoger geschakeld moeten worden. De afgelopen jaren werd vooral een omslag gerealiseerd tussen de aankoop van diesel- en benzinemotoren (ontdieseling) en zien we ook stilaan een verschuiving richting alternatieve aandrijvingstypes, maar dit is nog zeer beperkt. Hierin verwachten we een substantiële versnelling de komende jaren.

Naarmate het voertuigenpark verder geëlektrificeerd wordt neemt ook de vraag toe om bijkomende laadpunten te voorzien. Ik investeer in 2023 ook verder in laadinfrastructuur binnen de Vlaamse overheid conform de principes van cofinanciering.

Entiteiten kunnen ook instappen in het centraal beheer van de voertuigenvloot. Door de centralisatie van de voertuigenvloot kan het poolpotentieel beter worden ingeschat, waardoor het aantal poolvoertuigen herleid kan worden tot het

minimum. Ik hou voor de entiteiten de vinger aan de pols en implementeer nieuwe mogelijkheden die de markt creëert. Het instappen gebeurt in golven. In 2023 zullen verdere gesprekken worden gevoerd.

Ik investeer ook in de professionele convergentie van operationele systemen en de IT-netwerkomgeving, zodat ook technische omgevingen op cyberveilige en structurele wijze gebruik kunnen maken van het IT-communicatienetwerk. Het eerste project in deze context is de vernieuwing van het toegangscontrolesysteem.

2.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar

2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SKAAQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

De algemene ontvangsten die t.e.m. 2021 op de voormalige DAB ICT geboekt werden en die betrekking hebben op netwerk, telefonie en digitale werkplek worden sinds 2022 op dit artikel aangerekend, het uitgavenkrediet op SH0-1SKA2QA-WT wordt bijgesteld met hetzelfde bedrag.

Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, factureert Het Facilitair Bedrijf jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor technisch onderhoud, uitbating gebouwen en klusjes aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij Het Facilitair Bedrijf wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	1.233	0	0
Bijstelling BO 2023	- 157	0	0
BO 2023	1.076	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De begrote ontvangsten op dit artikel nemen af met 157 keuro. Dit bedrag is de optelsom van:

- -486 keuro AO: afzonderen aan rechtspersonen te factureren energie op apart begrotingsartikel
- +46 keuro AO: bijstelling algemene ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek
- +3 keuro AO: bijstelling ontvangsten door facturatie technisch beheer en uitbating gebouwen aan AGII (i.k.v. inkanteling gebouwen in 2022)

- +1 keuro AO: bijstelling ontvangsten door facturatie uitbating gebouwen aan VLM (i.k.v. inkanteling gebouwen in 2022)
- +69 keuro AO: facturatie aan FIT i.k.v. inkanteling vastgoed
- +252 keuro AO: facturatie aan TVL i.k.v. inkanteling vastgoed
- +14 keuro AO: facturatie aan VAPH i.k.v. inkanteling vastgoed
- +4 keuro AO: facturatie aan VLOR i.k.v. inkanteling vastgoed
- -60 keuro AO: ontvangsten terugvordering energielaadpalen naar energieartikel

De geraamde ontvangsten BO2023 zijn als volgt samengesteld:

- Aan AGII te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 286 keuro
- Aan FIT te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 69 keuro
- Aan OVAM te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 263 keuro
- Aan TVL te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 252 keuro
- Aan VAPH te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 14 keuro
- Aan VLM te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 90 keuro
- Aan VLOR te factureren technisch onderhoud en uitbating gebouwen: 4 keuro
- Ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek: 98 keuro

SH0-9SKATQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Op dit artikel worden de inkomsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen geboekt. De verschillende ontvangstenartikels op het fonds spijzen uitgavenartikels SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	0	170	0
Bijstelling BO 2023	0	14	0
BO 2023	0	184	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten op dit artikel stijgen met 14 keuro. Deze verhoging betreft een bijstelling van de voorziene ontvangsten uit certificaten van zonnepanelen en WKK-installaties.

SH0-9SKAAQB-OW – CATERING EN SCHOONMAAK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, factureert Het Facilitair Bedrijf jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor schoonmaak en catering op de werkplek aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij Het Facilitair Bedrijf wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	998	0	0
Bijstelling BO 2023	558	0	0
BO 2023	1.556	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De begrote ontvangsten op dit artikel worden verhoogd met 558 keuro. Dit bedrag is de som van:

- +5 keuro AO: bijstelling ontvangsten door facturatie schoonmaak aan VLM (i.k.v. inkanteling gebouwen in 2022)
- +134 keuro AO: facturatie aan FIT i.k.v. inkanteling vastgoed
- +256 keuro AO: facturatie aan TVL i.k.v. inkanteling vastgoed
- +127 keuro AO: facturatie aan VAPH i.k.v. inkanteling vastgoed
- +36 keuro AO: facturatie aan VLOR i.k.v. inkanteling vastgoed

De geraamde ontvangsten BO2023 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Aan AGII te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 565 keuro
- Aan FIT te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 134 keuro
- Aan OVAM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 273 keuro
- Aan TVL te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 256 keuro
- Aan VAPH te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 127 keuro
- Aan VLM te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 165 keuro
- Aan VLOR te factureren schoonmaak en catering op de werkplek: 36 keuro

SH0-9SKAAQC-OW – ENERGIE GEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Nieuw begrotingsartikel vanaf BO2023. Op dit artikel worden de terugbetalingen door de beheerder aangerekend van het verbruik van de laadpalen voor elektrische voertuigen die zich bevinden op locaties die beheerd worden door Het Facilitair Bedrijf, de corresponderende uitgaven worden aangerekend op begrotingsartikel SH0-1SKA2QC-WT.

Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, factureert Het Facilitair Bedrijf jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag

voor nutsfacturen aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanreken op haar kredieten. Bij Het Facilitair Bedrijf wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

Kredietevolutive:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	0	0	0
Bijstelling BO 2023	775	0	0
BO 2023	775	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

De geraamde ontvangsten op dit nieuwe artikel bedragen 775 keuro, als volgt samengesteld:

- +486 keuro AO: afzonderen aan rechtspersonen te factureren energie op apart begrotingsartikel
- +60 keuro AO: afzonderen energieontvangsten (gedeelte laadpalen)
- +15 keuro AO: bijstelling energieontvangsten (gedeelte laadpalen)
- +100 keuro AO: facturatie aan TVL i.k.v. inkanteling vastgoed
- +92 keuro AO: facturatie aan VAPH i.k.v. inkanteling vastgoed
- +22 keuro AO: facturatie aan VLOR i.k.v. inkanteling vastgoed

De geraamde opbrengsten BO2023 zullen als volgt worden gerealiseerd:

- Aan AGII te factureren energie: 154 keuro
- Aan OVAM te factureren energie: 245 keuro
- Aan TVL te factureren energie: 100 keuro
- Aan VAPH te factureren energie: 92 keuro
- Aan VLM te factureren energie: 87 keuro
- Aan VLOR te factureren energie: 22 keuro
- Terugvordering elektriciteitsverbruik laadpalen bij de beheerder: 75 keuro

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. huisvesting (technisch beheer gebouwen, audiovisuele ondersteuning, werkplekinrichting en uitbating gebouwen). Het krediet is eveneens bestemd voor uitgaven i.v.m. logistiek (verhuizingen, wagenparkbeheer, enz.). Ook de uitgaven m.b.t. facilitaire IT-systemen worden aangerekend op dit begrotingsartikel. Sinds 2022 staat ook het krediet voor de uitgaven m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek ingeschreven op dit artikel (t.e.m. 2021 op de voormalige DAB ICT).

Kredietevoluitie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	34.893	35.373
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	- 11.456	- 11.456
<i>Andere bijstellingen</i>	268	225
BO 2023	23.705	24.142
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke
toelichting****kredietevoluities:**

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van GB0-1GEF2QY-IS	89	89	overdracht krediet vanuit VUTG voor gebouwgebonden kosten i.k.v. inkanteling vastgoed
Van QF0-1QAG2ZZ-WT	146	146	overdracht voor gebouwgebonden kosten excl. catering en schoonmaak vanuit VMSW
Naar SC0-1SJA2NY-IS	-300	-300	compensatie naar ADV nav afbouw telefoniecentrales
Naar SC0-1SJA2NY-IS	-200	-200	ICT-krediet naar ADV cf. afspraken bij overdracht cluster ICT
Naar SH0-1SKA2QC-WT	-10.809	-10.809	afzonderen energiekrediet op nieuw begrotingsartikel i.k.v. erkenning energiekost als externe kostendrijver
Naar SH0-1SKA2QC-WT	-60	-60	afzonderen energiekrediet (gedeelte laadpalen) op nieuw begrotingsartikel i.k.v. erkenning energiekost als externe kostendrijver
Naar SH0-1SKA2RB-WT	-322	-322	interne compensatie voor Digipost
TOTAAL	-11.456	-11.456	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling bijdrage vanuit algemene middelen voor hybride werken	-121	-121	
bijstelling uitgaven uitbating gebouwen n.a.v.	1	1	I.k.v. inkanteling vastgoed

bijstelling algemene ontvangsten door facturatie aan VLM (i.k.v. inkanteling gebouwen in 2022)			
bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten door facturatie technisch beheer en uitbating aan AGII (i.k.v. inkanteling gebouwen in 2022)	3	3	I.k.v. inkanteling vastgoed
bijstelling uitgavenkrediet n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek	46	46	
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling FIT	69	69	I.k.v. inkanteling vastgoed
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling TVL	252	252	I.k.v. inkanteling vastgoed
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VAPH	14	14	I.k.v. inkanteling vastgoed
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VLOR	4	4	I.k.v. inkanteling vastgoed
teruggave eenmalig extra VEK 2022 facilitaire IT	-	-280	
teruggave eenmalig extra VEK 2022 netwerk, telefonie en digitale werkplek	-	-200	
VEK voor vanuit DAB ICT getranscodificeerde encours facilitaire IT	-	117	
VEK voor vanuit DAB ICT getranscodificeerde encours netwerk, telefonie en digitale werkplek	-	320	
TOTAAL	268	225	

Het krediet BO2023 zal als volgt besteed worden:

- Technisch onderhoud gebouwen: 13.517 keuro VAK/VEK
- Uitbating gebouwen: 3.394 keuro VAK/VEK
- Netwerk, telefonie en digitale werkplek: 4.725 keuro VAK en 5.045 keuro VEK
- Facilitaire IT: 1.419 keuro VAK en 1.536 keuro VEK
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinck: 498 keuro VAK/VEK
- Verhuizingen: 152 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA4QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

Korte inhoud begrotingsartikel:

Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9KATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven voor huisvesting (voornamelijk bewakingskosten). Ook de uitgaven i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid en kleinschalige ingrepen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden op dit artikel aangerekend. Sinds 2022 wordt op dit artikel ook krediet voorzien voor verhuizingen. Tot slot worden sinds 2022 ook uitgaven voor audiovisuele uitrusting waarvoor een bijdrage uit het Energiefonds werd ontvangen hier aangerekend.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	5.210	4.336
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	- 2.166	- 626
BO 2023	3.044	3.710
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling krediet voor energiebesparende maatregelen	14	14	
bijstelling uitgaven i.k.v. actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio - kleinschalige ingrepen	-	39	
bijstelling uitgaven i.k.v. actieplan klimaatimpact mobiliteit - alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning	87	120	
bijstelling uitgaven i.k.v. actieplan klimaatimpact mobiliteit - laadinfrastructuur	-	280	
bijstelling uitgaven voor hybride werken (audiovisuele uitrusting)	-2.267	-1.079	

met middelen afkomstig uit het Energiefonds			
TOTAAL	-2.166	-626	

Het krediet BO2023 zal als volgt gebruikt worden:

- Hybride werken – audiovisuele inrichting (gefinancierd met bijdrage uit het Energiefonds): 1.062 keuro VRAK en 1.656 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – kleinschalige ingrepen: 0 keuro VRAK en 39 keuro VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur: 700 keuro VRAK/VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 437 keuro VRAK en 470 keuro VREK
- Verhuizingen: 76 keuro VRAK/VREK
- Technisch onderhoud gebouwen: 184 keuro VRAK/VREK
- Uitbating gebouwen: 585 keuro VRAK/VREK

SH0-1SKA2QC-WT – ENERGIE GEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Nieuw begrotingsartikel vanaf BO2023. Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor energiekosten. Ook de elektriciteitskost van de laadpalen op locaties van Het Facilitair Bedrijf worden aangerekend op dit krediet (de terugbetalingen hiervan worden aangerekend op SH0-9SKAAQC-OW).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	11.078	11.078
<i>Andere bijstellingen</i>	229	229
BO 2023	11.307	11.307
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van GB0-1GEF2QY-IS	124	124	overdracht krediet vanuit VUTG voor gebouwgebonden kosten i.k.v. inkanteling vastgoed
Van QF0-1QAG2ZZ-WT	85	85	overdracht voor gebouwgebonden kosten

			excl. catering en schoonmaak vanuit VMSW
Van SH0-1SKA2QA-WT	10.809	10.809	afzonderen energiekrediet i.k.v. erkenning energiekost als externe kostendrijver
Van SH0-1SKA2QA-WT	60	60	afzonderen energiekrediet (gedeelte laadpalen) i.k.v. erkenning energiekost als externe kostendrijver
TOTAAL	11.078	11.078	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling elektriciteitsverbruik laadpalen op locaties HFB	15	15	
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling TVL	100	100	I.k.v. inkanteling vastgoed
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VAPH	92	92	I.k.v. inkanteling vastgoed
gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VLOR	22	22	I.k.v. inkanteling vastgoed
TOTAAL	229	229	

Het krediet BO2023 zal als volgt benut worden:

- Energie gebouwen: 11.232 keuro VAK/VEK
- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 75 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA2QX-IS - INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHC-2SKAAZZ-OI.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	40.000	40.000
BO 2023	40.000	40.000
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen.

SH0-1SKA2QY-IS – DAB CATERING EN SCHOONMAAK**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	6.051	6.051
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	257	257
<i>Andere bijstellingen</i>	558	558
BO 2023	6.866	6.866
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak.

2.3.2. DAB's

Entiteit: DAB Catering en Schoonmaak

Ontvangstenartikelen

SHA-2SKAAQB-OW – CATERING EN SCHOONMAAK**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak geboekt.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	8.390	0	0
Bijstelling BO 2023	2.422	0	0
BO 2023	10.812	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De eigen ontvangsten van de DAB nemen toe met 2.422 keuro. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- +2 keuro AO: andere bijstelling eigen ontvangsten uit catering
- +2.424 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten catering n.a.v. stijging verkoopprijzen
- +14 keuro AO: bijstelling eigen ontvangsten uit schoonmaak
- -18 keuro AO: stopzetting facturatie catering op de werkplek aan VMSW

De geraamde opbrengsten BO2023 zullen als volgt gerealiseerd worden:

- Eigen inkomsten catering: 10.588 keuro
- Eigen inkomsten schoonmaak: 224 keuro

*Uitgavenartikelen***SHA-3SKA2QB-WT – CATERING EN SCHOONMAAK****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. catering (bedrijfsrestaurants en koffiebars, warme dranken en water op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events, ...) en schoonmaak.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2022	14.441	14.441
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	3.237	3.237
BO 2023	17.678	17.678
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Bijstelling uitgavenkrediet DAB n.a.v. bijstelling eigen ontvangsten en bijstelling toelage	3.237	3.237	De eigen ontvangsten stijgen met 2.422 keuro (zie bespreking SHA-2SKAAQB-OW) en de toelage stijgt met 815 keuro (zie bespreking SHA-2SKAAZZ-OI)
TOTAAL	3.237	3.237	

Het krediet BO2023 zal als volgt worden benut:

- Uitgaven voor catering: 11.300 keuro VAK/VEK
- Uitgaven voor schoonmaak: 6.378 keuro VAK/VEK

Entiteit: DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen

Ontvangstenartikelen

SHC-2SKAAQD-OW – INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen boekt.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2022	0	0	0
Bijstelling BO 2023	0	0	0
BO 2023	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Er worden voorlopig geen eigen inkomsten verwacht op de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen.

Uitgavenartikelen

SHC-3SKA2QD-WT – INVESTERINGSPROGRAMMA ENERGIEBEHEER OVERHEIDSGEBOUWEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor energiebesparende investeringen in gebouwen van de Vlaamse overheid. Hierbij is het de bedoeling

dat de daardoor gerealiseerde besparingen op energiekosten opnieuw geïnvesteerd worden in andere energiebesparende investeringen in gebouwen van de Vlaamse overheid.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	40.000	40.000
BO 2023	40.000	40.000
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke
toelichting**

kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
investeringsprogramma energiebeheer overheidsgebouwen	40.000	40.000	Deze bijstelling is opgenomen in de tabel netto-beleidsruimte (Nieuwe beleidsimpulsen) Investeringsprogramma Vlaamse overheidsgebouwen: - 40.000 keuro VAK/VEK.
TOTAAL	40.000	40.000	

Voor de uitrol van een programma om versneld de energie-afhankelijkheid van de Vlaamse overheid te reduceren en eigen hernieuwbare energie op te wekken wordt een budget van 40 miljoen euro VAK/VEK ingeschreven. Dit budget dient voor energiebesparende investeringen in Vlaamse Overheidsgebouwen. Hierbij is het de bedoeling dat de daardoor gerealiseerde besparingen op energiekosten opnieuw geïnvesteerd worden in andere energiebesparende investeringen in gebouwen van de Vlaamse overheid.

3. ISE DOCUMENTBEHEER

Het inhoudelijk structurelement Documentbeheer omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- de ondersteuning van het beleid inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;
- het aanbieden van concrete diensten (bv. Digitaal Archief Vlaanderen, Archiefdepot Vilvoorde) en ondersteuning voor het beheer en de bewaring

van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

- het kenniscentrum archief- en informatiebeheer binnen de Vlaamse overheid;
- de ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisatie van hun interne processen;
- de ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer en specifieke toepassingen van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB

	(duizend euro)					
	VAK			VEK		
	BA 2022	evolutie	BO 2023	BA 2022	evolutie	BO 2023
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	105	322	427	105	322	427
Toelagen (interne stromen (IS))	801	-74	727	801	-74	727
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	906	248	1.154	906	248	1.154
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

De ESR-uitgaven op begrotingsartikel SH0-1SKA2RB-WT kennen een beperkte opwaartse bijstelling met 322 keuro VAK/VEK. Dit is het gevolg van een interne compensatie binnen de kredieten van Het Facilitair Bedrijf voor Digipost.

De toelage aan de DAB Documentbeheer kent eveneens een beperkte neerwaarts bijstelling, dit ten gevolge van een compensatie naar agentschap Digitaal Vlaanderen.

3.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstelling:

SD 3: Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen.

3.2 Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 3.1: Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

In 2023 voer ik een aantal wijzigingen door aan Titel III, hoofdstuk 3 Afdeling 5. Beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten in het Bestuursdecreet van 7 december 2018 om de verhouding met de bewaring van persoonsgegevens zoals beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming scherper te stellen.

Audit Vlaanderen formuleerde in 2017 een aantal aanbevelingen op basis van de thema-audit informatiemanagement. Om de uitvoering van deze aanbevelingen op te volgen zet ik in op de ontwikkeling van een zelfevaluatie-instrument voor overheden om de maturiteit op het vlak van informatiemanagement te bepalen en op te volgen. In 2023 start ik een vervolgtraject op om basis van de in 2022 gerealiseerde indicatorenset een zelfevaluatie-instrument voor informatiebeheer te ontwikkelen.

De Selectiecommissies bevoegd voor de selectieregels voor bestuursdocumenten hebben tot op dit ogenblik in totaal 10.257 unieke selectieregels goedgekeurd sinds de opstart. Dit is meer dan een verdubbeling t.o.v. 2021. Hierdoor kunnen de overheden in Vlaanderen hun bestuursdocumenten op een juridisch correcte wijze vernietigen. Daarnaast zijn er sinds de opstart ook 475 generieke selectieregels opgemaakt en gepubliceerd door de verschillende selectiecommissies (t.o.v. in totaal 200 goedgekeurde series in 2021). Op basis hiervan kunnen organisaties hun eigen selectieregels uitwerken. Ik vraag aan de Selectiecommissies om blijvend in te zetten op het ontwikkelen van nieuwe, bijkomende generieke selectieregels voor overheden in Vlaanderen.

OD 3.2: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

In 2021 diende het agentschap Facilitair Bedrijf samen met MeeMoo, VRT en UGent een 'bid' in voor Ipres2025, het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering. Ik ben verheugd te melden dat we Ipres niet in 2025, maar wel in 2024 mogen organiseren in Vlaanderen. Zo toont Vlaanderen dat het een voortrekkersrol inzake kennisverwerving en -deling opneemt op het vlak van digitale archivering.

Het Facilitair Bedrijf ondersteunt met Digitaal archief Vlaanderen (DAV) namelijk overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestaat uit een combinatie van diverse toepassingen (bv. E-depot, Serieregister, Documentenkluis ...), best practices en (raam)contracten. Op dit ogenblik zijn er 147 organisaties aangesloten op Digitaal Archief Vlaanderen. Hiervan maakt 27% (39 organisaties) gebruik van het E-depot. De wijze waarop Vlaanderen digitale archivering als een gemeenschappelijke dienstverlening opgezet heeft is een uniek model.

De openbare informatie in het E-depot wordt rechtstreeks ontsloten naar burgers vanuit het principe van maximale transparantie. In 2023 blijf ik inzetten op het

aansluiten van nieuwe overheden en op het ontwikkelen van nieuwe functionaliteiten. De in 2022 ontwikkelde module, genaamd Depotbeheer, wordt vanaf september 2022 aangeboden aan klanten. Deze module zorgt ervoor dat zowel analoge als digitale informatie kan beschreven worden in de platformen van Digitaal Archief Vlaanderen, met als doel om zowel de analoge als digitale informatie samen te ontsluiten in het Archiefportaal en Archief Vlaanderen. Het Archiefportaal is het in september 2022 gelanceerde portaal voor medewerkers van de klanten van Digitaal Archief Vlaanderen.

Om digitaal werken in het kader van het 'paperless office' verder te ondersteunen werkte ik een programma uit met betrekking tot de digitalisering van de inkomende post van de Vlaamse overheid. Dit programma kadert in een radicaal digitale overheid en moet een nieuwe dienstverlening opzetten onder de naam DigiPost. Het doel van deze dienstverlening is het vermijden van papieren werkstromen, wat bijdraagt aan zowel het vastgoedbeleid (efficiëntere plaatsbenutting door minder nood aan archiefruimteruimten, ondersteuning hybride werken) als aan het digitaal werken. In 2022 werd DigiPost als pilootproject opgezet zodat ik in 2023 DigiPost kan uitrollen naar alle entiteiten van de Vlaamse overheid. Concreet zal DigiPost dus instaan voor de digitalisering en verdeling van de inkomende post. Om de scankamer die opgezet wordt maximaal te benutten, heb ik Het Facilitair Bedrijf gevraagd om ook in te zetten op scanprojecten zodat entiteiten hiervoor niet steeds de markt voor moeten opgaan, wat in de praktijk tot een besparing op het niveau van de volledige Vlaamse overheid zal leiden. Voor DigiPost voorzien we, door interne compensaties, een budget van 322 keuro op begrotingsartikel SH0-1SKA2RB-WT.

Met mijn dienstverlening 'analoog archief' ontzorg ik entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van analoge informatie. Het Archiefdepot te Vilvoorde heeft hierin een belangrijke plaats. Begin 2022 hebben 45 entiteiten van de Vlaamse overheid samen reeds 35,5 lopende kilometer in bewaring gegeven. Dit komt overeen met 47% van de totale beschikbare capaciteit. Tijdens herhuisvestingsprojecten wordt gestreefd naar de nulnorm. Aan de hand van behoeftesjablonen en gesprekken wordt de nood aan lopende meters voor het bewaren van lopende en afgesloten dossiers in vraag gesteld. In 2021 leverde dit een mogelijke reductie van 78% op voor het toekomstige aantal lopende meters rekruimte op de werkvloer of de predepotruimte (4,2 lopende kilometer) ten opzichte van het aantal lopende meter in hun huidige huisvesting (19,1 lopende kilometer). Ik bespaar dus niet alleen op de huurprijs, maar ik zorg er ook voor dat de medewerkers van de Vlaamse overheid minder tijd verliezen met het beheer van hun afgesloten dossiers en archiefruimten. Hierdoor kunnen zij zich meer focussen op hun kerntaken. Door informatie tijdig te vernietigen op basis van goedgekeurde selectieregels kan minder informatie beter beheerd worden. De te bewaren dossiers worden met meer zorg beschreven en maximaal in bewaring gegeven aan het Archiefdepot Vilvoorde. Hierdoor kan ik deze bestuursdocumenten via scanning-op-vraag vlotter toegankelijk en raadpleegbaar maken voor medewerkers van de Vlaamse overheid. Ik vraag Het Facilitair Bedrijf om ook in 2023 in te zetten op de uitrol van de nulnorm bij herhuisvestingsprojecten, zodat entiteiten aangemoedigd worden om dossiers tijdig te vernietigen of deze in bewaring te geven aan Archiefdepot Vilvoorde.

Om beter zicht te krijgen op de totale hoeveelheid analoog archief binnen de Vlaamse overheid heb ik in 2021 een bevraging uitgestuurd binnen de Vlaamse overheid. In 2023 zal Het Facilitair Bedrijf deze gegevens verder verfijnen en

actualiseren. Uit de eerste bevragingen bleek dat er nog aanzienlijke hoeveelheden analogo archief aanwezig zijn.

In 2023 voorzie ik in uitvoering van het Besluit van de Vlaamse Regering van 10 mei 2019 tot regeling van het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten de (geleidelijke) overname van het beheer van de bestaande archiefruimten in diverse grote kantoorgebouwen. Dit zorgt ervoor dat entiteiten van de Vlaamse overheid worden ontzorgd op het vlak van hun analogo archiefbeheer. Na het eventuele uitvoeren van een aantal bouwkundige aanpassingen aan deze archiefruimten zullen deze archiefruimten en de daar bewaarde dossiers worden beheerd in lijn met de bestaande dienstverlening en werkwijze binnen het Archiefdepot Vilvoorde (o.a. actief beheer, tijdig vernietigen, scanning-op-vraag, ...).

In 2022 heeft het Archiefdepot te Vilvoorde de module Depotbeheer van Digitaal Archief Vlaanderen in gebruik genomen en is gestart met de import van de ca. 3.000.000 beschrijvingen van analoge dossiers. Eens deze import is afgerond (gepland in 2023), kan de Vlaamse overheid haar analoge archieven ontsluiten naar burgers via Archief Vlaanderen. Concreet betekent dit dat burgers afgesloten dossiers die openbaar zijn kunnen opvragen en raadplegen. Voorbeelden zijn de dossiers van de Vlaamse Regering, de historische plannen die het archief van de Vlaamse overheid rijk is... Medewerkers van de Vlaamse overheid kunnen alle afgesloten dossiers van hun entiteit opvragen via het Archiefportaal waarna een scan van de opgevraagde informatie ter beschikking wordt gesteld.

3.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar

3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SKAARY-OI – DAB DOCUMENTBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel werd bij BO2022 gecreëerd om een deel van het saldo van de voormalige DAB ICT (die werd omgevormd naar een DAB Documentbeheer) eenmalig te transfereren naar de algemene middelen.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	15.067	0	0
Bijstelling BO 2023	- 15.067	0	0
BO 2023	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten op dit artikel worden op nul gebracht. De desaffectatie van het saldo van de voormalige DAB ICT naar de algemene middelen was eenmalig in 2022.

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2RB-WT – INFORMATIEMANAGEMENT

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de uitgaven m.b.t. informatiemanagement. Vanaf 2023 worden ook de uitgaven m.b.t. Digipost hieronder gerekend.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	105	105
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	322	322
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	427	427
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke
toelichting**

kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van SH0-1SKA2QA-WT	322	322	interne compensatie voor Digipost
TOTAAL	322	322	

Het krediet BO2023 zal als volgt benut worden:

- Archief- en informatiebeheer: 105 keuro VAK/VEK
- Digipost: 322 keuro VAK/VEK

SH0-1SKA2RY-IS – DAB DOCUMENTBEHEER

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Documentbeheer ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Documentbeheer wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	801	801
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	- 74	- 74
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	727	727
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Voor de bespreking van deze interne stroom wordt verwezen naar de bespreking van de begroting van de DAB Documentbeheer.

3.3.2. DAB's

*Entiteit: DAB Documentbeheer**Ontvangstenartikelen***SHB-2SKAARB-OW – INFORMATIEMANAGEMENT****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de eigen ontvangsten i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen geboekt.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2022	295	0	0
Bijstelling BO 2023	65	0	0
BO 2023	360	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Voor 2023 worden de eigen ontvangsten m.b.t. Digitaal Archief Vlaanderen 65 keuro hoger ingeschat dan voor 2022.

Uitgavenartikelen

SHB-3SKA2RB-WT – INFORMATIEMANAGEMENT

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	1.096	1.096
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	- 9	91
BO 2023	1.087	1.187
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke
toelichting**

kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling uitgavenkrediet DAV	-9	-9	De eigen ontvangsten nemen toe met 65 keuro (zie bespreking SHB-2SKAARB-OW) en de toelage neemt af met 74 keuro (zie bespreking SHB-2SKAAZZ-OI)
bijstelling VEK-uitgaven DAV op basis van vereffeningskalenders	-	100	
TOTAAL	-9	91	

Het krediet BO2023 is volledig bestemd voor uitgaven m.b.t. Digitaal Archief Vlaanderen.

4. ISE OVERHEIDSOPDRACHTEN

Het inhoudelijke structurelement Overheidsopdrachten omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- het kenniscentrum overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid;
- het opstellen van raamovereenkomsten voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten;

- het operationeel ondersteunen van entiteiten met de inkoop van goederen en diensten;
- het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid.

OVERHEIDSOPDRACHTEN, MVG excl. DAB

	(duizend euro)					
	VAK			VEK		
	BA 2022	evolutie	BO 2023	BA 2022	evolutie	BO 2023
ESR-uitgaven (werking en toelagen (WT), lonen (LO), provisies (PR))	1.470	0	1.470	1.470	0	1.470
Toelagen (interne stromen (IS))	0	0	0	0	0	0
Overige (leningen (LE), participaties (PA); geen ESR-impact)	0	0	0	0	0	0
Totaal	1.470	0	1.470	1.470	0	1.470
Aanwending VAK-ruiter						

Inhoudelijke toelichting evolutie:

Geen bijstelling.

4.1 Strategische doelstellingen op het niveau van het inhoudelijk structurelement

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 4: Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten.

SD 5: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid.

4.2 Operationele doelstellingen

Het uitgavenkrediet wordt ingezet voor volgende operationele doelstellingen:

OD 4.1: Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis.

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten ondersteun ik entiteiten met juridisch advies over (het beleid rond) overheidsopdrachten. Via het kennisnetwerk overheidsopdrachten voorzie ik in een platform voor interne kennisoverdracht en actieve kennisdeling over overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid. Het kennisnetwerk draagt bij tot de voortdurende verbetering van de uitbesteding van de overheidsopdrachten en leidt tot een optimale invulling van de rol van goede opdrachtgever. Het kennisnetwerk bestaat daarnaast ook uit een kennisdatabank

(een digitaal luik) waar de presentaties, goede praktijken, modeldocumenten, instrumenten en andere documentatie terug te vinden zijn.

OD 4.2: Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten (beleid).

Voor het opstellen van raamovereenkomsten maak ik gebruik van een competentie-driehoek waarin de juridische, economische en vaktechnische experts nauw samenwerken.

Ik zorg voor een strategisch en gecoördineerd beleid voor overheidsopdrachten bij de Vlaamse overheid. Ik ben gestart met een actualisatie en optimalisatie van dit beleid dat dateert van 2016. Het plan kent gedragenheid en inbedding binnen de Vlaamse overheid, en daarom zet ik met het nieuwe beleid in op een continuering van de strategische doelstellingen van het plan. Na consultatie van de betrokken entiteiten in 2021 en 2022 worden in 2023 de doelstellingen van het beleid verder vertaald in concrete acties om zo onder meer het economische en sociale beleid van de Vlaamse Regering kracht bij te zetten.

Ik voorzie in ondersteunende instrumenten voor de entiteiten om de doelstellingen te realiseren, en in een rapportering om de doelstellingen te kunnen opvolgen.

OD 4.3: Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.

Door het aanbestedingsproces en de aanvraag- en betalingsprocessen elektronisch te laten gebeuren realiseer ik efficiëntiewinsten en kunnen betalingen sneller worden uitgevoerd. Ik wil dat de Vlaamse overheid hier blijvend de koppositie inneemt. E-facturatie bij de entiteiten van de Vlaamse overheid (via PEPOL) bedraagt 80%. E-facturatie via PEPOL bij alle publieke organisaties in Vlaanderen staat op 20%, maar zal sterk toenemen als gevolg van het KB e-invoicing van 9 maart 2022.

Met eDelta zorg ik ervoor dat overheidsopdrachten worden geregistreerd en beheerd in een contractmanagementsysteem. Aan de hand van deze data maak ik werk van een performante rapportering over overheidsopdrachten.

OD 5.1: Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt.

De Vlaamse overheid wil haar koopkracht maximaal aanwenden als stimulans voor de Vlaamse economie, om de transitie naar een circulaire economie te stimuleren en de schending van mensenrechten in de productieketen te verminderen. In de mate dat de markt eraan kan beantwoorden, neem ik duurzaamheid mee in ieder raamcontract. Dat kan door opname van één of meerdere technische eisen of uitvoeringsvoorwaarden. Daar waar er marktdifferentiatie bestaat, zal ik het duurzaamheidspotentieel en de creativiteit van de markt aanboren door middel van gunningscriteria met een voldoende gewicht. In de inventaris van raamcontracten zal ik evenwel steeds een evenwicht nastreven, zodat de entiteiten kunnen vertrouwen op een optimale verhouding tussen prijs en kwaliteit. Parallel aan het vaste aanbod zal ik contracten in de circulaire economie voorzien, waar er economische opportuniteiten zijn. Ik zal samen met marktspelers of de sectoren zoeken naar nieuwe verdienmodellen. Mijn uiteindelijke doelstelling is de vervanging van traditionele contracten door circulaire contracten, wanneer de prijs-kwaliteitsverhouding minstens gelijkwaardig is. Ik pas ook de interne organisatie, processen en logistiek aan om betere circulaire partnerschappen te

realiseren met opdrachtnemers, en om ontluikende circulaire businessmodellen te stimuleren.

Start-ups en KMO's zijn belangrijke innovators en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. Ik zet verdere stappen om bestaande instrumenten verder te optimaliseren om start-ups en KMO's makkelijker toegang te geven tot overheidsopdrachten. Ik voorzie gerichte informatie- en communicatie acties om bedrijven, en zeker KMO's, aan te sporen om mee te dingen naar overheidsopdrachten.

In samenwerking met de andere gewesten onderzoek ik de toepassing van de CO₂-prestatieladder bij overheidsopdrachten. De clausules en methodiek test ik op een aantal pilootprojecten voor werken. Met dit initiatief heb ik extra aandacht voor klimaatvriendelijke overheidsopdrachten en geef ik invulling aan het intern Vlaams Klimaatplan.

OD 5.2: Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren.

Met een gemeenschappelijk aankoopbeleid voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen, zoals vormgegeven in het project enige aankoopcentrale, realiseer ik meerdere doelen: schaalvoordelen voor de contracten waar dat mogelijk is, efficiëntiewinsten voor de organisatie, stappen voorwaarts op het vlak van duurzaamheid en een betere KMO-participatie (VR 2020 0210 DOC.1062/1BIS). Een visie, scope en stappenplan werden opgesteld. Ik stelde een governancestructuur op om de aanpak de nodige gedragenheid te bieden bij de entiteiten en realiseerde de aansluiting bij de enige aankoopcentrale van verschillende entiteiten die voorheen zelf met opdrachten in scope naar de markt gingen. In 2023 zullen nieuwe samenwerkingstrajecten worden opgezet met bijkomende entiteiten. Oplossingen voor het aankoopproces en het contractbeheer worden in samenspraak uitgewerkt zodat de enige aankoopcentrale klantgestuurd tot stand komt. Ik werk samen met de aankoopcentrale van het VEB voor energie-efficiëntiediensten.

Ik zorg binnen de aankoopcentrale ook voor een betrouwbare catalogus van raamcontracten, zowel op het vlak van inhoud als continuïteit. Er dient zekerheid te worden geboden voor welke goederen en diensten raamcontracten ter beschikking zijn en duidelijkheid over de inhoud van de afgesloten contracten én de contracten in voorbereiding.

In de strijd tegen de COVID-pandemie blijf ik, in samenwerking met het agentschap Zorg en Gezondheid, instaan voor overeenkomsten voor de aankoop van persoonlijk beschermingsmateriaal. Dit voor zowel de medewerkers van de Vlaamse overheid als het zorgpersoneel.

De oorlog in Oekraïne heeft een grote toestroom aan ontheemden teweeggebracht. Overeenkomstig Richtlijn 2001/55/EG *juncto* Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382 van de Raad van 4 maart 2022 moet de Vlaamse overheid buitengewone voorzieningen treffen om deze personen onmiddellijke en tijdelijke bescherming te bieden. Het realiseren van nooddorpen als collectieve grote woonaccommodatie komt hieraan tegemoet. Ik ondersteunde lokale besturen met draaiboeken en checklists voor zowel de oprichting als de uitbating van nooddorpen.

Op vraag van de stad Gent zette ik in 2022 overheidsopdrachten in de markt voor enerzijds de oprichting van een noodorp in Gent en anderzijds de inrichting en uitbating ervan. Hiervoor werden bij BO2023 geen kredieten ingeschreven bij Het Facilitair Bedrijf. De kredieten worden bij BO2023 voorzien op de provisie Vlaanderen helpt Oekraïne bij het departement Financiën en Begroting. Van hieruit zal in 2023 worden herverdeeld naar de passende begrotingsartikels van Het Facilitair Bedrijf.

OD 5.3: Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf.

Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf ondersteun en ontzorg ik entiteiten die aangesloten zijn bij het dienstencentrum. Ik ondersteun hen in hun aankoopproces en voorzie end-to-end oplossingen. Naast het opvolgen van het bestel- en financiële proces zorg ik ook voor een beheersmatige opvolging en een degelijke rapportering. Ook de verwerving van mobiliteitsoplossingen neem ik op binnen het dienstencentrum.

Om het aankoopproces verder te optimaliseren en entiteiten verder te ontzorgen zet ik in op het aantrekken van bijkomende entiteiten, en zorg voor een bijkomende dienstverlening aan de reeds aangesloten entiteiten, en probeer ik deze ook steeds te verbeteren. In het kader van een verbeterde samenwerking tussen de dienstencentra (DCB+ project) zorg ik ook voor een verdere automatisering van het aankoopproces en het bijbehorende boekhoudproces.

Ik ondersteun ook met het ter beschikking stellen van hooggekwalificeerd personeel. Met de Vlaamse Vereniging voor ICT-Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect., ondersteun ik sinds 2014 entiteiten van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen met strategische ICT-brugfuncties. Een samenwerkingsovereenkomst tussen de Vlaamse Regering en Vlaanderen connect. bepaalt de uit te voeren taken, middelen, infrastructuur, het beheer en het toezicht. Het beheer van Vlaanderen connect. gebeurt niet door eigen personeel, maar door Het Facilitair Bedrijf. Hiertoe werd een dienstverleningsovereenkomst afgesloten met Het Facilitair Bedrijf.

Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zorg ik voor een uitbreiding van de ICT-profielen binnen Vlaanderen connect. Ik versterk ook de ervarings- en kennisuitwisseling en faciliteer de samenwerking op vlak van ICT over entiteiten heen.

4.3 Budgettair kader voor het begrotingsjaar

4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

Niet van toepassing.

Uitgavenartikelen

SH0-1SKA2SA-WT – AANKOOPCENTRALE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt ingezet voor uitgaven m.b.t. end to end procurement. Sinds 2018 worden hier ook uitgaven voor de toepassing voor overheidsopdrachten eDelta aangerekend. Sinds 2021 worden op dit artikel eveneens de erelonen i.k.v. geschillen overheidsopdrachten aangerekend. Sinds 2022 wordt het krediet op dit artikel eveneens aangewend voor externe aankopers ter ondersteuning van de aankoopcentrale.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	1.470	1.470
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	1.470	1.470
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

Het krediet BO2023 zal als volgt aangewend worden:

- End-to-end procurement: 345 keuro VAK/VEK
- Erelonen i.v.m. geschillen overheidsopdrachten: 270 keuro VAK/VEK
- Externe medewerkers aankoop: 465 keuro VAK/VEK
- Ondersteuning beleid overheidsopdrachten en aankoopcentrale: 390 keuro VAK/VEK

4.3.2. Overige entiteiten onder toezicht

Entiteit: Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)

Ontvangstenartikelen

ESR 1620 – VERKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN BINNEN DE SECTOR OVERHEID

Kredietevolutie:**(duizend euro)**

	BA 2022	Bijstelling BO 2023	BO 2023
ESR 1620 - Verkopen van niet-duurzame goederen en diensten binnen de sector overheid	25.929	6.955	32.884

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde eigen ontvangsten van Vlaanderen Connect worden naar boven bijgesteld met 6.955 keuro t.o.v. BA2022. Dit is volledig het gevolg van de verwachte aangroei van de organisatie. Er wordt geraamd dat het personeelsbestand tegen het einde van 2023 met 33 personeelsleden zal zijn aangegroeid ten opzichte van 31/12/2022, en daarmee groeit dus ook de aangerekende beheersvergoeding en de doorgerekende loonkosten proportioneel mee aan.

*Uitgavenartikelen***ESR 1100 – LONEN****Kredietevolutie:****(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2022	25.006	25.006
Bijstelling BO 2023	6.624	6.624
BO 2023	31.360	31.630

Inhoudelijke toelichting**kredietevoluties:**

De loonuitgaven worden naar boven bijgesteld met 6.624 keuro VAK/VEK t.o.v. BA2022. De aangroei ten opzichte van 2022 is voor het grootste gedeelte het gevolg van de groei van de organisatie, waardoor de loonkosten stijgen.

ESR 1211 – AANKOPEN VAN NIET-DUURZAME GOEDEREN EN DIENSTEN**Kredietevolutie:****(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2022	1.050	1.050
Bijstelling BO 2023	204	204
BO 2023	1.254	1.254

Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:

De werkingsuitgaven worden naar boven bijgesteld met 204 keuro VAK/VEK. De aangroei ten opzichte van 2022 is voor het grootste gedeelte het gevolg van de groei van de organisatie, waardoor de uitgaven voor het beheer voor de vereniging (zoals sociaal secretariaat, verzekeringen...) stijgen. Ook de kosten voor rekrutering worden in 2023 hoger ingeschat omwille van een krappere wordende arbeidsmarkt.

5. GEEN INHOUDELIJKE TOEWIJZING (ZZ)

5.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

Ontvangstenartikelen

SH0-9SKATZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Eén van de drie ontvangstenartikelen aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Op dit artikel wordt de ontvangst van Klimaatmiddelen vanuit het Vlaams Klimaatfonds en middelen uit het Energiefonds aangerekend, waarmee uitgavenartikelen SH0-SKA4PA-WT en SH0-1SKA4QA-WT gespijsd worden.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	0	7.223	0
Bijstelling BO 2023	0	613	0
BO 2023	0	7.836	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De ontvangsten op dit artikel worden naar boven bijgesteld met 613 keuro, waarbij dit bedrag de optelsom is van:

- +3.913 keuro TO: bijstelling bijdrage vanuit het Energiefonds voor hybride werken
- -3.300 keuro TO: op nul brengen toelage uit Klimaatfonds

De geraamde ontvangsten BO2023 bestaan volledig uit middelen afkomstig uit het Energiefonds.

Uitgavenartikelen

Niet van toepassing.

5.1.2. DAB's

Entiteit: DAB Catering en Schoonmaak

Ontvangstenartikelen

SHA-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	6.051	0	0
Bijstelling BO 2023	815	0	0
BO 2023	6.866	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De toelage die de DAB Catering en Schoonmaak ontvangt stijgt met 6.866 keuro t.o.v. BA2022, omdat het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS toeneemt met dit bedrag:

- +144 keuro VAK/VEK: overdracht krediet vanuit VUTG voor gebouwgebonden kosten (catering en schoonmaak) i.k.v. inkanteling vastgoed (gecompenseerd op GB0-1GEF2QY-IS)
- +2 keuro VAK/VEK: aanpassing aan dienstverlening catering op de werkplek voor MDK in Imalso-gebouw (waarvan 1 keuro gecompenseerd op MC0-1MIH2TA-WT en 1 keuro gecompenseerd op MC0-1MIH2WY-IS)
- +111 keuro VAK/VEK: overdracht voor kosten schoonmaak en catering op de werkplek vanuit VMSW (gecompenseerd op QF0-1QAG2ZZ-WT)
- +5 keuro VAK/VEK: bijstelling toelage voor schoonmaak n.a.v. bijstelling algemene ontvangsten door facturatie aan VLM (i.k.v. inkanteling gebouwen in 2022)
- +134 keuro VAK/VEK: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling FIT
- +256 keuro VAK/VEK: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling TV
- +127 keuro VAK/VEK: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VAPH
- +36 keuro VAK/VEK: gebouwgebonden kosten n.a.v. inkanteling VLOR

De toelage is als volgt samengesteld:

- Toelage vanuit HFB voor catering: 712 keuro
- Toelage vanuit HFB voor schoonmaak: 6.154 keuro

SHA-2SKAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	11.576	0	0
Bijstelling BO 2023	0	0	0
BO 2023	11.576	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

*Uitgavenartikelen***SHA-3SKA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Catering en Schoonmaak dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2022	0	11.576
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	0	11.576
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

Entiteit: DAB Documentbeheer

*Ontvangstenartikelen***SHB-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Documentbeheer die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	801	0	0
Bijstelling BO 2023	- 74	0	0
BO 2023	727	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De toelage die de DAB Documentbeheer ontvangt daalt met 74 keuro t.o.v. BA2022, omdat het krediet op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS afneemt met dit bedrag. Er wordt 74 keuro gecompenseerd naar begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS van Agentschap Digitaal Vlaanderen zoals was overeengekomen bij de overdracht van de cluster ICT in 2021.

SHB-2SKAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Documentbeheer dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	15.278	0	0
Bijstelling BO 2023	- 15.067	0	0
BO 2023	211	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Het beginsaldo 2023 van de DAB wordt gelijkgezet aan het geraamd eindsaldo 2022.

*Uitgavenartikelen***SHB-3SKA2ZZ-IS – INTERNE STROMEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel werd bij BO2022 gecreëerd om een deel van het saldo van de voormalige DAB ICT (die werd omgevormd naar de DAB Documentbeheer) eenmalig te transfereren naar de algemene middelen.

Kredietevoluitie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	15.067	15.067
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	- 15.067	- 15.067
BO 2023	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluities:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
Op nul brengen eenmalige desaffactatie 2022 saldo voormalige DAB ICT	-15.067	-15.067	
TOTAAL	-15.067	-15.067	

SHB-3SKA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Documentbeheer dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevoluitie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	211
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	- 100
BO 2023	0	111
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
intering t.g.v. bijstelling VEK-uitgaven DAV	-	-100	
TOTAAL	-	-100	

*Entiteit: DAB Investeringsprogramma Energiebeheer
Overheidsgebouwen*

*Ontvangstenartikelen***SHC-2SKAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QX-IS.

Kredietevolucie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2022	0	0	0
Bijstelling BO 2023	40.000	0	0
BO 2023	40.000	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolucie:

Voor de uitrol van een programma om versneld de energie-afhankelijkheid van de Vlaamse overheid te reduceren en eigen hernieuwbare energie op te wekken ontvangt de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen een toelage van 40.000 keuro.

SHC-2SKAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het saldo van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen dat werd overgedragen van het vorige boekjaar.

Kredietevolucie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2022	0	0	0
Bijstelling BO 2023	0	0	0
BO 2023	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Aangezien de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen bij BO2023 wordt opgericht, bedraagt het overgedragen saldo 0 keuro.

*Uitgavenartikelen***SHC-3SKA2ZZ-0V – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat het geraamde saldo van de DAB Investeringsprogramma Energiebeheer Overheidsgebouwen dat zal worden overgedragen naar het volgend boekjaar.

Kredietevolutive:**(duizend euro)**

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Het geraamde over te dragen saldo bedraagt 0 keuro.

5.1.3. Overige entiteiten onder toezicht

Entiteit: Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)

*Ontvangstenartikelen***ESR 0821 – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN****Kredietevolutive:****(duizend euro)**

	BA 2022	Bijstelling BO 2023	BO 2023
ESR 0821 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	1.982	- 127	1.855

Inhoudelijke toelichting kredietevolutive:

Het beginsaldo 2023 wordt gelijkgesteld aan het geraamde eindsaldo 2022. Omdat we er momenteel vanuit gaan dat er in 2022 voor 127 keuro zullen ingeteerd zal worden, wordt het beginsaldo verlaagd met 127 keuro.

Uitgavenartikelen

ESR 0322 – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR

Kredietevolutive:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	1.855
Bijstelling BO 2023	0	0
BO 2023	0	1.885

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Aangezien ervan uitgegaan wordt dat de eigen ontvangsten en uitgaven in 2023 gelijk zullen zijn aan elkaar, wordt het geraamde eindsaldo niet bijgesteld t.o.v. BA2022.

VII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD

1. Apparaatskredieten

PROGRAMMA SA – SCO – AGENTSCHAP DIGITAAL VLAANDEREN

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2022	10	20	0	19.977	19.977
Bijstelling BO 2023	0	- 20	0	1.573	1.573
BO 2023	10	0	0	21.550	21.550

PROGRAMMA SA – SH0 – AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF

(duizend euro)

	AO	TO	LO	VAK	VEK
BA 2022	92	735	0	42.774	42.774
Bijstelling BO 2023	- 82	- 275	0	4.256	4.256
BO 2023	10	460	0	47.030	47.030

1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen

*Ontvangstenartikelen***SC0-9SAAZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de algemene ontvangsten van het agentschap Digitaal Vlaanderen ontvangen

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2022	10	0	0
Bijstelling BO 2023	0	0	0
BO 2023	10	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

Geen bijstelling.

SC0-9SAATZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de ontvangsten van de loonkosten geregistreerd van gedetacheerde personeelsleden.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	AO	TO	LO
BA 2022	0	20	0
Bijstelling BO 2023	0	- 20	0
BO 2023	0	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

In 2023 worden geen ontvangsten op dit begrotingsartikel verwacht.

Uitgavenartikelen

SC0-1SAA2ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de lonen van de personeelsleden van het Agentschap Digitaal Vlaanderen aangerekend

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	16.188	16.188
<i>Index</i>	1.685	1.685
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	- 77	- 77
BO 2023	17.796	17.796
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
opstap in 2023 generieke besparing op personeelskredieten	-77	-77	Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
TOTAAL	-77	-77	

SC0-1SAA4ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel omvat de uitgaven voor de lonen van vervangers van gedetacheerde personeelsleden.

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	0	0
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	0	0
BO 2023	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

Geen bijstelling.

SC0-1SAA2ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de werkingsuitgaven m.b.t. de interne werking van het Agentschap Digitaal Vlaanderen (zowel niet-ICT als ICT).

Kredietevolutie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	3.789	3.789
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	3	3
<i>Andere bijstellingen</i>	- 38	- 38
BO 2023	3.754	3.754
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van <i>SG0-1SKC2TA-WT</i> (+)	3	3	Teruggave bijdrage Traject door AgO
TOTAAL	3	3	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
opstap 2023 generieke besparing op de werkingskredieten van het apparaat	-38	-38	Deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord.
TOTAAL	-38	-38	

1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf

Ontvangstenartikelen

SH0-9SAAZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is enerzijds bedoeld voor de verkoop van specifieke roerende vermogensgoederen (bijv. dienstvoertuigen) en anderzijds voor diverse ontvangsten die aan geen enkel ander ontvangstenartikel kunnen worden toegewezen.

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	92	0	0
Bijstelling BO 2023	- 82	0	0
BO 2023	10	0	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De begrote ontvangsten op dit artikel nemen af met 82 keuro. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- -30 keuro AO: op nul brengen ontvangsten Europees project SURE2050
- -52 keuro AO: stopzetting facturatie pensioenbijdrage overgedragen statutaire personeelsleden aan VMSW

SH0-9SAATZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel vormt de ontvangstenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht van Het Facilitair Bedrijf. Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden. De ontvangsten op dit artikel spijzen artikels SH0-1SAA4ZZ-LO en SH0-1SAA4ZZ-WT (dit laatste artikel wordt voorlopig niet meer gebruikt).

Kredietevolutie:

	(duizend euro)		
	AO	TO	LO
BA 2022	0	735	0
Bijstelling BO 2023	0	- 275	0
BO 2023	0	460	0

Inhoudelijke toelichting kredietevolutie:

De geraamde ontvangsten op dit artikel dalen met 275 keuro. Dit bedrag is als volgt samengesteld:

- +29 keuro TO: bijstelling ontvangsten uit terugvordering loonkost gedetacheerd personeel
- -304 keuro TO: stopzetting facturatie loonkosten en rugzakjes aan VMSW

*Uitgavenartikelen***SH0-1SAA2ZZ-LO – LONEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van Het Facilitair Bedrijf (incl. catering- en schoonmaakpersoneel en incl. kabinetsondersteuners kabinet Jambon en kabinet Somers).

Kredietevolutie:

	(duizend euro)	
	VAK	VEK
BA 2022	38.593	38.593
<i>Index</i>	4.015	4.015
<i>Compensaties</i>	945	945
<i>Andere bijstellingen</i>	- 464	- 464
BO 2023	43.089	43.089
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevoluties:

	(duizend euro)		
Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van FB0-1FAD2ZV-IS	105	105	personeelsoverdracht vanuit de VLOR i.k.v. inkanteling vastgoed
Van GB0-1GEB2UX-IS	141	141	personeelsoverdracht vanuit Opgroeien i.k.v. inkanteling vastgoed VUTG

Van GB0-1GGF2RX-IS	66	66	personeelsoverdracht vanuit VAPH i.k.v. inkanteling vastgoed
Van GE0-1GAF2ZZ-LO	10	10	overdracht loonkrediet vanuit AZG voor 0,2 VTE voor behandeling buitenlandse dienstreizen
Van QB0-1QCE2JV-IS	248	248	personeelsoverdracht vanuit OVAM i.k.v. inkanteling vastgoed
Van QB0-1QCE2NY-IS	12	12	overdracht loonkrediet n.a.v. instap VLM in dienstencentrum facilitaire ondersteuning (0,2 VTE)
Van QF0-1QAG2ZZ-WT	289	289	overdracht loonkrediet voor personeelsleden die in 2017 vanuit VMSW werden overgedragen zonder krediet
Van SA0-1SPA2OY-IS	62	62	personeelsoverdracht vanuit FIT i.k.v. inkanteling vastgoed
Van SA0-1SQE2WY-IS	12	12	aansluiting van Toerisme Vlaanderen bij HFB i.k.v. enige aankoopcentrale
TOTAAL	945	945	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
op nul brengen loonkrediet Europees project SURE2050	-21	-21	
opstap in 2023 generieke besparing op personeelskredieten	-443	-443	deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
TOTAAL	-464	-464	

Het krediet BO2023 op dit begrotingsartikel zal als volgt worden aangewend:

- Loonkosten administratief personeel: 26.955 keuro VAK/VEK
- Loonkosten catering- en schoonmaakmedewerkers: 16.134 keuro VAK/VEK

SH0-1SAA4ZZ-LO – LONEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Eerste begrotingsartikel aan de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht. Dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van vervangers van gedetacheerde personeelsleden.

Kredietevoluitie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	698	698
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	- 238	- 238
BO 2023	460	460
Aanwending VAK-ruiter		

**Inhoudelijke
toelichting****kredietevoluities:**

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
bijstelling loonkost vervangers van gedetacheerd personeel	29	29	
stopzetting facturatie loonkosten aan VMSW van in 2017 overgedragen personeelsleden, waardoor de kost van deze personeelsleden of opvolgers niet meer wordt aangerekend op dit artikel	-267	-267	
TOTAAL	-238	-238	

Het krediet BO2023 zal gebruikt worden voor uitgaven betreffende de vervanging van gedetacheerde personeelsleden.

SH0-1SAA2ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de werkingsuitgaven m.b.t. interne werking van Het Facilitair Bedrijf (zowel niet-ICT als ICT).

Kredietevoluitie:

(duizend euro)

	VAK	VEK	Inhoudelijke toelichting
BA 2022	3.446	3.446	
<i>Index</i>	0	0	
<i>Compensaties</i>	79	79	
<i>Andere bijstellingen</i>	- 44	- 44	
BO 2023	3.481	3.481	
Aanwending VAK-ruiter			

kredietevoluities:

(duizend euro)

Compensaties	VAK	VEK	Toelichting
Van FB0-1FAD2ZV-IS	26	26	rugzakjes (recurrent + eenmalig deel) personeelsoverdracht vanuit VLOR i.k.v. inkanteling vastgoed
Van GB0-1GEB2UX-IS	18	18	rugzakjes (recurrent + eenmalig deel) personeelsoverdracht vanuit VUTG / Opgroeien i.k.v. inkanteling vastgoed
Van GB0-1GGF2RX-IS	9	9	rugzakje (recurrent + eenmalig deel) personeelsoverdracht vanuit VAPH i.k.v. inkanteling vastgoed
Van QB0-1QCE2JV-IS	35	35	rugzakjes personeelsoverdracht vanuit OVAM (recurrent + eenmalig gedeelte)
Naar QB0-1QCE2NY-IS	-4	-4	teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeel aan VLM
Van QB0-1QCE2NY-IS	1	1	compensatie rugzakje n.a.v. instap VLM in dienstencentrum facilitaire ondersteuning (1/5 van recurrent deel)
Van QF0-1QAG2ZZ-WT	37	37	rugzakjes voor personeelsleden die in 2017 werden overgedragen vanuit VMSW zonder krediet
Van SA0-1SPA2OY-IS	9	9	rugzakje (recurrent + eenmalig deel) personeelsoverdracht vanuit

			FIT i.k.v. inkanteling vastgoed
Van SG0-1SKC2TA-WT	4	4	Teruggave bijdrage Traject door AgO
Van SJ0-1SFC2DY-IS	-56	-56	teruggave eenmalig deel rugzakjes overgedragen personeel aan AGII
TOTAAL	79	79	

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
op nul brengen werkingskrediet Europees project SURE2050	-9	-9	
opstap 2023 generieke besparing op de werkingskredieten van het apparaat	-35	-35	deze bijstelling is opgenomen in het regeerakkoord
TOTAAL	-44	-44	

Het krediet BO2023 zal als volgt benut worden:

- Interne werking ICT: 1.266 keuro VAK/VEK
- Interne werking niet-ICT: 2.215 keuro VAK/VEK

SH0-1SAA4ZZ-WT – WERKING EN TOELAGEN

Korte inhoud begrotingsartikel:

Tweede begrotingsartikel aan de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof. Ook dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Dit begrotingsartikel wordt voorlopig niet meer gebruikt.

Kredietevolucie:

(duizend euro)

	VAK	VEK
BA 2022	37	37
<i>Index</i>	0	0
<i>Compensaties</i>	0	0
<i>Andere bijstellingen</i>	- 37	- 37
BO 2023	0	0
Aanwending VAK-ruiter		

Inhoudelijke toelichting kredietevolutes:

(duizend euro)

Andere bijstellingen	VAK	VEK	Toelichting
stopzetting facturatie rugzakjes aan VMSW van in 2017 overgedragen personeelsleden, waardoor de kost van deze personeelsleden of opvolgers niet meer wordt aangerekend op dit artikel	-37	-37	
TOTAAL	-37	-37	

2. Begrotingsprogramma's zonder beleidsveld

Niet van toepassing.

VIII. LIJST MET AFKORTINGEN

1700	Contactcenter Vlaamse overheid/Vlaamse Infolijn
API	Application Programming Interface
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming (GDPR)
CEF	Connecting Europe Facility
CSPI	CoördinatieStructuur voor PatrimoniumInformatie
EODaS	Earth Observation Data Science
FLEPOS	Flemish Positioning Service
GIPOD	Generiek InformatiePlatform Openbaar Domein
GNSS	Global Navigation Satellite System
GRB	Grootschalig Referentiebestand
KCVS	Kenniscentrum Vlaamse Steden
KLIP	Kabel en Leiding Informatie Portaal
LiDAR	LIght Detection And Ranging of Laser Imaging Detection And Ranging
MAGDA	Maximale Gegevensdeling tussen Administraties en Agentschappen
OSLO	Open Standaarden voor Linkende Organisaties
PSI	Public Sector Information
RTK-GPS	Real Time Kinematic - Global Positioning System
SAAS	Software As A Service
SERV	Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen
SIAM	Service Integration And Management
SOC	Strategisch OnderzoeksCentrum
UAV	Unmanned Aerial Vehicles
VITO	Vlaamse Instelling voor Technologisch Onderzoek
VLABEL	Vlaamse Belastingdienst
VLAIO	Vlaams Agentschap Innoveren & Ondernemen
VLIR	Vlaamse Interuniversitaire Raad
VLOCA	Vlaamse Open City Architectuur
VMM	Vlaamse Milieumaatschappij
VRN	Vlaamse Raad van Netwerkbeheerders
VVSG	Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten

IX. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'

Regelgeving – Aanpassingen van het GIPOD-decreet van 4 april 2014 en bijhorend uitvoeringsbesluit

Korte omschrijving van het initiatief:

Ingevolge het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest is er vandaag reeds een verplichting tot het ingeven van grondwerken van categorie 1. Om GIPOD zijn doel te laten bereiken is een verplichte registratie van alle grondwerken noodzakelijk, tevens worden de verplichtingen voor het ingeven van andere innames met hinder op de rijbaan verfijnd naar "werken en evenementen". Het belang van een overzicht over de werkelijke hinder neemt immers alleen maar toe. Het vernieuwde GIPOD en het aangepaste decretaal kader speelt hier op in door het registreren van hinder, los te koppelen van de registratie van de inname en deze te laten registreren op het juiste ogenblik in het proces. Tot slot wordt ook voorzien in een duurzame

financiering. Om dit te kunnen verzekeren, is een wijziging aan het bestaande decretaal kader nodig. Ook wordt een uitvoeringsbesluit opgesteld.

Indicatieve planning:

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet: 23 april 2021

- Advies Raad van State: 1 juni 2021

Definitieve goedkeuring VR: 9 juli 2021

Parlementaire behandeling: na zomerreces 2021

Bekrachtiging en afkondiging VR: 17 december 2021

Publicatie Belgisch Staatsblad: 31 december 2021

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpbesluit: 10 juni 2022

- Advies Raad van State: 13 juli 2022

Definitieve goedkeuring VR: 9 september 2022

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2022

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Informatie Vlaanderen, Agentschap Wegen en Verkeer, VMM, De Lijn en VLAIO (ook nutssector (VRN) en VVSG).

Regelgeving – Voorontwerp van decreet houdende machtiging tot oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf

De digitale transformatie van economie en maatschappij veronderstelt dat data vlot kan stromen en samenwerken. Data kan dienen als grondstof van de economie en de maatschappij om zo economische en maatschappelijke ontwikkelingen te stimuleren. Vertrouwen in de data-economie is voor het realiseren daarvan van groot belang. Er is in dat kader nood aan initiatieven om (het vertrouwen in) de data-economie te ondersteunen. De Sociaal Economische Raad Vlaanderen (SERV) en de Vlaamse Interuniversitaire Raad (VLIR) hebben recent de Vlaamse Regering opgeroepen om steviger te investeren in de standaardisering en ontsluiting van overheidsdata. Gezien de context van de sterk toenemende relevantie van data voor overheid, bedrijven en samenleving, gebeurt de invulling hiervan het best publiek-privaat. Het Vlaams Datanutsbedrijf zal hier als onderdeel van het relanceplan Vlaamse Veerkracht een stuwende rol in opnemen.

Dit ontwerp van decreet voorziet in de (machtiging aan de Vlaamse Regering tot) oprichting van een Vlaams Datanutsbedrijf. Dit Vlaams Datanutsbedrijf zal de nodige taken en activiteiten ontplooiën om data vlot en veilig te laten stromen en een data-markt in de hand te werken, om op die manier de Vlaamse data-economie op een duurzame wijze te ondersteunen. Het Vlaams Datanutsbedrijf zal daarbij onder meer initiatieven nemen om (1) data beter vindbaar te maken, interoperabel beschikbaar te maken en data-samenwerking te faciliteren, (2) dienstverlening aan diverse actoren te bieden om de waarde van data te verhogen, de data-infrastructuur en data-vaardigheden in Vlaanderen uit te bouwen en de ontwikkeling van publiek-privaat of privaat-privaat datagedreven ecosystemen te ondersteunen en te

realiseren en (3) mee te bouwen aan een datagedreven ecosysteem van datakluisen die burgers de regie verlenen over de eigen data.

In het kader van die ruime doelstelling wordt het Vlaamse Datanutsbedrijf ook belast met diverse taken van algemeen belang. De oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf sluit o.m. aan bij het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024, het relanceplan Vlaamse veerkracht van de Vlaamse Regering en het Programma Vlaanderen Radicaal Digitaal II en vormt mede de uitvoering van de in dit verband opgenomen ambitie om in te zetten op digitalisering als speerpunt voor innovatie en economische ontwikkeling.

Indicatieve planning:

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet: 26 november 2021

- Het advies SERV van 24 december 2021
- Het advies INR van 17 februari 2022
- Het advies GBA van 21 januari 2022
- Het advies VTC van 14 december 2021
- Het advies VTC van 19 april 2022

Tweede principiële goedkeuring VR: 25 mei 2020

- Het advies Raad van State van 15 juli 2022

Definitieve goedkeuring VR: 9 september 2022

Parlementaire behandeling: najaar 2022

Bekrachtiging en afkondiging VR: eind 2022

Publicatie Belgisch Staatsblad: eind 2022

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:

Zie hoger: medio september 2022.

Regelgeving – Voorontwerp van decreet tot versterking van het kader voor digitale gegevensuitwisselingen: wijziging e-govdecreet, VDI-decreet en Bestuursdecreet

Een decretale aanpassing van het e-govdecreet, het VDI-decreet en het Bestuursdecreet is nodig om volgende zaken vast te leggen:

- het stelsel van de erkenning van gegevens(bronnen) als authentiek vervangen door het stelsel van de functionele opdeling van gegevensopslag;
- de rol van de VDI meer benadrukken en onder meer voorzien in de mogelijkheid om een technische kopie van gegevens bij te houden;
- de opvraagplicht uitbreiden tot alle gegevens en voor alle uitwisselingen;
- de tussenkomst voorzien van een Vlaams machtigingscomité;
- een decretaal kader voor het bijhouden van basisgegevens (feitelijke verenigingen, rekeningnummers, contactgegevens);
- uitbreiding van Mijn Burgerprofiel;

Tevens n.a.v. ervaring met de toepassing van de nieuwe PSI-richtlijn en de praktijk op het vlak van de bepalingen inzake digitaalvriendelijke regelgeving, worden ook een aantal bepalingen daaromtrent in het Bestuursdecreet geoptimaliseerd.

Indicatieve planning:

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet: eind 2022

- Adviezen VTC, SERV en Raad van State: voorjaar 2023

Definitieve goedkeuring VR: voorjaar 2023

Parlementaire behandeling: medio 2023

Bekrachtiging en afkondiging VR: medio 2023

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio 2023

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, departement KB, schrijfteam omzetting van de PSI-richtlijn, Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:

Zie hoger: medio 2023.

Ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot uitvoering van titel II, hoofdstuk 4, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en tot bepaling van de kosteloze uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties, vermeld in artikel III.72 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018

Nu de nieuwe PSI-richtlijn op decretaal niveau is omgezet (bij decreet van 2 juli 2021), moet ook nog het uitvoeringsbesluit worden aangepast aan de nieuwe PSI. Het is nog even wachten op de goedkeuring door het EU open data comité van een finaal ontwerp van uitvoeringshandeling om het ontwerpbesluit te finaliseren.

Indicatieve planning:

1e principiële goedkeuring VR: begin 2023

- Eventueel advies VTC indien bepalingen inzake verwerking persoonsgegevens

2e eventueel tweede principiële goedkeuring VR: voorjaar 2023

- Advies Raad van State

Definitieve goedkeuring VR: medio 2023

^[1] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/en/ALL/?uri=CELEX%3A32003L0098>

^[2] <https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1016299&datum=&geannoteerd=false&print=false>

^[3] <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/NL/ALL/?uri=celex:32013L0037>

^[4] <https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1025524&datum=&geannoteerd=false&print=false>

^[5] <https://codex.vlaanderen.be/PrintDocument.ashx?id=1030009&datum=&geannoteerd=false&print=false#H1089332>

^[6] <https://eur-lex.europa.eu/eli/dir/2019/1024/oj>

Regelgeving –Het uitrollen van een gemeenschappelijk valorisatiebeleid.

SD1: Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant.

Aard initiatief: Opmaak van nieuwe regelgeving.

Korte omschrijving: de principes uit de omzendbrief VR 2017/42 ('omzendbrief domeinbeheer') en het decreet van 30 november 2018 'betreffende het vervreemden van onroerende domeingoederen en het vestigen en vervreemden van zakelijke rechten door de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest' worden geëvalueerd en uitgebreid naar de andere entiteiten van de Vlaamse overheid (exacte toepassingsgebied nog te bepalen).

Indicatieve planning:

2023	Doorlopen goedkeuringstraject (stroomschema voor opmaak van regelgeving) Indiening Vlaams parlement
------	--