

**BELEIDS- EN BEGROTINGSTOELICHTING  
NAAR AANLEIDING VAN DE  
BEGROTINGSUITVOERING 2022  
DIGITALISERING EN FACILITAIR  
MANAGEMENT**

Ingediend door

Jan Jambon

Vlaams minister van

Buitenlandse Zaken, Cultuur, Digitalisering en  
Facilitair Management

<b>I. INHOUDSOPGAVE</b>	
<b>II. INLEIDING DOOR DE MINISTER.....</b>	<b>4</b>
<b>III. SAMENVATTING.....</b>	<b>5</b>
<b>IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN .....</b>	<b>12</b>
1. Transversale, horizontale doelstellingen .....	12
2. Overkoepelende strategische doelstellingen .....	13
<b>V. BELEIDSVELD: DIGITALISERING .....</b>	<b>13</b>
1. ISE DIGITALISERING.....	13
1.1. Strategische doelstellingen .....	13
1.2. Operationele doelstellingen.....	14
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar .....	30
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	31
1.3.2. Overige entiteiten onder gezag .....	35
<b>VI. BELEIDSVELD: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID...41</b>	
1. ISE VASTGOED.....	41
1.1. Strategische doelstellingen .....	42
1.2. Operationele doelstellingen.....	42
1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar .....	45
1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	45
2. ISE FACILITIES.....	51
2.1. Strategische doelstellingen .....	51
2.2. Operationele doelstellingen.....	52
2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar .....	53
2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	54
2.3.2. DAB's .....	59
3. ISE DOCUMENTBEHEER.....	61
3.1. Strategische doelstellingen .....	62
3.2. Operationele doelstellingen.....	62
3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar .....	63
3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	64
3.3.2. DAB's .....	65
4. ISE OVERHEIDSOPDRACHTEN.....	67
4.1. Strategische doelstellingen .....	67
4.2. Operationele doelstellingen.....	67
4.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar .....	71
4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	71

4.3.2. Overige entiteiten onder toezicht.....	72
5. ISE Zonder ISE .....	73
5.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar .....	73
5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's).....	74
5.1.2. DAB's .....	75
5.1.3. Overige entiteiten onder gezag .....	76
5.1.4. Overige entiteiten onder toezicht.....	78
VII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD.....	79
1. Apparaatskredieten .....	79
1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen.....	79
1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf .....	83
2. Begrotingsprogramma's zonder beleidsveld .....	90
VIII. LIJST MET AFKORTINGEN .....	90
IX. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'..	91
X. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE RESOLUTIES EN MOTIES VAN HET VLAAMS PARLEMENT' .....	96
XI. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE AANBEVELINGEN VAN HET REKENHOF' .....	96
XII. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE ARRESTEN VAN HET GRONDWETTELIJK HOF EN VAN HET HOF VAN JUSTITIE'' .....	96

## **II. INLEIDING DOOR DE MINISTER**

Met de hulp van zowel Het Facilitair Bedrijf als Digitaal Vlaanderen, beide agentschappen onder mijn bevoegdheid, heb ik in 2022 verdere vooruitgang geboekt naar een meer gestroomlijnde en datagedreven Vlaamse overheid. Dit zal bijdragen aan een betere overheidsdienstverlening aan de burgers, ondernemers en verenigingen, en stelt ons in staat om te streven naar een radicale digitale transformatie van die overheid en een efficiëntere en slagkrachtigere interne werking.

In 2022 kwam er langzaam maar zeker een einde aan de coronacrisis, die een grote impact heeft gehad niet alleen op onze maatschappij en economie, maar ook op de werking van de Vlaamse overheid. De verwachtingen van burgers en ondernemingen naar een vlekkeloze digitale overheidsdienstverlening zijn sterk gestegen, evenals de bereidheid om hier frequent gebruik van te maken. Ik heb dan ook verder ingezet op de versnelde uitbouw van onze digitale dienstverlening in het kader van het corona-herstelplan Vlaamse Veerkracht.

Om de digitalisering van onze overheidsdiensten te bevorderen en zo informatie en diensten van de Vlaamse overheid makkelijker toegankelijk te maken voor burgers, ondernemers en verenigingen, heb ik in 2022 verder geïnvesteerd in de digitale bouwstenen, gegevensdelingsplatformen en dataplatformen die beschikbaar worden gesteld door het agentschap Digitaal Vlaanderen. Het gebruik van het MAGDA-platform kende opnieuw een sterke stijging, evenals het aantal beschikbare diensten. Door de verdere uitbouw van MAGDA Online heb ik ervoor gezorgd dat het gebruik hiervan drie keer hoger lag dan in 2021. Het Webplatform heeft in 2022 een erg sterke groei gekend, zowel op het vlak van data- en contentaanbod als op het vlak van functionaliteiten. Ook reeds langer bestaande agentschappen en departementen vonden in 2022 hun weg naar het Webplatform om hun websites in aan te bieden. Mijn Burgerprofiel is verder uitgegroeid tot de plaats waar men alle informatie en diensten van de Vlaamse overheden samengebundeld vindt. Ik heb in 2022 ook werk gemaakt van een mobiele applicatie Mijn Burgerprofiel. In 2023 zal ik verdere initiatieven nemen om Mijn Burgerprofiel naar voor te schuiven als dé plek waar men alle overheidszaken op eenvoudige wijze kan regelen.

In 2022 heb ik gezorgd voor de succesvolle transitie naar de gemoderniseerde ICT-dienstverlening in het kader van de nieuwe ICT-raamovereenkomsten voor ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten. We kunnen nu optimaal gebruik maken van het aanbod van meerdere externe ICT-dienstverleners om in te spelen op de vele uiteenlopende ICT-behoefte van de Vlaamse overheden. Om personeelsleden verder optimaal van thuis uit te laten werken heb ik in 2022 werk gemaakt van een aantal cruciale modernisering en verbeteringen op het vlak van de digitale werkplek van de Vlaamse ambtenaar. Een dergelijke digitale werkplek is immers de hoeksteen voor een plaats -en tijdsafhankelijke en data-gedreven dienstverlening van onze ambtenaren naar burgers, ondernemers en verenigingen

Ik ben daarnaast in 2022 ook gestart met de uitrol van het nieuw kantoorconcept gebaseerd op meer hybride werkvormen; een nieuw kantoorconcept met minder ruimte om individueel te werken, maar waar vooral wordt ingezet op gedeelde zones waar personeelsleden kunnen samenwerken. Door het hybride werken vermindert het aantal nodige werkplekken. De vrijgekomen ruimte zal ik gebruiken om meer entiteiten te huisvesten en zo efficiënter om te gaan met de beschikbare ruimte. Hierdoor kan ik gebouwen afstoten en zorg ik voor een aanzienlijke CO<sub>2</sub>-besparing.

Met de verdere inkanteling van kantoorgebouwen bij Het Facilitair Bedrijf ondersteunde ik entiteiten in hun streven naar het behalen van de klimaatdoelstellingen, zorgde ik voor een kwalitatieve huisvesting, en voor een optimalisatie van het gebruik van middelen. Het inkantelen van kantoorgebouwen betekent dat ik ook voorbereidingen heb getroffen om de inkanteling van de

facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. Ik maakte van de transitie van de bouwsector naar circulair bouwen ook in 2022 verder een prioriteit.

De energiecrisis liet zich in 2022 bij iedereen voelen. Om de energiefactuur te drukken heb ik in 2022 extra tijdelijke energiebesparende maatregelen genomen in de grote kantoorgebouwen, en heb ik ook een initiatief opgestart om structureel de energie-afhankelijkheid versneld af te bouwen en in te zetten op hernieuwbare energie.

Om kostenefficiënter om te gaan met de middelen, en tegelijk ook het economisch en sociale beleid van de regering krachtiger uit te voeren heb ik verdere stappen gezet in het uitbouwen van een gecentraliseerd aankoopbeleid (enige aankoopcentrale) voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen. Met de ééngemaakte aankoopcentrale zorgde ik er ook voor dat het beleid rond duurzame overheidsopdrachten beter kan worden gestuurd en met meer succes kan worden gerealiseerd. Ik zette ook verdere stappen om kmo's makkelijker toegang te geven tot overheidsopdrachten.

Met het stroomlijnen van de interne processen van het Archiefdepot Vilvoorde en de uitbouw van Digitaal Archief Vlaanderen zorgde ik voor een maturiteitsverhoging op het vlak van een duurzame bewaring van bestuursdocumenten.

### **III. SAMENVATTING**

#### Digitalisering van de Vlaamse overheid

Ik heb ervoor gezorgd dat de digitalisering van de Vlaamse overheid en de lokale overheden hoog op de beleidsagenda blijft staan. Daartoe heb ik het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid gevraagd om verder te werken aan de uitvoering van haar strategisch plan dat de prioriteiten vastlegt wat betreft het informatie en ICT-beleid voor de Vlaamse administratie en lokale overheden voor de periode 2020-2024. Op voorstel van het Stuurorgaan keurde de Vlaamse Regering in 2022 de Vlaamse datastrategie en de digitale dienstverleningsstrategie voor de Vlaamse overheden goed. Onder de leiding van het Stuurorgaan werden ook de voorbereiding van een geïntegreerde digitale strategie voor Vlaanderen opgestart. Deze geïntegreerde digitale strategie zal de belangrijkste maatschappelijke uitdagingen op vlak van digitale transformatie identificeren en oplossingsvoorstellen aanreiken.

Door de oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf eind 2022 zorg ik er voor dat Vlaanderen klaar staat om een pioniersrol te spelen op het vlak van 'datatech'. Het Vlaams datanutsbedrijf versterkt immers het vertrouwen in de data-economie, door data te laten samenwerken op een veilige, transparante en confidentiële manier.

#### Dataplatformen van Digitaal Vlaanderen

Ik heb ervoor gezorgd dat het MAGDA-gegevensdelingsplatform verder bijdraagt aan de succesvolle transformatie van de Vlaamse overheid tot een datagedreven overheid. Het aantal datadelingen (transacties) is in 2022 opnieuw gestegen met 36%, naar 1,5 miljard transacties op jaarbasis. Steeds meer overheidsdiensten maken dus gebruik van het data- en dienstenaanbod van het MAGDA-platform en realiseren zo het 'vraag niet wat je al weet' ('once only') principe. Daartoe heb ik er ook voor gezorgd dat een aansluiting op het MAGDA-platform nu 32% sneller verloopt. Om dit sterk groeiend gebruik van het MAGDA-platform te kunnen blijven ondersteunen heb ik in 2022 het nodige onderzoek gevoerd met als doel de schaalbaarheid van het platform in de toekomst te kunnen garanderen

Ik zorgde ook voor de verdere ontwikkeling van de andere dataplatformen van Digitaal Vlaanderen. Het Kabel en Leiding Informatie Portaal (KLIP) voorkomt graafschade bij grondwerken. Ik heb het KLIP-platform verder gemoderniseerd volgens de meest actuele architectuurprincipes. De Flemish Positioning Services (FLEPOS) bieden centimeternauwkeurige positiebepaling voor onder meer landmeters, maritieme sector of automatisatie in de landbouw. Het aantal FLEPOS-abonnementen ging in 2022 flink over de kaap van de 9000, wat een stijging betekent van 20% t.o.v. 2021. Het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD) brengt informatie over werken, evenementen en hinder samen in één platform. In 2022 heb ik het GIPOD-platform verder gemoderniseerd door onder andere de processen voor het verkrijgen van een signalisatievergunning en domeintoelating te digitaliseren en te integreren in de bestaande werking van lokale besturen, domeinbeheerders en nutsbedrijven. Ook het dataplatform Earth Observation Data Science (EODaS) groeide verder in 2022. Tenslotte realiseerde ik in 2022 het Vastgoedinformatieplatform (VIP) dat gevalideerde vastgoedinformatie eenvoudig opvraagbaar en snel verkrijgbaar maakt voor consumenten, bedrijven en overheden. Sinds de lancering realiseerde het VIP reeds 13.500 transacties.

### Authentieke gegevensbronnen en datastandaardisatie

De basiskaart Vlaanderen en de basisregisters (organisaties, gebouwen en adressen, wegen) vormen een stelsel van onderling verbonden authentieke gegevensbronnen die het (her)gebruik van data stimuleren en dubbele registratie vermijden. Ze maken het mogelijk dat overheden in Vlaanderen gegevens vlot kunnen combineren en uitwisselen. De basisregisters worden geactualiseerd via een model van decentrale bijhouding en ter beschikking gesteld als open data.

In 2022 rondde ik het pilootproject voor de modernisering van de bijhouding van basiskaart Vlaanderen via 'managed services' af, en zal ik dit nu uitrollen voor heel Vlaanderen. Ik realiseerde ook een efficiëntie-winst in het beheer van het Wegenregister door de integratie van de GRB-bijhoudingsprocessen in de bijhouding van het wegennetwerk.

Ik heb begin 2022 de Datavindplaats officieel gelanceerd. Deze Datavindplaats stelt data, services en applicaties op één uniforme en laagdrempelige manier ter beschikking aan iedereen die data van de Vlaamse Overheid wil gebruiken.

Parallel met de ontwikkeling van het verenigingsloket introduceer ik ook een belangrijk nieuw basisregister, het Verenigingsregister, waarin feitelijke verenigingen uniek geïdentificeerd worden.

Ik heb, in samenwerking met de strategische onderzoekscentra (SOCs) en zowel publieke als private partners, via het programma Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO) data verder in lijn gebracht met internationale standaarden. Dit moet het mogelijk maken om belangrijke maatschappelijke uitdagingen op een datagedreven manier aan te pakken. Als onderdeel van het relanceproject 'Vlaamse Smart Data Space', heb ik samen met private partners en onze SOCs bouwstenen ontwikkeld die Vlaamse ondernemingen en publieke actoren in staat stellen om naadloos aan te sluiten op de Europese dataruimten. Ik geef hiermee invulling aan de Europese strategie inzake dataruimten, die van Vlaanderen een leidende en toonaangevende data-economie en -samenleving maakt.

### Vlaanderen.be, Contactcenter 1700 en Mijn Burgerprofiel

De burger bleef in 2022 de weg vinden naar de centrale kanalen van de Vlaamse overheid, die sterk en schaalbaar deze groei konden opvangen. Vooral Mijn Burgerprofiel wordt steeds meer hét overzichtsloket voor zowel Vlaamse als lokale dienstverlening. Het aanbod producten en diensten die burgers nu kunnen

terugvinden via Mijn Burgerprofiel is meer dan verdubbeld in 2022. Bovendien werd Mijn Burgerprofiel in 2022 nog toegankelijker: aanmelden kon eind december via 782 verschillende overheidswebsites. Van de 300 lokale besturen was 80% eind 2022 reeds aangesloten op Mijn Burgerprofiel.

Ik heb in 2022 ook werk gemaakt van een mobiele applicatie Mijn Burgerprofiel. Deze app biedt niet alleen toegang tot diensten op het Vlaamse bestuursniveau, maar ook tot lokale diensten. In 2022 hebben 13 lokale besturen zo hun gemeente- of stadsapp gelanceerd. Via die lokale apps wordt Mijn Burgerprofiel nog toegankelijker en makkelijker in gebruik voor iedereen.

Ik zorgde ook voor een aantal innovatieve uitbreidingen van Mijn Burgerprofiel. Zo werd een generieke bouwsteen in gebruik genomen om aanvraagformulieren te kunnen aanbieden in Mijn Burgerprofiel, om zo de dienstverlening volledig digitaal te laten verlopen. Deze bouwsteen laat ook elektronische betalingen toe om betalende dienstverlening te kunnen aanbieden en de ingediende gegevens te verwerken conform de AVG.

### Klantgerichte ICT-dienstverlening

Het gemeenschappelijke dienstenaanbod m.b.t. ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten in het kader van de nieuwe ICT-raamovereenkomsten werd gerealiseerd via vijf afzonderlijke percelen, naast de operationele service integratie. Sinds februari 2022 leveren meerdere externe ICT-dienstverleners ICT-diensten voor verschillende ICT-disciplines. Deze vernieuwde ICT-diensten zijn innovatief en bieden verschillende opties waaruit de klant kan kiezen in functie van zijn noden.

Naast het afwerken van de transitie naar deze nieuwe ICT-raamovereenkomsten heb ik in 2022 de focus gelegd op de transformatie van de ICT-dienstverlening door het benutten van de nieuwe mogelijkheden die dit ecosysteem van de ICT-dienstverleners te bieden heeft.

Ik heb een aantal cruciale modernisering en verbeteringen geïntroduceerd op het vlak van de digitale werkplek van de Vlaamse ambtenaar om het plaats- en tijdsafhankelijk werken verder mogelijk te maken. Zo werden nieuwe mogelijkheden voor automatisering, data-ontsluiting en universele toegang geïntroduceerd door verdere integratie van het Microsoft 365 platform binnen de digitale werkplek. Hierbij investeerde ik verder in informatieveiligheid door te verzekeren dat deze toegang tot data en bedrijfstoepassingen maximaal sluitend beveiligd zijn.

Ik heb er tenslotte voor gezorgd dat het agentschap de integratie- en regierol opneemt in een aantal cruciale ICT-domeinen (o.a. strategie, architectuur, relatiebeheer) binnen de gemeenschappelijke dienstverlening. Op die manier kan de Vlaamse overheid meer sturing en autonomie garanderen t.o.v. de verschillende ICT-dienstverleners, en komen we beter tegemoet aan de behoeften bij klanten.

### Het agentschap Digitaal Vlaanderen

Digitaal Vlaanderen groeide verder in 2022 met 209 interne medewerkers en 89 Vlaanderen connect. medewerkers, aangevuld met de expertise van externe consultants. De waarden van Digitaal Vlaanderen werden verder uitgewerkt in 2022 (#samensterk, #wedurvenspringen en #wezijndoeners). Er werd een Team Coach Community opgericht om het leidinggevend personeel binnen Digitaal Vlaanderen te ondersteunen, maar ook om hen in het kader van de waarde #samensterk over de grenzen van hun eigen teams kennis te laten delen en samen te werken. Het agentschap blijft ondertussen verder evolueren van een productgecentreerde naar een klantgecentreerde organisatie. Ik heb daartoe de

nieuwe organisatiestructuur van het agentschap, die in september 2021 werd uitgerold, verder uitgewerkt om deze klantfocus optimaal te ondersteunen en te faciliteren.

### Vastgoed

Om strategische keuzes te maken inzake centralisatie, inhuren, (grondige) renovaties, verkoop en aankoop heb ik in 2022 verder uitvoering gegeven aan het meerjarig strategisch vastgoedplan. Het plan beschrijft hoe ik mijn patrimonium toekomstbestendig maak, met inbegrip van de doelstelling om tegen 2030 een reductie van de broeikasgassen met 55%, en een primaire energiebesparing van 35% (t.o.v. 2005) te realiseren. Om deze doelstellingen te behalen lopen er verschillende initiatieven, zoals het energie- en milieumanagementsysteem (ISO 50001, ISO 14001), een actieplan voor het renoveren van het gebouwenpatrimonium, en het investeren in hernieuwbare energietechnieken. Ik zit goed op schema om de Klimaatdoelstellingen te halen. Volgens de laatste recente cijfers (verbruiksjaar 2021) heb ik voor de gebouwen waarvoor ik de energiefactuur betaal een reductie primaire energie van 50,9%, en een reductie in CO<sub>2</sub>-emissies van 43,09% gerealiseerd. De inkanteling van het vastgoed (en bijhorende verhuisbeweging) zal de komende jaren tevens voor een lagere reductie in CO<sub>2</sub>-emissies zorgen.

Ik heb ook andere entiteiten ondersteund bij het opstellen van hun eigen duurzaam strategisch vastgoedplan door inzet van de eigen expertise. Een ondersteunend raamcontract werd voorbereid (gunning voorzien voor 2023).

Het strategisch vastgoedplan werd doorvertaald in concrete vastgoedprojecten, zoals het samenbrengen van administraties in duurzame kantoorgebouwen in de Brusselse Noordwijk (o.a. het Belpaire gebouw), het inrichten van Vlaamse administratieve centra in de centrumsteden (o.a. VAC Mechelen, VAC Turnhout), evenals het samenbrengen van de kabinetten op het Martelaarsplein. De duurzaamheidsmeter GRO gebruikte ik om de ambities op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen te realiseren.

In onderling overleg met de betrokken entiteiten werden in 2022 gebouwen, taken en personeel ingekanteld volgens het masterplan van de Vlaamse Regering. In de periode 2021-2024 zullen in totaal 113 locaties worden ingekanteld. In 2022 werd de inkanteling van 64 locaties gerealiseerd. Het inkantelen van de kantoorgebouwen betekent dat ook acties werden ondernomen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen.

Integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen was ook in 2022 een speerpunt in mijn beleid, en is tevens een criterium om de vastgoedstrategie te bepalen. Daarom voerde Inter in mijn opdracht vier quick scans uit op toegankelijkheid in vier gebouwen: Gent (Gouverneurswoning), Herentals (Cardijnlaan 1), Sint-Niklaas (Grote Peperstraat) en Oostende (Vrijhavenstraat). In alle gebouwen zullen structurele werken nodig zijn om een label op toegankelijkheid te halen. Een herscreening van het VAC Leuven werd uitgevoerd om het A-label te behouden.

Om de principes die gelden bij de verkoop van onroerende goederen in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest van toepassing te maken op meerdere entiteiten, werd nieuwe regelgeving voorbereid (decreet, omzendbrief). In 2022 werden de ontwerp teksten toegelicht op de V13. Het goedkeuringstraject wordt in 2023 verder gezet.

### Facilities



In 2022 heb ik verder uitvoering gegeven aan het investeringsprogramma voor hybride werken in de Vlaamse overheid. Naast de opstart van inrichtingswerken werd ook geïnvesteerd in audiovisuele infrastructuur en een uitgebreide netwerkinfrastructuur om de verbinding over locaties heen maximaal te ondersteunen. De analyse van de resultaten van een werkplekbevraging stelde me in staat om de uitrol van het hybride werken nog beter af te stemmen op de behoeften van de gebruikers.

Met een mix van financiële en facilitaire maatregelen ondersteunde ik entiteiten in het streven naar een koolstofneutrale interne mobiliteit tegen 2030. Voor Mobiliteit gaat het om een daling van 55% CO<sub>2</sub>-emissies tegenover 2015 voor alle dienstverplaatsingen over land behalve deelvoertuigen (tegenover 40% voordien). Volgens de laatste recente cijfers (verbruiksjaar 2021) werd een VO-breed reductiepercentage van 26,22% gerealiseerd. De cijfers tonen aan dat op het niveau van de Vlaamse overheid de komende jaren een versnelling hoger geschakeld zal moeten worden.

Ik nam ook een aantal tijdelijke maatregelen om de energiefactuur met 15% verder te laten dalen op korte termijn. Hiermee geef ik invulling aan de voorbeeldfunctie van de Vlaamse overheid in uitvoering van het plan 'Save gas for a safe winter' van de Europese Commissie. Zo werd de temperatuur in de gebouwen verlaagd naar 19 graden en werd de verlichting geminimaliseerd. Bepaalde toestellen en systemen werden niet meer/minder gebruikt of werden anders ingesteld. Dit resulteerde voor Het Facilitair Bedrijf in een besparing van 30% gas in de periode 08/2022 tot 03/2023 (tegenover dezelfde periode in 2017-2022).

Met het actieplan grondstoffenbeleid maakte ik werk van een duurzaam afval- en materialenbeheer. Rond het voorkomen van afval werd ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies, en het valoriseren van voedseloverschotten. Een proefproject werd opgestart om stappen te zetten naar een afvalvrij kantoorgebouw (VAC Gent), en personeelsleden werden opgeleid om correct om te gaan met de grondstofstromen die in de kantooromgeving vrijkomen.

### Overheidsopdrachten

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten ondersteunde Het Facilitair Bedrijf entiteiten met juridisch advies over (het beleid rond) overheidsopdrachten. Met het dienstencentrum werden entiteiten ontzorgd in hun aankoopproces.

Ik zette verdere stappen in het realiseren van een meer gecentraliseerd aankoopbeleid (enige aankoopcentrale) voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen. In 2022 werden vier aansluitingstrajecten afgerond (EWI, LV, CJSM, DKBUZA). Verschillende trajecten werden opgestart (DOMG, WSE, FB). Oplossingen voor het aankoopproces en het contractbeheer worden in samenspraak uitgewerkt zodat de enige aankoopcentrale klantgestuurd tot stand komt. Ik zorgde binnen de aankoopcentrale ook voor een betrouwbare catalogus van raamcontracten.

Kmo's zijn belangrijke innovatoren en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. In 2022 heb ik samen met de vertegenwoordigers van kmo's en andere private actoren, zoals Embuild Vlaanderen en UNIZO, vier evenementen georganiseerd. Als sluitstuk werd in september 2022 samen met UNIZO, VCB, de Bouwunie en Agoria de "Welkom kmo-beurs" georganiseerd. Op basis van de lessons learned startte ik eind 2022 met het opstellen van een leidraad voor aanbestedende overheden om de toegankelijkheid voor kmo's bij hun overheidsopdrachten te verhogen.

Voor de inrichting en uitbating van het nooddorp in Gent bereidde ik in 2022 de overheidsopdracht mee voor.

### Documentbeheer

Om de maturiteit op het vlak van informatiemanagement op te volgen heb ik een zelfevaluatie-instrument ontwikkeld en ter beschikking gesteld van de entiteiten. In 2022 werd, door middel van een participatief traject, een indicatorenset gerealiseerd.

Om bestuursdocumenten op een juridisch correcte wijze te vernietigen stelde ik selectieregels ter beschikking van Vlaamse overheden. De Selectiecommissies bevoegd voor de selectieregels hebben sinds de opstart in totaal 13.222 unieke selectieregels goedgekeurd (situatie april 2023). Dit is een stijging van ca. 30% t.o.v. de vorige rapportering.

Met Digitaal archief Vlaanderen (DAV) ondersteunde ik overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestaat uit een combinatie van diverse toepassingen (bv. E-depot, Serieregister, Documentenkuis, Depotbeheer ...) best practices en (raam)contracten. Er zijn 176 overheden in Vlaanderen aangesloten op Digitaal Archief Vlaanderen (situatie april 2023). Hiervan maakt reeds 25% (44 organisaties) gebruik van het E-depot.

Met de dienstverlening 'analoog archief' ontzorgde ik entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van analoge informatie. Het Archiefdepot te Vilvoorde heeft hierin een belangrijke plaats. 45 entiteiten van de Vlaamse overheid hebben samen reeds 41,15 lopende kilometer in bewaring gegeven. Dit komt overeen met 54,87 % van de totale beschikbare capaciteit. Tijdens herhuisvestingsprojecten streef ik naar de nulnorm. Ook in 2022 werd hier blijvend op ingezet, en voor een aantal herhuisvestingsprojecten zijn de gesprekken nog lopende. Voorlopig leverde dit een mogelijke reductie op van 80% voor het toekomstige aantal lopende meters rekruimte op de werkvloer of de predepotruimte (5,3 lopende kilometer) ten opzichte van het aantal lopende meter in hun huidige huisvesting (27,1 lopende kilometer). Door deze acties bespaar ik dus niet alleen op de huurprijs, maar zorg ik er ook voor dat de medewerkers van de Vlaamse overheid minder tijd verliezen met het beheer van hun afgesloten dossiers en archiefruimten. Door informatie tijdig te vernietigen op basis van goedgekeurde selectieregels kan minder informatie beter beheerd worden.

Om alle klanten van de dienstverlening 'analoog archief' een kwaliteitsvolle dienstverlening te blijven garanderen heb ik in 2022 enerzijds ingezet op het stroomlijnen van de interne processen, en anderzijds op meer digitalisering door opgevraagde analoge dossiers digitaal aan te bieden (scanning-op-vraag). Binnen het Archiefdepot te Vilvoorde ben ik in 2022 gestart met een datamigratie zodat de toepassing Depotbeheer in gebruik kan worden genomen. Ik streef ernaar om deze datamigratie grotendeels af te ronden tegen eind 2023.

In 2021 diende Het Facilitair Bedrijf samen met MeeMoo en UGent een 'bid' in voor Ipres2024, het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering. In 2022 kreeg ik te horen dat we Ipres in 2024 mogen organiseren in Vlaanderen. Zo toont Vlaanderen dat het een voortrekkersrol inzake kennisverwerving en -deling opneemt op het vlak van digitale archivering.

Om digitaal werken in het kader van het 'paperless office' verder te ondersteunen werkte ik een programma uit met betrekking tot de digitalisering van de inkomende post van de Vlaamse overheid. Dit programma kadert in een radicaal digitale overheid en moet een nieuwe dienstverlening opzetten onder de naam DigiPost.

Het doel van deze dienstverlening is het vermijden van papieren werkstromen, wat bijdraagt aan zowel het vastgoedbeleid (efficiëntere plaatsbenutting door minder nood aan archiefruimteruimten, en ondersteuning hybride werken) als aan het digitaal werken. In 2022 werd DigiPost als pilootproject opgezet voor het Consciencegebouw en Het Facilitair Bedrijf. Na het uitklaren van een aantal uitdagingen wordt een verdere uitrol voorzien in 2023.

Vlaanderen connect.

Met de Vlaamse Vereniging voor ICT Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect. ondersteun ik sinds 2014 entiteiten van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen met strategische ICT-brugfuncties. 291 strategische ICT-profielen werden ter beschikking gesteld door Vlaanderen connect. (situatie 31/12/2022).

Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zorgde ik voor een uitbreiding van de ICT-profielen binnen Vlaanderen connect., versterkte ik ook de ervarings- en kennisuitwisseling, en faciliteerde ik de samenwerking op vlak van ICT over entiteiten heen door elk kwartaal een kennisdelingsevent te organiseren voor alle ter beschikking gestelde ICT-profielen. Het delen van kennis werd daarnaast als doelstelling opgenomen bij alle Vlaanderen connect.-medewerkers, en wordt ook geëvalueerd tijdens het jaarlijkse beoordelingsproces.

**TOTAAL – DIGITALISERING EN FACILITAIR MANAGEMENT, excl. DAB’s, excl. apparaatsuitgaven en programma B**

(duizend euro)					
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2e BA	22.707	10.734	0	278.378	283.934
2e BA-JR	22.707	10.734	0	376.547	373.541
<b>BU</b>	22.938	12.108	0	345.943	300.700

**PROGRAMMA SJ – DIGITALISERING**

(duizend euro)					
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2e BA	918	0	0	71.514	72.385
2e BA-JR	918	0	0	131.751	122.124
<b>BU</b>	805	0	0	131.419	120.483

**PROGRAMMA SK – INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID**

(duizend euro)					
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2e BA	21.789	10.734	0	206.864	211.549
2e BA-JR	21.789	10.734	0	244.796	251.417
<b>BU</b>	22.133	12.108	0	214.524	180.217

#### **IV. TRANSVERSALE, HORIZONTALE EN OVERKOEPELENDE STRATEGISCHE DOELSTELLINGEN**

##### **1. Transversale, horizontale doelstellingen**

De Vlaamse regering besliste in 2016, na de Klimaatop van Parijs, om haar interne bedrijfsvoering op een structurele manier klimaatvriendelijk te maken. Het Vlaams Energie- en Klimaatplan (VEKP) biedt hier een antwoord op. De klimaatdoelstellingen voor de Vlaamse overheid vanuit haar voorbeeldrol zijn verder geconcretiseerd binnen het intern Klimaatplan Vlaamse overheid.

Om vanuit mijn bevoegdheid bij te dragen bij deze doelstellingen heb ik Het Facilitair Bedrijf aangeduid als trekker van diverse maatregelen, onder andere:

- De opmaak van lange termijn vastgoedstrategieën richting CO2 neutraliteit i.s.m. VEB [ISE Vastgoed].
- Het verderzetten en optimaliseren van het actieplan Gebouwen [ISE Vastgoed, ISE Facilities].
- Het ontzorgen van entiteiten door de centralisatie van het beheer van kantoorgebouwen [ISE Vastgoed & ISE Facilities].
- Het toepassen van hernieuwbare energietechnieken in Vlaamse overheidsgebouwen i.s.m. VEB [ISE Vastgoed, ISE Facilities],
- Het ontzorgen van entiteiten door de centralisatie van het beheer van de voertuigenvloot [ISE Facilities].
- Een actieplan voor het realiseren van een klimaatvriendelijkere voertuigenvloot [ISE Facilities]. Deze maatregel ondersteunt ook de doelstellingen van het Vlaams Luchtbeleidsplan 2030.
- Klimaatvriendelijke overheidsopdrachten [ISE Overheidsopdrachten].

Daarnaast is Het Facilitair Bedrijf als ondersteuner ook betrokken bij het Terra dataplatform en SURE2050 [ISE Vastgoed & ISE Facilities].

Door de publicatie in 2021 van het pakket 'Fit for 55' van de Europese Commissie, drong een bijsturing (verstrenging van de doelstellingen) van het intern Klimaatplan zich op in 2022 (VR 2022 1507 DOC.0869/1BIS). Tegen 2030 dient, ten opzichte van 2015 (voor Het Facilitair Bedrijf 2005), 35% primaire energie (tegenover 32,5% voordien) en 55% CO<sub>2</sub>-emissies ten gevolge van het gas- en stookolieverbruik in gebouwen en technische infrastructuur (tegenover 40% voordien) bespaard te worden. Voor Mobiliteit gaat het om een daling van 55% CO<sub>2</sub>-emissies tegenover 2015 voor alle dienstverplaatsingen over land behalve deelvoertuigen (tegenover 40% voordien).

Voor een beknopte toelichting van de belangrijkste prioritaire beleidsacties verwijs ik naar de desbetreffende Inhoudelijk Structuurelementen (ISE Vastgoed, ISE

Facilities). Een uitgebreide rapportering omtrent de voortgang van alle maatregelen zal worden opgenomen in het VEKP-voortgangsrapport dat in de tweede helft van 2023 wordt geagendeerd op de Vlaamse Regering. Voor elke actie zal worden aangegeven welk budget hiervoor in 2022 werd voorzien.

## **2. Overkoepelende strategische doelstellingen**

Er zijn geen overkoepelende strategische doelstellingen.

# **V. BELEIDSVELD: DIGITALISERING**

## **1. ISE DIGITALISERING**

Het inhoudelijk structurelement Digitalisering omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het mogelijk maken voor de Vlaamse overheden om een 'state-of-the-art' dienstverlening met zo weinig mogelijk papierwerk aan burgers aan te bieden
- Het aanbieden van ICT-diensten, producten en advies die het mogelijk maken voor de Vlaamse administratie om haar werking digitaal te transformeren

Om dit te realiseren doe ik een beroep op het agentschap Digitaal Vlaanderen. Dit agentschap ondersteunt de Vlaamse en lokale besturen bij het digitaliseren van hun dienstverlening. Het agentschap heeft als missie "Digitale transformatie voor de overheid van morgen".

Dit is het enige inhoudelijk structurelement voor het beleidsveld Digitalisering.

### **1.1. Strategische doelstellingen**

Het uitgavenkrediet werd ingezet voor volgende strategische doelstellingen:

SD 1. Onze kennis en ervaring op het vlak van data en digitalisering zetten we om in de praktijk door overheden te ondersteunen bij hun digitale transformatie.

SD 2. We geven toegang tot het meest uitgebreide aanbod van data die op een veilige en betrouwbare manier gebruikt kunnen worden in de bedrijfsprocessen van onze klanten.

SD 3. We organiseren de transitie naar smart data door data interoperabel te maken waardoor ze beter bruikbaar zijn, zowel binnen als buiten de overheid.

SD 4. We bieden de sterkste Vlaamse digitale contactkanalen aan waarmee onze klanten hun eindgebruikers beter kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

SD 5. We bieden een betrouwbare, moderne, duurzame en klantgerichte ICT-dienstverlening aan.

SD 6. We zijn een klantgerichte en mature organisatie, met een duurzame financiering en betrouwbare dienstverlening, waar mensen graag werken.

## 1.2. Operationele doelstellingen

OD 1.1 We ondersteunen de bevoegde minister en het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid bij de formulering en realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid.

Op 18 maart 2022 keurde de Vlaamse Regering de Vlaamse datastrategie goed. De uitvoering ervan en de opvolging van het bijhorende actieplan gebeurt via de werkgroep Datamanagement onder het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid.

Op 8 juli 2022 keurde de Vlaamse Regering op voorstel van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid de digitale dienstverleningsstrategie voor de Vlaamse overheden en het bijhorend actieplan goed. Deze strategie omvat zowel richtinggevende principes als concrete criteria waarmee entiteiten en lokale besturen hun publieke digitale dienstverlening gebruiksvriendelijk, en met het oog op e-inclusie kunnen inrichten. In 2022 werd o.a. gewerkt aan de ontwikkeling van een aftoetsingsinstrument dat kan gebruikt worden om na te gaan of een Vlaamse digitale dienst voldoet aan de doelstellingen van de digitale dienstverleningsstrategie.

Afgelopen jaar werd onder de leiding van het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid ook de voorbereiding van een geïntegreerde digitale strategie voor Vlaanderen opgestart. Deze geïntegreerde digitale strategie zal de belangrijkste maatschappelijke uitdagingen op vlak van digitale transformatie identificeren, en zal oplossingsvoorstellen aanreiken.

Op het vlak van informatieveiligheid coördineert het team Informatieveiligheid van Digitaal Vlaanderen alle transversale initiatieven waar een VO-brede aanpak wenselijk, efficiënter en effectiever is dan een individuele aanpak, uiteraard in verbinding met de entiteiten en via het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid en zijn werkgroepen. Dit team was in 2022 verantwoordelijk voor:

- De coördinatie van het VO-breed strategisch plan met betrekking tot informatieveiligheid, onder meer het opstellen en onderhoud van het VO informatieclassificatie raamwerk
- Kennisopbouw en -verdeling
- Rapportering en afstemming met het Stuurorgaan, dat op zijn beurt rapporteert aan de Vlaamse regering
- VO-brede coördinatie met betrekking tot informatieveiligheid (o.m. in geval van kritieke incidenten)

In het kader van de transitie naar de nieuwe ICT-raamcontracten werd door Digitaal Vlaanderen de implementatie van het informatieveiligheidsbeleid, en de identificatie en opvolging van risico's binnen de gemeenschappelijke dienstverlening verder verfijnd. Digitaal Vlaanderen treedt hierbij, in directe samenwerking met de strategische stuurgroep van het dienstencentrum ICT, op als regie-organisatie. Crisiscoördinatie werd geformaliseerd in samenwerking met het Crisiscentrum van de Vlaamse overheid (CCVO).

Het Bureau voor Gegevensbescherming werd in 2022 gelanceerd en verder uitgebouwd. Er zijn einde 2022 14 entiteiten die een Data Protection Officer (DPO) in dienst hebben via het Bureau.

Digitaal Vlaanderen heeft de nieuwe VRD2-portfolio voor 2023 voorbereid, met een totaal van 19 nieuwe investeringsprojecten, dat op 18 november 2023 door de Vlaamse regering werd goedgekeurd. Alle digitaliseringsprojecten onder het corona-herstelplan Vlaamse Veerkracht werden voor eind 2022 opgestart.

OD 1.2 We participeren aan interbestuurlijk overleg inzake data en digitalisering namens de Vlaamse overheid en volgen Europese ontwikkelingen ter zake op om de overige strategische doelstellingen te realiseren.

De verschillende Europese wetgevende voorstellen met betrekking tot digitalisering en data, zoals de Data Act, de Artificial Intelligence Act, de European Health Data Space, en de nieuwe Interoperable Europe Act, werden door Digitaal Vlaanderen van nabij opgevolgd in 2022. Op 6 april 2022 werd de Data Governance Act goedgekeurd. De uitvoeringsverordening met betrekking tot hoogwaardige datasets liep vertraging op en werd pas eind 2022 goedgekeurd door de Europese Commissie. Ik volg van nabij de implementatie op van de Data Governance Act en de uitvoeringsverordening met betrekking tot hoogwaardige datasets, om de kansen te kunnen grijpen die deze Europese ontwikkelingen bieden voor de Vlaamse data-economie, en voor de evolutie van de Vlaamse overheid naar een digitale en datagedreven overheid.

Digitaal Vlaanderen volgt de INSPIRE-gerelateerde acties verder van nabij op als onderdeel van het actieplan Vlaamse datastrategie. Mijn administratie zorgde eveneens voor de verdere voorbereiding van de implementatie van de Single Digital Gateway-verordening in Vlaanderen, in nauwe samenwerking met de agentschappen VLAIO en AHOVOKS.

Als contactpunt voor Vlaanderen werden zo'n 540 aanvragen vanuit Vlaamse instanties behandeld en verwerkt om kadastrale info van de FOD Financiën te bekomen. Daarnaast participeerde Digitaal Vlaanderen in diverse werkgroepen (werkgroep dienstenintegratoren, juridische werkgroep, werkgroep lokale besturen en authentieke gegevensbronnen). Tevens is Digitaal Vlaanderen in de Raad van Bestuur van de Coördinatie-Structuur voor PatrimoniumInformatie (CSPI) vertegenwoordigd.

OD 1.3 We richten een Digitaal Bureau in van waaruit we de Vlaamse overheid adviseren en ondersteunen om vereenvoudiging en planlastvermindering te realiseren

Digitaal Vlaanderen heeft de oprichting van het Digitaal Bureau verankerd in haar organisatie via het relanceproject VV057 door de creatie van de afdeling Digitale Strategie en Transformatie. Deze afdeling biedt niet alleen technische oplossingen aan, maar begeleidt ook de Vlaamse en lokale overheden in de organisatorische, juridische of inhoudelijke veranderingen die een digitale transformatie met zich meebrengen. Op die manier werden in 2022 door mijn administratie een tiental entiteiten begeleid in het uittekenen van een eigen digitale strategie, in lijn met de Vlaamse strategieën, en in het vormgeven van verschillende digitaliseringsprojecten onder het corona-herstelplan Vlaamse Veerkracht.

Deze afdeling stond in 2022, onder de koepel van de Smart Region Office, ook in voor verdere ondersteuning van lokale besturen bij de voorbereiding en uitwerking van hun projecten in het kader van Gemeente zonder Gemeentehuis (GzG) en City of Things (CoT). Dit leidde tot meer dan 20 GzG en CoT-projecten waarbij Digitaal Vlaanderen actief betrokken is.

Medio 2022 keurde de Vlaamse Regering op mijn voorstel het relanceproject "Aanbod Lokaal Digitaal" (VV071) goed, waarbij ook interbestuurlijk samenwerken via de Smart Region Office centraal staat. Daarmee zet ik een nieuwe substantiële stap in het ondersteunen van de lokale besturen bij hun digitaliseringsambities, door de gemeenschappelijke ontwikkeling van digitale oplossingen voor lokale besturen te ondersteunen. In het najaar van 2022 werd daartoe een ondersteunende raamovereenkomst afgesloten, en werd het proces opgestart voor de detectie van projecten die ondersteuning in opschaling kunnen gebruiken.

De afdeling Digitale Strategie en Transformatie van Digitaal Vlaanderen stond in voor het organiseren van drie reeksen van de Digital Leaders Academy, met in totaal een 60-tal deelnemende medewerkers van Vlaamse entiteiten en lokale besturen, om zo hun digitale maturiteit te verhogen. Via drie topseminaries werden ook de leidend ambtenaren van de Vlaamse overheid bereikt.

OD 1.4 We ondersteunen de realisatie van de digitaliseringsambities van de Vlaamse overheid door onze expertise in het realiseren van geïntegreerde en programma-overschrijdende oplossingen aan te wenden, in het opstellen van business cases die gedragen worden door onze partners.

Ik heb in kader van het relanceproject "Gemeente zonder Gemeentehuis" (VV051) een business case uitgewerkt om het administratieve proces binnen familiale aangelegenheden te vereenvoudigen. Nabestaanden worden bij een overlijden momenteel geconfronteerd met een zeer intensief proces bij de notaris, overheid, banken, nutsbedrijven en organisaties. Om dit proces te verbeteren heb ik lokale besturen, de uitvaartsector, artsen, het Agentschap Zorg en Gezondheid, en Vitalink betrokken bij het project. Dit heeft geleid tot de initiatie van een nieuw digitaal ecosysteem, waarvan de voorbereidende werken starten in het eerste kwartaal van 2023.

Via de Smart Region Office versterk ik de interbestuurlijke samenwerking tussen lokale besturen en de Vlaamse overheid. De operationalisering, missie en het programma van de Smart Region Office (SRO) werd geagendeerd in de mededeling aan de Vlaamse regering van 1 juli 2022. Ik zorg ervoor dat deze manier van werken verder wordt gezet, en dat samenwerken in het kader van Smart City en digitale transformatie centraal blijft staan. Tevens staat interoperabiliteit bij nieuwe projectoproepen centraal, en zal de focus liggen op schaalbaarheid in nauwe samenwerking met het relanceproject "Aanbod Lokaal Digitaal" (VV071).

OD 1.5 We vervullen de rol van regisseur, facilitator en adviseur bij de uitvoering van digitaliseringsprojecten.

Via het kennisplatform EODaS van Digitaal Vlaanderen werden verschillende overheidspartners via innovatieve dienstverlening en het gebruik van nieuwe beeldverwerkingstechnieken, o.a. deep learning (artificiële intelligentie) ondersteund bij het uitwerken van hun digitaliseringsprojecten. We denken hierbij aan de diverse monitorings- en inventarisatieprojecten zoals kust, Schelde, GRB of de inventarisatie van grachten en dijken.

OD 2.1 We beheren en exploiteren deelplatformen zodat data en content vanuit aangesloten bronnen veilig en betrouwbaar kunnen gebruikt worden.

Ik heb het data- en dienstenaanbod op het MAGDA-platform verder uitgebreid en heb het laten gebruiken in verschillende projecten. In totaal maakten eind 2022 4050 toepassingen gebruik van API's uit het MAGDA-platform. Dit is een stijging van 31% t.o.v. 2021. Ook het aantal gegevensstromen heb ik laten uitbreiden, waardoor er eind 2022 277 actieve gegevensstromen via MAGDA werden aangeboden, wat een toename is van 14,5% t.o.v. 2021. Het gebruik van dit MAGDA data-aanbod is daardoor in 2022 met 36% gestegen naar 1,5 miljard transacties op jaarbasis.

Ik heb ervoor gezorgd dat de service levels die aangeboden worden ter ondersteuning van het MAGDA platform bij 93% van de 10.728 meldingen behaald werden. De totale doorlooptijd van een aansluiting is daarbij in 2022 met 32% verminderd, terwijl er wel 17% meer aanvragen werden ontvangen voor aansluitingen.



Ik heb MAGDA Online verder uitgebouwd, waardoor in 2022 270 organisaties met 4900 medewerkers toegang hebben tot deze applicatie, wat een stijging is van 22% t.o.v. 2021, en het gebruik hiervan drie keer hoger lag dan in 2021 (636.000 opvragingen i.p.v. 221.000).

In 2022 werd voor het deelplatform Recht Van Voorkoop de sperperiode succesvol afgewerkt, deze liep van 12/09/2022 tem 13/10/2022. De dienst werd 333.279 keer geconsulteerd, 468.398 percelen werden bevraagd, er waren 233 actieve leveranciers voor 489 actieve begunstigen, en ze leverden 1744 bestanden aan het 'Geografisch themabestand Vlaamse voorkeurrechten', de authentieke geografische gegevensbron in het beheer van Digitaal Vlaanderen.

Voor het deelplatform Metadata Vlaanderen werd in 2022 de 3e metadatastandaard via een OSLO-traject goedgekeurd. GeoDCAT-AP Vlaanderen werd erkend door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid op 22 april 2022. Uiteraard werden de bijhorende aanpassingen doorgevoerd aan het reeds bestaande ecosysteem van metadatastandaarden, Metadata-DCAT en DCAT-AP VL.

Ik heb er voor gezorgd dat voor onze eindgebruikers al deze gegevens nu samen te zoeken en te vinden zijn in één Datavindplaats: geografische data en services, open data en API's, en gesloten data en services. De gegevens worden er 'once-only' beschreven, maar meervoudig gepubliceerd (conform hun kenmerken) in de Datavindplaats, in Geopunt, in het Belgisch en Europees Open data portaal en in het Europese INSPIRE Geoportaal.

Ook in 2022 heeft het kennisplatform EODaS (Earth Observation Data Science) verschillende overheidspartners via innovatieve dienstverlening en het gebruik van nieuwe beeldverwerkingstechnieken op beelddata ondersteund. Voorbeelden hiervan zijn het "open LiDAR portaal" voor het publiceren van basis remote sensing data over Vlaanderen, alsook "de Zonnekaart Vlaanderen" (i.s.m. het Vlaams Energie- en Klimaat agentschap, VEKA).

OD 2.2 We moderniseren legacy deelplatformen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.

In 2022 heb ik het resterende MAGDA data-aanbod gemigreerd naar het nieuwe, gemoderniseerde MAGDA-platform zodat het oude platform volledig kan uitgeschakeld worden.

Om het sterk groeiend gebruik van het MAGDA-platform te kunnen blijven ondersteunen heb ik in 2022 het nodige onderzoek gevoerd met als doel de schaalbaarheid van het platform te kunnen garanderen met behoud van de bedrijfszekerheid en de informatieveiligheids garanties, en via een gefaseerde aanpak de verschillende onderliggende systemen om te vormen tot een modern, cloud-ready platform.

Het RTK-gebruik van FLEPOS nam in 2022 in alle toepassingsdomeinen toe met zo'n 20%. Begin 2022 waren er 8078 registraties van FLEPOS-abonnementen en eind 2023 stond de teller op 9728. Gemiddeld connecteren dagelijks zo'n 1600 unieke gebruikers op FLEPOS. Het aantal gebruikersuren steeg van 1,7 miljoen in 2021 naar 2 miljoen in 2022. De correctiedata worden iedere seconde in real-time doorgestuurd naar de gebruiker.

De FLEPOS dienstverlening bestaat ondertussen 20 jaar en is kosteloos om de instapdrempel laag te houden. In de beginjaren werd dit exclusief door landmeters gebruikt, maar nu wordt dit in steeds meer professionele gebruikerstoepassingen en machines aangewend gezien de voordelen naar efficiëntie, duurzaamheid en veiligheid (minder brandstofverbruik, minder pesticiden, minder bodemverdichting, minder voorafgaand uitzetten bij graafwerken, nauwkeurigere

registratie van leidingen, uitvoeren van metingen op zee, ...). Ook drones en microrobots maken gebruik van FLEPOS voor nauwkeurige inventarisaties en inspecties met allerlei sensoren.

Digitaal Vlaanderen realiseerde in januari 2023 de vernieuwing van de acht jaar oude toepassing Geopunt naar een vernieuwd platform dat toelaat om enerzijds op een kost-efficiënte manier te voldoen aan de Europese INSPIRE-verplichtingen m.b.t. het kunnen bekijken van geografische data op één centrale plaats, en anderzijds om er voor te zorgen dat we gebruikers blijven ondersteunen in hun dagelijkse werkprocessen.

Het vernieuwde Geopunt geoportaal kan nu ook mobiel geraadpleegd worden, kreeg een hedendaags jasje, en kreeg een aantal nieuwe functionaliteiten. Daarbij zorgde ik voor veel aandacht voor gebruiksvriendelijkheid en een intuïtieve navigatie. Het biedt ook opnieuw tekenen en meten aan, de mogelijkheid om andere publieke open kaartlagen toe te voegen, en biedt ook ondersteuning voor de plugins van Geopunt voor GIS-toepassingen. In 2023 zal ik verder inzetten op slimme wisselwerkingen en synergieën met andere producten van Digitaal Vlaanderen en de Vlaamse Overheid.

Digitaal Vlaanderen werkt verder in 2023 aan de vernieuwing van de elf jaar oude Geopunt downloadtoepassing zodat de gebruikers de beschikbare datasets op een eenvoudige manier kunnen bekomen.

Architecturale wijzigingen en modernisering zijn noodzakelijk om cloud-ready te zijn en de schaalbaarheid te verzekeren bij een verder stijgende vraag en gebruik van het geoportaal. Aanpassingen zijn noodzakelijk om het authenticatie- en autorisatiesysteem dat nu gebruikt wordt te vervangen door het generieke authenticatie- en autorisatiesysteem van de Vlaamse overheid, zodat de gebruikers niet langer een toepassingsspecifiek aanmeldsysteem moeten gebruiken.

Ik heb het KLIP-platform verder gemoderniseerd volgens de meest actuele architectuurprincipes. Hierbij heb ik de Vlaamse bouwsteen voor authenticatie en autorisatie (ACM/IDM) geïntegreerd, en ervoor gezorgd dat de planaanvragen die ouder zijn dan zes maanden, in lijn met de wettelijke verplichting, worden gearchiveerd. Deze acties hebben geleid tot een robuuste toepassing die makkelijk onderhoudbaar en schaalbaar is, en die tastbaar wordt voor eindgebruikers in 2023.

In 2022 heb ik ook het GIPOD verder gemoderniseerd door onder andere de processen voor het verkrijgen van een signalisatievergunning en domeintoelating te digitaliseren en te integreren in de bestaande werking van lokale besturen, domeinbeheerders en nutsbedrijven. Ook hebben we in dat jaar de voorbereidende werkzaamheden verricht om GIPOD in 2023 om te schakelen naar de Vlaamse bouwsteen voor authenticatie en autorisatie (ACM/IDM).

Op 17 mei 2022 is de Datavindplaats officieel gelanceerd. Doorheen de projectwerking werden in 2022 stelselmatig verdere verbeteringen van deze Datavindplaats naar buiten gebracht. Deze zijn vooral ten behoeve van de fronttoepassing zelf, maar ook voor de integratie met Geopunt, die er begin 2023 aan komt, en met het oog op het uit gebruik nemen van het Vlaams Open Data Portaal, dat begin 2023 wordt uitgefaseerd.

Ik heb het Vlaams Opendata portaal geïntegreerd in de Datavindplaats, waardoor het Open Data aanbod van 7400 datasets nu vlotter toegankelijk is. Door middel van een nieuwe gebruiksvriendelijke interface en naadloze integratie met Vlaanderen.be, kan geografische data met slechts één klik op Geopunt worden gevisualiseerd. Het is mijn intentie om hierdoor een breder publiek te bereiken.

OD 2.3 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op de bestaande deelplatformen.

In 2022 heeft het MAGDA-platform verschillende bouwstenen opgeleverd om authentieke overheidsgegevens te ontsluiten naar de SOLID-datakluis die door het Vlaams datanutsbedrijf aangeboden zal worden. Hierdoor kan het Vlaams Datanutsbedrijf straks haar eerste productie use cases openstellen voor het publiek, zodat bijv. een burger eenvoudig en veilig een digitaal ondertekende kopie van diens diploma kan delen met een werkgever.

Verder heeft de integratie van verschillende trajecten, zoals de verbouwpremie en de jobbonus, met het MAGDA-platform ervoor gezorgd dat deze projecten hun vooropgestelde datadelingsdoelen gehaald hebben.

De MAGDA-documentendienst werd uitgebreid tot volwaardig documentprovider in de eBox (digitale overheidsbrievenbus) infrastructuur voor zowel burgers als ondernemers, waardoor entiteiten van de Vlaamse overheid en lokale besturen hun verzendingen voortaan via de MAGDA-documentendienst kunnen versturen en niet langer afhankelijk zijn van FOD BOSA of RSZ voor de verwerking ervan. De documentendienst werd verder uitgebreid om verzenders extra functionaliteiten te bieden om op een automatische manier zowel digitale burgers via eBox of niet-digitale burgers via klassieke briefpost te bereiken.

Voor het deelplatform DataPublicatie, de dienstverlening die partners ontzorgt in de ontwikkeling van dataproducten en de publicatie ervan door het aanbieden van data via verschillende distributiekanaalen (services, applicaties) en -vormen, zijn in 2022 in totaal acht nieuwe productontwikkelingen uitgevoerd of opgestart in opdracht van bronbeheerders.

Het deelplatform Metadata Vlaanderen integreerde in 2022 de nieuwste LDES-implementaties van de 'Vlaamse Smart Data Space' in functie van de uitbreiding van deze innovatieve API's op de Datavindplaats.

Via het kennisplatform EODaS (Earth Observation Data Science) werd verder ingezet op de analyse en innovatieontwikkeling van nieuwe technologieën van beeld- en dataverwerkingstechnologieën ten behoeve van een operationele inzetbaarheid. Denk bijvoorbeeld aan nieuwe sensoren, de laatste nieuwe beeldverwerkingstechnieken en Data Science, zoals artificiële intelligentie (AI), in kader van operationele diensten m.b.t. monitoring of handhaving.

OD 2.4 We optimaliseren het aansluitingsproces en de vindbaarheid van ons aanbod en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

Het optimaliseren van de aansluitingsprocessen van het MAGDA-platform heeft ertoe geleid dat bij meer dan een kwart van het totaal aantal aansluitingen de doorlooptijd met één tot twee weken verminderde t.o.v. 2021. Concreet betekende dat voor deze aansluitingen meer dan een halvering van de doorlooptijd. Daarnaast zijn alle diensten van het MAGDA-platform nu geïntegreerd in de Datavindplaats.

Met Release 3 (van 15 maart) van Metadata Vlaanderen heb ik de historische stap gezet om ook API's en de zogenaamde 'gesloten' gegevens samen in één catalogus te integreren. Zo zijn voor de eindgebruikers al deze gegevens nu samen te zoeken en vinden in één enkele Datavindplaats: geografische data en services, open data en API's, en gesloten data en services. De Informatiecatalogus is aangesloten op de Datavindplaats, en de integratie van persoonsgegevens en persoonsgevoelige data en API's is afgewerkt. Tot slot werd met deze release het aanbod in de Informatiecatalogus groter (+281 metadata records) doordat Digitaal Vlaanderen

zelf het huiswerk al heeft gemaakt en zijn gesloten data (34), services (156), en open API's (91) heeft beschreven.

Digitaal Vlaanderen beheert en exploiteert het deelplatform DataPublicatie. Deze dienstverlening heeft opnieuw een groot aantal updates van gegevens gepubliceerd voor partners en bronbeheerders. In 2022 gaat het in totaal over 1388 updates van gegevens, waaronder 1197 actualisaties van de data van POI-datasets. Voor het klassieke DataPublicatie traject en het INSPIRE-traject gaat het in 2022 respectievelijk om 86 en 19 actualisaties.

Ik maakte data beter toegankelijk en vindbaar voor zowel publieke als private partijen door het aanbieden van de Datavindplaats. Deze ontsluit het meest uitgebreide aanbod van informatie in Vlaanderen op een laagdrempelige en veilige manier. Ik bundelde hierbij meer dan 8.500 datasets, waaronder persoonsgebonden gegevens, open data, en geografische data, en geef daarnaast ook het private aanbod een plaats. Hiermee geef ik invulling aan de oproep van de SERV en de VLIR om verder te investeren in de beschikbaarheid, kwaliteit en ontsluiting van data.

OD 3.1 We beheren het stelsel van basisregisters, de basiskaart Vlaanderen en gestandaardiseerde metadata en zorgen voor adequate bijhouding in lijn met de verwachtingen van de klanten.

In 2022 rondde ik het pilootproject voor de modernisering van de bijhouding van basiskaart Vlaanderen via 'managed services' af. Vanuit de feedback uit dit pilootproject lanceerde ik het bestek voor de uitrol van de bijhouding 'managed services' voor heel Vlaanderen. Via dit project wil ik de Basiskaart Vlaanderen sneller laten actualiseren door het volledige traject te bundelen en per zone uit te besteden aan één enkele partij.

Ik realiseerde ook een efficiëntie-winst in het beheer van het Wegenregister door de integratie van de GRB-bijhoudingsprocessen in de bijhouding van het wegennetwerk. Dit resulteert in één eenduidige bron van weginformatie voor gebruikers.

Tenslotte werd in nauwe samenwerking met de federale overheid (Algemene Administratie van de Patrimoniumdocumentatie (AAPD)) de versnelling van de updatefrequentie van het uniek percelenplan, de centrale bron voor perceelinformatie, gerealiseerd. De gegevens worden nu maandelijks geactualiseerd i.p.v. vier keer per jaar.

Op 17 mei 2022 is de Datavindplaats officieel gelanceerd. Zo zijn voor onze eindgebruikers de volgende gegevens nu samen te zoeken en vinden in één enkele Datavindplaats: geografische data en services, open data en API's, en gesloten data en services.

Parallel met de ontwikkeling van het verenigingsloket introduceer ik ook een belangrijk nieuw basisregister, het Verenigingsregister, waarin feitelijke verenigingen uniek geïdentificeerd worden.

OD 3.2 We moderniseren legacy data-beheersystemen in lijn met nieuwe architectuurprincipes.

In september werd gestart met de bouw van een nieuwe webtoepassing met bijhorende services voor het Recht Van Voorkoop, deze zal in de loop van 2023 opgeleverd worden.

In 2022 werd gewerkt aan het moderniseringstraject van de beheerstool die gebruikt wordt in het databeheers- en publicatieproces van de dienstverlening DataPublicatie. De focus werd gelegd op de migratie naar de cloud, waarbij

alignering met VKBO, Progène en de downloadtoepassing in scope werden genomen. Het nieuwe systeem zal eind 2023 in productie kunnen gaan.

Ik realiseerde de cloudificatie en de modernisering van de kwaliteitscontrole van de basiskaart Vlaanderen voor de bijhouding 'managed services', in lijn met de gangbare architectuurprincipes, wat moet leiden tot een robuuste toepassing die makkelijk onderhoudbaar en schaalbaar is.

OD 3.3 We ontwikkelen gedragen standaarden en bieden de nodige begeleiding om deze te implementeren voor eigen en externe data en -diensten.

Samen met de strategische onderzoekscentra (SOCs), publieke- en private partners bracht ik via het programma Open Standaarden voor Linkende Organisaties (OSLO) data in lijn met internationale standaarden. Ik realiseerde zowel standaarden in Vlaanderen als op Europees niveau, zoals standaarden die zorgen voor een optimale monitoring van de lucht- en waterkwaliteit, en standaarden die de transitie naar duurzame deelmobiliteit faciliteren. Omdat data hierdoor vlotter kan stromen en samenwerken, geef ik hiermee invulling aan de Europese strategie inzake dataruimten die van Vlaanderen een leidende en toonaangevende data-economie en -samenleving maakt.

Ik zette samen met het Vlaams Datanutsbedrijf, Agoria en de SOCs versterkt in op data-tech opleidingen waardoor ik standaarden vlotter binnen bereik bracht van meer dan 750 organisaties. Hierdoor zorgde ik ervoor dat innovatieve Vlaamse bedrijven zoals bijvoorbeeld Sirius en Geosparc hun (real-time) datastromen vlotter kunnen aansluiten op de Europese dataruimten.

In 2022 paste ik de kennis van het OSLO-programma ook toe op het Internet der dingen (Internet of Things, IoT), waar slimme apparaten ("dingen") via Internetverbindingen met andere apparaten of systemen in contact staan, en daarmee gegevens uitwisselen. Samen met imec realiseerde ik een 'Proof Of Value' project toegepast op warmtenetten en slimme wearables, en deelde ik de inzichten zowel met publieke en private partners in Vlaanderen alsook op internationale fora.

Voor het deelplatform Metadata Vlaanderen werd in 2022 de 3e metadatastandaard via een OSLO-traject goedgekeurd. GeoDCAT-AP Vlaanderen werd erkend door het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid op 22 april 2022. Uiteraard werden de bijhorende aanpassingen doorgevoerd aan het reeds bestaande ecosysteem van metadatastandaarden, Metadata-DCAT en DCAT-AP VL. Het team DataPublicatie werkt mee aan de ontwikkeling van een internationale OGC Standaard voor Points Of Interest (POI), waarvoor in 2022 een eerste ontwerp werd opgesteld.

OD 3.4 We organiseren een smart data incubator waarin we onze expertise met betrekking tot data en interoperabiliteit ter beschikking stellen.

Als onderdeel van het relanceproject 'Vlaamse Smart Data Space' (VV073), heb ik samen met private partners en onze SOCs bouwstenen ontwikkeld die Vlaamse ondernemingen en publieke actoren in staat stellen om naadloos aan te sluiten op de Europese dataruimten. In december 2022 heb ik vier piloten gerealiseerd om de basisarchitectuur en bouwstenen te testen. Deze zullen in 2023 naar productie worden gebracht.

In samenwerking met de Europese Commissie ontwikkelde ik via de OSLO-methodiek een gedragen standaard, Linked Data Event Stream (LDES), voor het interoperabel ontsluiten van data en de bijbehorende contextuele informatie. Ik realiseerde hierbij vier impactvolle use cases die LDES implementeren. De eerste use case is het Generiek Informatieplatform Openbaar Domein (GIPOD), dat zorgt voor minder hinder op het openbaar domein. De tweede use case betreft de

dienstregelingen en real-time vertrek- en aankomsttijden van voertuigen van De Lijn. In samenwerking met de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) heb ik de datastroom rond waterkwaliteit als LDES gepubliceerd. Daarnaast heb ik ook het Gebouwen- en Adressenregister (GRAR) klaar gemaakt om via LDES te ontsluiten binnen de Europese dataruimten.

Ik werk samen met integratoren van (sensor)data zoals Sirius, MyCSN, en Geosparc die smart data oplossingen bieden aan zowel publieke als private partners. Ik bood opleidingen aan en ondersteunde actief bij de onboarding van gebruiksscenario's om de adoptie van de LDES-standaard te versnellen. Deze investeringen in data-technologie fungeren als een krachtige hefboom voor onze lokale data-economie, en resulteren toekomstgericht in producten en diensten die een waardevol exportproduct zullen vormen voor Vlaanderen.

Ik realiseerde met succes het Europees H2020-project DUET. Het project gebruikt cloud- en high-performance computing (HPC) om de besluitvorming van de publieke sector democratischer en effectiever te maken via Digital Twins (Digitale Tweelingen, d.w.z. een virtuele versie van de echte wereld zoals bijv. een stad). Het werd beoordeeld als FLAGSHIP EU referentieproject door de Europese Commissie, ontving erkenning via de 'World Smart City Award for Enabling Technologies' en werd bovendien geselecteerd als finalist voor de 'Tech for Government' pitch voor de EU ministers van digitalisering in 2022.

In het kader van het Europees H2020-project TRAPEZE, dat burgers in staat stelt om hun persoonlijke gegevens op een veilige manier te delen, heb ik samen met Europese partners een OSLO-standaard ontwikkeld. Deze standaard biedt gebruikers op een gestandaardiseerde en transparante wijze de mogelijkheid om toestemming te geven voor het gebruik van hun data. Bovendien heb ik een architectuur ontworpen op basis van de vereisten van de drie use cases van het consortium (Deutsche Telekom, Caixa Bank en Digitaal Vlaanderen), die dienen als basis voor de integratie in een business case waarbij burgers hun diploma's en certificaten delen op basis van geïnformeerde toestemming.

Digitaal Vlaanderen leverde in 2022 een Vlaamse piloot op met hierin de implementatie van een nieuwe metadatastandaard en waterkwaliteitsdata van VMM.

Om de uitwisseling van data met betrekking tot groene mobiliteit vlotter te laten verlopen en effectief te laten stromen, is het essentieel dat er Europees gedragen standaarden worden geïmplementeerd. Samen met Europese partners, het departement Mobiliteit en Openbare Werken, en Imec, heb ik via de OSLO-methodiek een uitwisselingsstandaard ontwikkeld voor 'hoppinpunten'. Dit zijn vervoersknooppunten waar personenwagens en fietsen kunnen worden geparkeerd, en waar verschillende vervoersmogelijkheden, zoals de trein, bus en deelfiets, worden aangeboden.

In het kader van het Europees project DT-Transformations - Urbanage, dat zich richt op het ontwikkelen van digitale oplossingen om het welzijn van oudere volwassenen in de stad te verbeteren, heb ik twee bijzonder impactvolle use cases uitgewerkt. De eerste use case betreft de ontwikkeling van een Green Comfort Index, waarmee het comfortniveau in de stad op een kwantitatieve en visueel aantrekkelijke manier in kaart kan worden gebracht. De tweede use case richt zich op het combineren van verschillende datasets om oplossingen te vinden die maximaal rekening houden met ouderen met beperkte mobiliteit.

In het kader van het Europees CompAIR-onderzoek, dat de waarde van burgerwetenschappelijke gegevens als informatiebron voor de Digital Twin (Digitale Tweeling) van een stad onderzoekt, heb ik twee proefprojecten

gerealiseerd in Antwerpen en Gent. Hiermee loopt Vlaanderen voorop, aangezien voor het eerst multi-sensor Citizen Science-projecten zijn uitgevoerd met een uitgebreid scala aan sensoren, waaronder luchtkwaliteitsmeters en verkeerstellers.

In het Europese project rond de Digitale Transformatie van Regio's (DT4Regions), volgt Digitaal Vlaanderen de evoluties op van hoe andere Europese regio's omgaan met de digitale transformatie van administraties door gebruik te maken van artificiële intelligentie en big data. Hierbij droegen we onze eigen goede Vlaamse praktijkvoorbeelden aan als inspirerende voorbeelden voor andere lokale besturen en regio's in Europa.

OD 3.5 We richten een Vlaams Datanutsbedrijf op dat het valoriseren van data in de economie beoogt.

In 2022 richtte ik het Vlaams Datanutsbedrijf op dat het vertrouwen in de data-economie versterkt, door data te laten samenwerken op een veilige, transparante en confidentiële manier. Het Vlaams Datanutsbedrijf is vandaag een realiteit. De bekrachtiging en afkondiging van het decreet — houdende machtiging tot oprichting van het privaatrechtelijk vormgegeven extern verzelfstandigd agentschap Vlaams Datanutsbedrijf in de vorm van een naamloze vennootschap — werd aangenomen door het Vlaams Parlement op 30 november 2022, en werd goedgekeurd door de Vlaamse Regering op 2 december. De feitelijke oprichting van de vennootschap gebeurde eind december. Het Vlaams Datanutsbedrijf is vandaag operationeel.

Via het decreet en de governance van het Vlaams Datanutsbedrijf creëerde ik een veilige en duurzame brug tussen de data van de overheid en de data van de burger of ondernemer. Om de privacy van de burger te versterken zette ik in op een veiligere datadeling waarbij gegevens door de burger meegedeeld worden op een 'need-to-know' basis, zoals bijvoorbeeld in het domein van Human Resources (HR) en proactieve gezondheid.

Ik werkte een business case en architectuur uit waarbij werkgever en werknemer gegevens kunnen uitwisselen in verschillende HR-processen zoals bijvoorbeeld diploma's en certificaten, waarbij de authentieke gegevensbron Leer- en Ervaringsbewijzendatabank (LED) de basis vormt, en we de burger de volledige controle geven. Met deze generieke architectuur leg ik de fundamenten voor initiatieven die de Vlaams data-economie versnellen. Daarnaast ondersteunde ik het We Are-partnerschap dat het vertrouwen van burgers en patiënten in onderzoek en ontwikkeling dankzij data wil vergroten. Hierdoor krijgen burgers de garantie dat ze hun data op een veilige manier kunnen delen als hefboom voor persoonlijk welzijn en het algemeen belang.

Bij het kopen, verkopen of (ver)bouwen van vastgoed zijn veel partijen betrokken die samen veel data uitwisselen. Precies daarom realiseerde ik in 2022 het Vastgoedinformatieplatform (VIP) dat gevalideerde vastgoedinformatie eenvoudig opvraagbaar en snel verkrijgbaar maakt voor consumenten, bedrijven en overheden. Sinds de lancering realiseerde het VIP reeds 13.500 transacties.

Via het gewaardeerde OSLO interoperabiliteitsprogramma standaardiseerde ik ook data in de private sector, hierdoor kan data vlotter stromen, stimuleren we innovatie, en positioneren we Vlaanderen als een leidende en toonaangevende regio in de Europese dataruimten en data-economie. Ik realiseerde een standaard voor actief toestemmingsbeheer, waardoor gebruikers kunnen beslissen welke data-elementen met welke partijen gedeeld mogen worden en voor welke periode. Deze toestemmingen kunnen ook op elk moment vlot ingetrokken worden. Daarnaast zette ik ook in op standaarden binnen specifieke businessdomeinen zoals bijv. voor het delen van diploma's, certificaten en vastgoedinformatie.

OD 4.1 We beheren en exploiteren een volwaardig, matuur en schaalbaar platform inclusief 1700-contactmogelijkheden, zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

Ik heb het succes van Mijn Burgerprofiel verdergezet in 2022. Mijn Burgerprofiel wordt steeds meer hét overzichtskloket voor zowel Vlaamse als lokale overheidsdienstverlening. Het aanbod producten en diensten die burgers kunnen terugvinden via Mijn Burgerprofiel is meer dan verdubbeld in 2022. De jobbonus is hier slechts één sprekend voorbeeld van. Eind 2022 zijn we geland op 163 dienstverleningen die ontsloten worden via Mijn Burgerprofiel, ruim een verdubbeling ten opzichte van eind 2021.

Mijn Burgerprofiel werd in 2022 nog toegankelijker: aanmelden kon eind december via 782 verschillende overheidswebsites. Van de 300 lokale besturen was 80% reeds aangesloten op Mijn Burgerprofiel eind 2022.

Ik heb in 2022 ook werk gemaakt van een mobiele applicatie Mijn Burgerprofiel. Deze app biedt niet alleen toegang tot diensten op het Vlaamse bestuursniveau, maar ook tot lokale diensten. In 2022 hebben 13 lokale besturen zo hun gemeente- of stadsapp gelanceerd. Via die lokale apps wordt Mijn Burgerprofiel nog toegankelijker en makkelijker in gebruik voor iedereen. Dit is zeker belangrijk in het kader van e-inclusie. De smartphone is immers nu het belangrijkste toestel om online diensten te gebruiken en maar liefst 95% van de Vlamingen beschikt over zo'n toestel (Digimeter 2022, Imec).

Ik zorgde in de herfst voor een publieksbrede communicatiecampagne m.b.t. Mijn Burgerprofiel. Ik zette hierbij in op communicatietools die lokale besturen kunnen hergebruiken om zelf hun inwoners verder te informeren, en om zo de drempel te verlagen om hen gebruik te laten maken van dit nieuwe digitale kanaal.

Dat meer en meer burgers effectief gebruikmaken van Mijn Burgerprofiel, merken we aan het aantal aanmeldingen. In 2022 waren er in het totaal 22,5 miljoen aanmeldingen met een piek in december 2022 van 3,8 miljoen.

Ik blijf me verder inzetten en continue inspanningen leveren om de toegankelijkheid van al onze digitale platformen te verhogen. Alle onderdelen worden op regelmatige basis getest op naleving van de toegankelijkheidsstandaarden, en worden waar mogelijk gecorrigeerd.

OD 4.2 Op vraag van onze partners breiden we het data- en contentaanbod uit en realiseren we innovatie en nieuwe functionaliteiten op het platform zodat klanten hun eindgebruikers op een eenvoudige en begrijpbare manier kunnen oriënteren en begeleiden bij het regelen van hun zaken met de overheid.

De nieuwe overheidsopdracht voor contactcenter Vlaamse overheid ging, met behoud van alle zekerheden en kwaliteit voor 1700 en de diensten met een sectorlijn, in op 1 februari 2022 met een nog kostenefficiënter prijsmodel dan bij het vorige contract.

Na een eerste offline testfase in het gebruik van spraaktechnologie zal deze technologie vanaf 2023 met productieve data verder worden getraind en getest. Daarna zal ik de kosten-baten verhouding en de meerwaarde van deze technologie evalueren voor gebruik bij 1700.

Voor het gebruik van de chatbot en schermdelen is in 2022 een grondige product- en leverancierselectie gebeurd, en is aan het beheerskader vorm gegeven. Daarmee sta ik klaar om in 2023 de gekozen technologieën op specifieke thema's te gaan inzetten.



Het Webplatform heeft in 2022 een erg sterke groei gekend, zowel op het vlak van data- en contentaanbod als op het vlak van functionaliteiten. Voor twee fusie-agentschappen (Justitie en Handhaving en Wonen in Vlaanderen) werd het Webplatform dé plek waarop ze hun informatie richting het grote publiek ontsloten. Ook reeds langer bestaande agentschappen en departementen vonden hun weg naar het Webplatform in 2022, waaronder Statistiek Vlaanderen, Taaladvies, VEKA (Mijn Verbouwpremie), Inter en Onderwijs (o.a. lerarencampagne). Ook ontsloten we de erg populaire informatie over de jobbonus via de reeds bestaande samenwerkingen met Vlabel en WSE.

In 2022 ontwikkelde ik op het Webplatform ook heel wat nieuwe functionaliteiten die de klant en de eindgebruiker ten goede kwamen. De belangrijkste verwezenlijkingen zijn daar de ingebruikname van de zoekrobot Algolia, en de naadloze integratie van de formulierentool.

Ook Mijn Burgerprofiel kende verschillende innovatieve uitbreidingen. Zo werd een generieke bouwsteen in gebruik genomen om aanvraagformulieren te bouwen en aan te bieden in Mijn Burgerprofiel. Het aanvragen van een dienst is immers de logische vervolgstap na de informatieve en oriënterende fase in de dienstverlening aan de burger. Mijn Burgerprofiel vervult daarmee een essentiële functie van het overheidsloket. Deze bouwsteen laat ook elektronische betalingen toe om betalende dienstverlening te kunnen aanbieden, en om de ingediende gegevens te verwerken conform de AVG.

OD 4.3 We optimaliseren het aansluitingsproces zodat klanten het platform en de 1700 contactmogelijkheden ten volle kunnen gebruiken en bieden hierbij de gepaste begeleiding.

De aansluitingsmanagers hebben in 2022 alle processen van de 1700 werking volgens het nieuwe procesboek opgevolgd voor en met de entiteit-klanten. Verschillende nieuwe dienstverleningen en thematische infolijnen binnen de centrale contactcenterwerking zijn opgestart, waaronder Mijn Verbouwpremie en -lening, de Helpdesk Omgevingsloket, een nieuwe infolijn Jobbonus, helpdesk voor LeerID, een uitgebreidere samenwerking met Contactcenter Ondernemen en drukte-ondersteuning voor "Iedereen verdient vakantie", PFAS bodemattesten en asbestattesten. Hierbij is steeds met de betrokken entiteit ook de budgettaire impact ingeschat, de kwaliteit van de dienstverlening getoetst aan de verwachtingen van de entiteit en de burgers, en zijn afspraken in duidelijke samenwerkingsovereenkomsten gedocumenteerd.

De grote toename van het aantal klanten op het Webplatform noopte me er in 2022 toe fel in te zetten op een standaardisering van de aansluitingsprocessen. Hierbij werden de verschillende schakels in het proces op elkaar afgestemd. Daarnaast probeerde ik te streven naar zo generiek mogelijke functionaliteiten, die voor zo veel mogelijk klanten nuttig zijn. Ook werd er fel ingezet op een gestandaardiseerd prijsmodel, om zo meer duidelijkheid te kunnen geven richting de klanten. Er werden ook verdere stappen gezet in het kader van de ondersteuning van de klanten na aansluiting. Hierbij zijn volgende initiatieven het vermelden waard: de redactiehandleiding, de redactienieuwsbrief, de vernieuwde dashboards rapportering, en de uitbouw van een community van redacteurs.

Voor Mijn Burgerprofiel werden de aansluitingsprocessen verder geoptimaliseerd o.a. i.f.v. de nieuwe functionaliteiten (aanvragen, betalen, mobiele app) waar Vlaamse entiteiten en lokale besturen gebruik van kunnen maken. Ik introduceerde een 'quick scan', waarbij lokale besturen quick wins kunnen identificeren om hun digitale dienstverlening een boost te geven. Dit resulteerde in 113 lokale besturen die effectief aansluitingen hebben opgestart na het ontvangen van hun analyse.

Om problemen tijdens een aansluiting snel op te lossen, installeerde ik een technisch spreekuur. Klanten reageren hier zeer positief op, en de doorlooptijden werden hierdoor beduidend korter.

In 2022 hebben heel wat klanten succesvol de aansluiting op Mijn Burgerprofiel doorlopen:

- 135 lokale besturen koppelden een product- of dienstverlening
- 3 Vlaamse entiteiten koppelden een product- of dienstverlening
- 208 URL's van lokale besturen werden aangesloten
- 186 URL's van Vlaamse entiteiten werden aangesloten

OD 5.1 We zorgen voor een flexibel en vraaggestuurd ICT-dienstverleningsaanbod en herbruikbare bedrijfsplatformen om de publieke dienstverlening van de Vlaamse overheid te moderniseren.

Het nieuwe gemeenschappelijke dienstenaanbod m.b.t. ICT-exploitatie- en ontwikkelingsdiensten werd gerealiseerd via vijf afzonderlijke percelen, naast de operationele service integratie. Sinds februari 2022 leveren meerdere externe ICT-dienstverleners ICT-diensten voor verschillende ICT-disciplines. Deze vernieuwde ICT-diensten zijn innovatief en bieden verschillende opties aan waaruit de klant kan kiezen in functie van hun noden.

Naast het afwerken van de transitie naar de nieuwe ICT-raamovereenkomsten heb ik in 2022 de focus verschoven van deze transitie naar de transformatie van de ICT-dienstverlening door het benutten van de nieuwe mogelijkheden die dit ecosysteem van de ICT-dienstverleners te bieden heeft:

- Ik investeerde in herbruikbare bedrijfsplatformen die kant-en-klaar generieke functionaliteiten kunnen aanbieden, én om ze tegelijkertijd te integreren met de generieke bouwstenen van Digitaal Vlaanderen, o.m. op het vlak van Customer Relationship Management (CRM) en het Digitaal Tekenplatform. De nieuwe versie van het Digitaal Tekenplatform werd gegund en zal in 2023 afgewerkt worden. Het platform en de bouwstenen rond Salesforce (CRM) worden in verschillende projecten ingezet.
- Ik ging verder met de ontwikkeling van gemeenschappelijke bouwstenen op het vlak van applicatiebeheer via het VO-ALM ('Application Lifecycle Management'). De dienstverlening werd verder uitgebreid.
- Om de schaalbaarheid van de ICT-dienstverlening te garanderen, zal ik het gamma applicatiebouwstenen verder ontwikkelen, zodat generieke platformfunctionaliteit niet steeds opnieuw moet worden ontwikkeld. Er werd een vernieuwd platform voor logging van gegevensgebruik ('logging-as-a-service') en beveiligde bestandsverzending ontwikkeld en we stimuleren we een API-first benadering via een centraal API-beheersplatform.

OD 5.2 We bouwen de digitale werkplek van de toekomst uit.

De digitale werkplek is de hoeksteen voor een plaats -en tijdsafhankelijke, en data-gedreven dienstverlening naar burgers, ondernemers en verenigingen. Ik heb daarom een aantal cruciale modernisering en verbeteringen geïntroduceerd op het vlak van de digitale werkplek van de Vlaamse ambtenaar. Door de langere transitie voor het perceel werkplekken liep deze ontwikkeling enige vertraging op, waardoor pas in 2023 de meeste trajecten afgerond zullen worden.

Ik heb de ontwikkeling in het relanceproject 'Hybride digitale werkplek' (VV066) gestart om de plaats -en tijdsafhankelijke digitale werkplek voor de medewerkers van de Vlaamse overheid te verbeteren. We ontwikkelen nieuwe mogelijkheden voor automatisering, data-ontsluiting en universele toegang door verdere integratie van het Microsoft 365 platform binnen de digitale werkplek.

Ik investeerde verder in informatieveiligheid binnen de digitale werkplek door te verzekeren dat de toegang tot data- en bedrijfstoepassingen 100% sluitend beveiligd zijn. Daarom werd verder geïnvesteerd in de evolutie naar een hybride Active Directory, waarmee de VO-medewerkers zich kunnen aanmelden en toegang kunnen krijgen tot zowel externe als interne toepassingen.

In 2022 werd de omslag naar een geïntegreerde communicatie die verschillende kanalen samenbrengt voor de medewerkers van de Vlaamse overheid gefinaliseerd. De klassieke telefoonoplossing binnen de gemeenschappelijke dienstverlening werd afgebouwd.

De introductie van de monitoringsoftware Aternity staat momenteel on hold.

De ontwikkeling van een virtuele werkplek op basis van Microsoft Windows Virtual Desktop (WVD) is gestart maar zal pas in 2023 worden afgerond. Dit platform maakt gebruik van schaalbaarheid in de cloud om een veilige, stabiele en functionele werkplek aan te bieden aan tijdelijke werknemers, freelance-medewerkers of andere doelgroepen.

OD 5.3 We verzekeren een efficiënte, veilige en bedrijfszekere cloud- en netwerkinfrastructuur.

Een belangrijke, fundamentele bouwsteen binnen de ICT-dienstverlening is de cloud- en netwerkinfrastructuur van de Vlaamse overheid. Deze infrastructuur is momenteel een combinatie van zowel private als publieke cloud- en traditionele datacenters. Ze dient als basis voor de bedrijfstoepassingen en datastromen, en vormt een noodzakelijke voorwaarde om het operationeel beheer van onze applicaties te kunnen uitvoeren, en om deze applicaties op een veilige en snelle manier aan te kunnen passen aan nieuwe behoeften.

Een ondersteuningstraject werd opgestart voor de migratie van de digitale diensten die zich vandaag in de verouderde Virtual Private Cloud (VPC-Muizen) van de ICT-raamcontracten 2015 bevinden. Door deze migratie zullen de huidige bedrijfstoepassingen op VPC beter in staat zijn tegemoet te komen aan de digitale transformatie van de Vlaamse overheid. Naast betere schaalbaarheid en performantie, zullen de toepassingen sneller kunnen worden aangepast tegen een lagere kost. Deze initiatieven kaderen binnen het relanceproject 'Modernisering cloud- en netwerkinfrastructuur' (VV067).

In 2022 werd een verbeterde monitoring van de bedreigingen en kwetsbaarheden via een centraal SIEM-platform ingevoerd. We investeerden ook in het voeren van een communicatie- en bewustmakingscampagne bij gebruikers, en in het (verder) uitbouwen van veiligheidsbouwstenen ter bescherming van ICT-omgeving. Deze initiatieven kaderen binnen het relanceproject 'Cyber security en uitrol SIEM' (VV065).

Het communicatienetwerk blijft eveneens een cruciale schakel in de werking van de Vlaamse overheid. In 2022 voorzag ik de nodige investeringen om het netwerk en bijhorende beveiliging (firewall, VPN, etc.) de nieuwe evoluties te laten ondersteunen, en om de principes van de publieke cloud op toe te passen (virtualisatie, software defined, as-a-service, zero-trust, ...) om zo telewerk optimaal te ondersteunen op een veilige en beheersbare manier.

OD 5.4 We versterken het digitaal leiderschap via de regie- en integratierol van de gemeenschappelijke ICT-dienstverlening om zo de entiteiten te ontzorgen.

Naar aanleiding van de nieuwe ICT-raamcontracten kiest Digitaal Vlaanderen er bewust voor om een aantal taken niet uit te besteden en deze in eigen beheer uit te voeren. Het agentschap neemt de integratie- en regierol op in een aantal cruciale

ICT-domeinen (o.a. strategie, architectuur, relatiebeheer) binnen de gemeenschappelijke dienstverlening. Een permanente kernorganisatie binnen Digitaal Vlaanderen neemt deze taken voor haar rekening (i.s.m. de externe integratie-dienstverlener). Op die manier kan de Vlaamse overheid meer sturing en autonomie garanderen t.o.v. de verschillende ICT-dienstverleners, en komen we beter tegemoet aan de geïdentificeerde behoeften bij klanten. Het zwaartepunt van deze competenties bevindt zich vandaag immers bij de ICT-dienstverleners.

In 2022 werd deze beoogde regie- en integratierol versterkt:

- Het operationeel maken van de gepaste governance-organen binnen het ecosysteem van de ICT-dienstverleners.
- Het versterken van het toezicht en de coördinatie bij de uitvoering van de processen door de ICT-dienstverleners.
- Het bewaken van de kwaliteit en gebruikerstevredenheid van de ICT-diensten met het oog op het verbeteren van de dienstverlening.
- De realisatie van een IT Service Management platform over de verschillende dienstverleners heen, en de consolidatie van de ondersteunende toepassingen (CMDB2, selfservice-portaal voor klanten, document management, ...)
- De versterking van de eigen ICT-organisatie met competente en gemotiveerde medewerkers.

OD 6.1 We betrekken actief en systematisch onze klanten en andere belanghebbenden bij de verdere uitbouw van ons dienstenaanbod.

In 2022 werden er verschillende klantenfora ingericht. Zo vindt tweemaandelijks het Stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid plaats met vertegenwoordigers van alle beleidsdomeinen, de lokale overheden en externe experts. Op productniveau worden minstens vier keer per jaar bestuurscomités ingericht, onder meer voor de belangrijke producten MAGDA, Mijn Burgerprofiel en de ICT-raamcontracten, maar eveneens voor de geoproducten waarin ook de partners uit de nutssector aanwezig zijn.

De Digitaal Vlaanderen Trefdag werd voor het eerst opnieuw fysiek georganiseerd in Flanders Expo en kon rekenen op meer dan 3000 deelnemers. Voor het eerst organiseerde ik dit jaar rond drie belangrijke productenfamilies van Digitaal Vlaanderen (MAGDA diensten, geografische diensten en ICT-diensten) ook aparte gebruikersdagen met een opkomst van telkens minstens 200 deelnemers, waarin dieper werd ingezoomd op deze producten en de goede praktijken bij het gebruik van deze producten. In 2022 werden eveneens gebruikersbevragingen op tactisch niveau georganiseerd, en in het kader van de ICT-raamcontracten vindt er een structurele bevraging van de dienstverlening plaats.

De Afdeling Kanalenoplossingen van Digitaal Vlaanderen staat in direct contact met de eindklanten van entiteiten, via het contactcenter, de website, en Mijn Burgerprofiel. Via webstatistieken en automatische rapporteringen uit het contactcenter geven zij aan diensten feedback over wat leeft bij de eindklant, welke informatie veel wordt gezocht en bevraagd, en hoe tevreden burgers zijn over de antwoorden die ze bij het contactcenter ontvangen. Zij organiseerden verschillende partnerraden en gebruikersdagen, en gingen met gemeenten aan de slag om samen na te denken over de juiste keuzes voor de uitbouw van een herbruikbare en op maat van gemeenten gesneden Mijn Burgerprofiel app.

OD 6.2 We werken een duurzaam business model uit voor het agentschap zodat er ruimte is voor innovatie en doorontwikkeling van ons dienstenaanbod.

In 2022 werd de rapportering in het kader van het portfoliomanagement verder verfijnd door de opmaak van een product- en projectportfolio als basis voor zowel de budgettaire als de inhoudelijke opvolging binnen Digitaal Vlaanderen. Er werd

een geautomatiseerde en gevisualiseerde opvolging in Business Intelligence rapporten opgezet om een betere sturing op budgettaire en inhoudelijk vlak te ondersteunen.

Gezien de sterke stijging van het aantal gebruikers buiten de oorspronkelijke survey doelgroep van FLEPOS heb ik mogelijke pistes onderzocht om naar een duurzaam businessmodel samen met de betrokken sectoren te groeien. Na een voorafgaande studie werd het mogelijk hergebruik van ruwe real-time navigatiesatellietdata tegen marginale vergoeding voorgelegd aan het Stuurorgaan Informatie en ICT-beleid. De nodige technische instructies en afspraken werden hiervoor opgemaakt. Vanaf het eerste kwartaal in 2023 zullen derde partijen deze ruwe data kunnen hergebruiken in vergelijkbare of afgeleide diensten.

OD 6.3 We beschikken over een solide kennis- en competentiebasis om de opdrachten van het agentschap te realiseren, door een gezonde mix van vaste en tijdelijke medewerkers.

Digitaal Vlaanderen groeide verder in 2022 met 209 interne medewerkers en 89 Vlaanderen connect. medewerkers, aangevuld met de expertise van externe consultants. Voor alle nieuwe medewerkers (ongeacht de contractuele aard) worden er onthaalmomenten ingericht, en werden er processen uitgetekend voor de instroom van elk type medewerker. Er werden opleidingen op het niveau van het agentschap georganiseerd zoals weerbaarheid in het kader van welzijn. Het experiment met het gebruik van een extern leerplatform werd uitgetest door 10 medewerkers en zal verder geëvalueerd worden.

OD 6.4 We werken aan een dynamische bedrijfscultuur om de realisatie van onze strategische doelstellingen te ondersteunen, waarbij betrokkenheid, motivatie en welzijn van medewerkers centraal staan en zij hun talenten kunnen ontwikkelen.

De waarden van Digitaal Vlaanderen werden verder uitgewerkt in 2022 (#samensterk, #wedurvingspringen en #wezijndoeners). Ik heb in juni 2022 een agentschapsbrede dag laten organiseren voor de introductie van deze waarden. Verder werd er een Team Coach Community opgericht om het leiderschap in het agentschap te ondersteunen en om van de team coaches de ambassadeurs te maken van deze waarden. Er werd een welzijnsbevraging georganiseerd, en er werden workshops per afdeling gehouden om de resultaten hiervan te bespreken en verder uit te diepen met gerichte acties om het welzijn op het werk te versterken.

OD 6.5 We stimuleren ondernemer- en eigenaarschap bij onze medewerkers ten behoeve van een kwalitatief hoogstaande en betrouwbare dienstverlening door in te zetten op coachend leiderschap.

Er werd een Team Coach Community opgericht om het leidinggevend personeel binnen Digitaal Vlaanderen te ondersteunen, maar ook om hen in het kader van de waarde #samensterk over de grenzen van hun eigen teams kennis te laten delen en samen te werken. Ik heb een intensieve Tweedaagse laten organiseren om samen een strategie en de bijbehorende concepten uit te werken in functie van een duurzame en toekomstgerichte uitbouw van het agentschap Digitaal Vlaanderen.

OD 6.6 We implementeren gemeenschappelijke referentiekaders en performante Shared Services op vlak van organisatiebeheersing, portfoliomanagement, informatieveiligheid, risicomanagement en service management om de strategische doelstellingen (kosten)efficiënt te kunnen realiseren.

In functie van de verdere uitbouw van gemeenschappelijke kaders werd er begin 2022 een architectuurboard en een demand board opgericht op

agentschapsniveau. In het architectuurboard worden architectuurafspraken gemaakt over de projecten en producten van het agentschap Digitaal Vlaanderen heen. In het demand board worden alle klantenvragen voorgelegd en besproken in functie van de beste oplossing voor de klant.

OD 6.7 We richten het eengemaakte agentschap Digitaal Vlaanderen in als een wendbare en robuuste organisatie.

Het agentschap Digitaal Vlaanderen blijft verder evolueren van een productgecentreerde naar een klantgecentreerde organisatie. Ik heb daartoe de nieuwe organisatiestructuur van het agentschap, die in september 2021 werd uitgerold, verder uitgewerkt om deze klantfocus optimaal te ondersteunen en faciliteren.

### 1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### **DIGITALISERING, MVG excl. DAB**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>ESR-uitgaven</b> WT, LO, PR	1.272	2.750	2.418	6.813	9.676	8.035
<b>Toe-lagen</b> IS	70.242	109.501	109.501	65.572	107.548	107.548
<b>Overige</b> LE, PA, andere	0	19.500	19.500	0	4.900	4.900
<b>Totaal</b>	<b>71.514</b>	<b>131.751</b>	<b>131.419</b>	<b>72.385</b>	<b>122.124</b>	<b>120.483</b>

#### **Inhoudelijke toelichting:**

Wat het VAK betreft is de onderbenutting van 332 keuro is volledig verklaarbaar door een onderbenutting van kredieten aangevraagd voor Europese projecten.

De onderbenutting van het VEK van 1.641 keuro is te wijten aan:

- Europese projecten: 340 keuro
- Algemene werkingsmiddelen: 310 keuro
- VTC: 49 keuro
- Encours gemeenschappelijke dienstverlening: 716 keuro
- Encours corona digitale werkplek: 123 keuro
- Flanders Technology and Innovation: 103 keuro

Dit wordt verder in detail toegelicht bij de bespreking per begrotingsartikel.

### 1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)

#### Ontvangsten

#### **SC0-9SJAANA-OW** – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven m.b.t. de Europese projecten Trapeze, Duet, Urbanage, Compair, Greenmov, en Odala in ontvangsten genomen omwille van ESR-neutraliteit.

##### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	918	0	0
<b>BU</b>	805	0	0

##### **Inhoudelijke toelichting:**

De algemene ontvangsten in het kader van de Europese projecten Trapeze, Duet, Urbanage, Compair, Greenmov, en Odala worden afgestemd op de uitgaven in het kader van de ESR-neutraliteit. Er werden 113 keuro minder aan ontvangsten gerealiseerd dan begroot.

Volgende opbrengsten werden gerealiseerd omwille van de ESR-neutraliteit:

- Project OTN: 106 keuro
- DUET: 316 keuro
- TRAPEZE: 135 keuro
- ODALA: 6 keuro
- URBANAGE: 45 keuro
- COMPAIR: 127 keuro
- GREENMOV: 70 keuro

#### Uitgaven

#### **SC0-1SJA2NA-WT** – DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven van het Agentschap Digitaal Vlaanderen geregistreerd in het kader van haar digitale producten, diensten en ondersteuning. Hieronder vallen de uitgaven voor Europese projecten, een subsidie in het kader van het relanceproject Vastgoedinformatie aan de VVSG.

##### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)
----------------

	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	918	1.063	731	1.838	1.970	1.320

**Inhoudelijke toelichting:**

De werkingstoelagen werden in de loop van 2022 naar boven bijgesteld met het relancekrediet vastgoedinformatie ten bedrage van 145 keuro VAK en 132 keuro VEK.

Het krediet werd als volgt besteed:

- 0 keuro VAK en 610 keuro VEK voor digitale producten, diensten en ondersteuning
- 584 keuro VAK en 579 keuro VEK voor EU-projecten
- 145 keuro VAK en 132 keuro VEK voor het relanceproject vastgoedinformatie (74))

Het VAK werd voor 69% benut, en het VEK werd voor 67% benut. De onderbenutting van zowel VAK als VEK is voornamelijk te wijten aan het feit dat een aantal aankopen eind 2022 vertraging op liepen, waardoor de vastleggingen en vereffeningen nog niet konden plaatsvinden.

**SC0-1SJA2NC-WT – VLAAMSE TOEZICHTSCOMMISSIE**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven voor de Vlaamse Toezichtscmissie geregistreerd.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	243	243	243	243	243	194

**Inhoudelijke toelichting:**

Het bij de 2e BA 2022 ingeschreven krediet van 243 keuro VAK/VEK werd voor 100% vastgelegd en voor 80% vereffend.

**SC0-1SJA2ND-WT – VLAANDEREN RADICAAL DIGITAAL - BEHEER EN EXPLOITATIE**



**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven in het kader van de digitaliseringsoplossingen die gefinancierd zijn met VRD beheer en exploitatiemiddelen opgenomen

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	111	111	111	111	111	111

**Inhoudelijke toelichting:**

Het krediet van 111 keuro VAK/VEK voor V-ICT-OR werd volledig aangewend in 2022.

**SC0-1SJA2NF-WT – ENCOURS GEMEENSCHAPPELIJKE ICT-DIENSTEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden enkel de vereffeningen geregistreerd op de openstaande vastleggingen die eind 2021 werden getranscodificeerd vanuit de voormalige DAB ICT n.a.v. de samenvloeiing van het agentschap Informatie Vlaanderen en de cluster ICT van het Facilitair Bedrijf

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	0	0	0	4.621	6.019	5.180

**Inhoudelijke toelichting:**

Doorheen het jaar werden de kredieten op dit begrotingsartikel met 1.398 keuro bijgesteld:

- 1.000 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS om over voldoende VEK krediet te kunnen beschikken
- 398 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de c-Coronaprovisie i.k.v. digitale werkplek

Het krediet werd voor 86% benut en werd als volgt aangewend:

- 4.905 keuro VEK voor concours gemeenschappelijke ICT-diensten
- 275 keuro VEK voor Corona-uitgaven 2020-2023 i.k.v. digitale werkplek

Door een voorzichtige, en daardoor over raming van het benodigde VEK budget, werd dit VEK budget niet volledig aangewend.

### **SCO-1SJA2NG-PA – DATANUTSBEDRIJF**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven in het kader van de kapitaalbreng in het datanutsbedrijf geregistreerd.

#### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	0	19.500	19.500	0	4.900	4.900

#### **Inhoudelijke toelichting:**

In de loop van 2022 werd dit begrotingsartikel als volgt bijgesteld:

- 15.373 keuro VAK en 3.868 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV061 – Datanutsbedrijf
- 4.127 keuro VAK en 1.032 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV074 – Vastgoedinformatie

Het krediet werd als volgt besteed:

- 19.500 keuro VAK en 4.900 keuro VEK als kapitaalsbreng in het Datanutsbedrijf

### **SCO-1SJA2NH-WT – FLANDERS TECHNOLOGY AND INNOVATION WERKINGSTOELAGE**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven in het kader van de oprichting van Flanders Technology and Innovation geregistreerd

#### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						

	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	0	1.333	1.333	0	1.333	1.230

**Inhoudelijke toelichting:**

In de loop van 2022 werd dit begrotingsartikel als volgt bijgesteld:

- 333 keuro VAK/VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit begrotingsartikel SC0-1SJA2NY-IS als prefinanciering
- 1.000 keuro VAK/VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Imago Vlaanderen middelen voorzien binnen het begrotingsartikel Bestuurskrachtige en Transparante Overheid (SA0-1SEA2BA-WT)

Noot: bedrag 2e BA 2022 te vermeerderen met 1.000 keuro; ingevolge een administratieve vergissing werd de overdracht van 1.000 keuro van SA0-1SEA2BA-WT naar SC0-1SJA2NH-WT via amendement bij de 1e BA 2022 niet overgezet naar de 2e BA 2022

Het krediet werd als volgt besteed:

- 1.333 keuro VAK en 1.230 keuro VEK om de eerste kosten in het kader van de oprichting van FTI te financieren.

**SC0-1SJA2NY-IS – EIGEN VERMOGEN DIGITAAL VLAANDEREN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel wordt de interne stroom van het Agentschap Digitaal Vlaanderen naar het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	70.242	109.501	109.501	65.572	107.548	107.548

**Inhoudelijke toelichting:**

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar begrotingsartikel SCA-BSJAAZZ-OI van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen, waarop deze interne stroom wordt ontvangen

*1.3.2. Overige entiteiten onder gezag*

*Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen*

## Omschrijving

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen is ingesteld bij het agentschap Digitaal Vlaanderen

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen is bevoegd om:

- in co-creatie met derden en volgens passende kostendelingsmodellen oplossingen te realiseren op het vlak van de creatie en het beheer van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten opdrachten uit te besteden die passen in de opdrachten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en, in het bijzonder die uitvoering geven aan het creëren en beheren van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- te participeren in internationale, Europese, federale programma's en projecten;
- mee te dingen naar internationale, Europese en federale oproepen tot onderzoeks- en ontwikkelingsvoorstellen;
- het eigen vermogen te beheren

## Ontvangsten

**SCA-BSJAANA-OW** – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN – DIGITALISERING - DIGITALE PRODUCTEN, DIENSTEN EN ONDERSTEUNING

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden lopende inkomsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen geregistreerd: inkomsten voor het product KLIP-planaanvragen (kabels en leidingen informatieportaal), GIPOD (Generiek Informatie Platform Openbaar Domein), GRB-heffingsinkomsten (Grootschalig referentiebestand), samenwerkingsovereenkomsten met het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en andere Vlaamse entiteiten, inkomsten voor het Europees project Digital Green...

### Begrotingsuitvoering:

	(duizend euro)		
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	12.617	0	0
2e BA-JR	25.260	0	0
<b>BU</b>	22.881	0	0

### Inhoudelijke toelichting:

In de loop van 2022 werden de geraamde ontvangsten als volgt bijgesteld:

- Verhoging van de verwachte inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten (SWO's) met 13.303 keuro. Dit omwille van een stijging van zowel het aantal alsook de bedragen van SWO's

- Vermindering van de inkomsten uit GIPOD met – 660 keuro, gezien dit vanaf 2022 in operationele fase is

De eigen ontvangsten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen worden geraamd op:

- KLIP-planaanvragen: 1.850 keuro
- GRB bijhoudingsheffingen: 4.196 keuro
- GIPOD-samenwerking: 300 keuro
- Samenwerkingsovereenkomsten met andere entiteiten: 18.914 keuro

De volgende ontvangsten werden gerealiseerd:

- KLIP-planaanvragen: 1.943 keuro. Er werden meer ontvangsten gerealiseerd dan geraamd omwille van hoger aantal aanvragen dan verwacht
- GRB bijhoudingsheffingen: 4.382 keuro. Er werden meer ontvangsten gerealiseerd dan begroot omwille van een indexstijging
- GIPOD-samenwerking: 288 keuro
- Samenwerkingsovereenkomsten: 16.068 keuro
- 200 keuro in het kader van het project Digital Green

Er werden 2.379 keuro minder ontvangsten gerealiseerd dan geraamd. Dit komt doordat een aantal samenwerkingsovereenkomsten waarvan de afwerking werd verwacht in 2022 konden niet tijdig worden ondertekend, waardoor de ontvangsten ook niet in 2022 konden worden gerealiseerd.

#### **SCA-BSJAANV-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN - DIGITALISERING - MINA-FONDS**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel wordt de ontvangst vanuit het Minafonds (Aquafin) geregistreerd i.k.v. de bijhouding van het Grootschalig Referentiebestand en de samenwerkingsovereenkomst GIPOD.

##### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	180	0	0
<b>BU</b>	180	0	0

##### **Inhoudelijke toelichting:**

In 2022 werden volgende ontvangsten gerealiseerd:

- Voor de GRB-bijhouding bedraagt het Aquafin-aandeel 170 keuro
- Het aandeel in het kader van GIPOD bedraagt 10 keuro

##### **Uitgaven**

#### **SCA-ASJA2NA-WT**

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de uitgaven geregistreerd in het kader van de KLIP-plaanaanvragen, de GRB-bijhoudingkosten, VRD-beheer en exploitatie, VRD-investeringen, relance, corona, Oekraïne, de uitgaven die deels met een toelage, deels met inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten worden gefinancierd.

### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	82.679	142.481	145.288	78.259	132.761	115.855

### Inhoudelijke toelichting:

In de loop van 2022 werd dit begrotingsartikel met 59.802 keuro VAK en 54.502 naar boven bijgesteld:

Lopende uitgaven (bijstelling van 11.760 keuro VAK en 2.743 keuro VEK):

- 333 keuro in VAK/VEK (-) omwille van een daling van de inkomsten uit toelagen met ditzelfde bedrag
- 21.203 keuro in VAK en 13.186 keuro VEK (+) omwille van een verwachte stijging van de inkomsten uit samenwerkingsovereenkomsten. Het verschil tussen VAK en VEK is het gevolg van de inkomsten uit SWO's gerealiseerd met Relancemiddelen die in 2022 vastgelegd moesten zijn
- 1.000 keuro VEK (-) omwille van een daling van de inkomsten uit toelagen met ditzelfde bedrag
- 660 keuro VAK/VEK (-) omwille van een verlaging van de verwachte inkomsten uit GIPOD, gezien dit project zich in 2022 in operationele fase bevond
- 8.450 keuro VAK/VEK (-) werd binnen dit begrotingsartikel herverdeeld naar de Relance-exploitiemiddelen

Corona (bijstelling van 2.284 keuro VAK en 2.336 keuro VEK):

- 1.162 keuro VAK en 1.214 keuro VEK (+) voor Corona gerelateerde vaccinatielasten en kosten voor uitnodigingen
- 1.122 keuro VAK/VEK (+) voor Corona gerelateerde kosten voor het contactcenter

Relance (bijstelling van 42.770 keuro VAK en 46.435 keuro VEK):

- 8.450 keuro VAK/VEK (+) werd herverdeeld binnen dit begrotingsartikel vanuit de lopende uitgaven naar de Relance-exploitiemiddelen
- 2.599 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV057 - AIV: ONDERSTEUNING VLAAMSE EN LOKALE BESTUREN
- 1.361 keuro VAK en 1.971 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV058 - AIV: VERSNELLING GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

- 4.000 keuro VAK en 5.653 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV060 – BURGERPROFIEL EN E-LOKET
- 4.188 keuro VAK en 3.653 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV061 – DATANUTSBEDRIJF
- 4.233 keuro VAK en 1.930 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV069 – MAAS (MOBILITY AS A SERVICE)
- 2.000 keuro VAK en 150 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV071 – POOLSTOKALIAS
- 7.594 keuro VAK en 2.337 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV073 – SMART CITIES
- 2.659 keuro VAK en 3.913 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV074 – VASTGOEDINFORMATIE
- 400 keuro VAK en 150 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV052 – IEDEREEN DIGITAAL - DIGIBUDDIES
- 22 keuro VAK/VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV053 – IEDEREEN DIGITAAL- OPLEIDING EN VORMING
- 2.000 keuro VAK en 2.223 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV076 – ZELFBEHEERDE DIGITALE IDENTITEIT
- 1.007 keuro VAK en 8.200 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV056 – ACHTERLIGGENDE PROCESSEN GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING: ONBOARDING RAAMCONTRACT 2022
- 1.861 keuro VAK en 1.820 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV065 – HFB: CYBERSECURITY EN UITROL SIEM (SECURITY INFORMATION & EVENT MANAGEMENT)
- 1.000 keuro VAK/VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV066 – HFB: HYBRIDE DIGITALE WERKPLEK
- 1.995 keuro VAK en 2.364 keuro VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Relanceprovisie in het kader van Relanceproject VV067 – HFB: MODERNISERING CLOUD EN NETWERKINFRASTRUCTUUR

Oekraïne (bijstelling van 2.988 keuro VAK/VEK):

- 2.750 keuro VAK/VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Oekraïneprovisie in het kader van NOODFONDS OEKRAÏNE 2022 TOOLING
- 238 keuro VAK/VEK (+) werd herverdeeld naar dit begrotingsartikel vanuit de Oekraïneprovisie in het kader van NOODFONDS OEKRAÏNE 2022-CENTRAAL REGISTER

Het krediet werd als volgt aangewend:

Lopende uitgaven: 81.601 keuro VAK en 66.624 keuro VEK  
 VRD beheer en exploitatie: 7.146 keuro VAK en 5.473 keuro VEK  
 VRD investeringen: 8.500 keuro VAK en 6.779 keuro VEK

Corona (2.284 keuro VAK en 2.062 keuro VEK):

- 1.162 keuro VAK en 1.086 keuro VEK voor Corona gerelateerde vaccinatiekosten en kosten voor uitnodigingen
- 1.122 keuro VAK en 976 keuro VEK voor Corona gerelateerde kosten van het contactcenter

Relance (42.769 keuro VAK en 32.030 keuro VEK):

- 8.450 keuro VAK en 5.744 keuro VEK Relance-exploitiemiddelen
- 0 keuro VAK en 2.325 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV057 – AIV: ONDERSTEUNING VLAAMSE EN LOKALE BESTUREN
- 1.361 keuro VAK en 1.137 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV058 – AIV: VERSNELLING GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING
- 4.000 keuro VAK en 5.291 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV060 – BURGERPROFIEL EN E-LOKET
- 4.653 keuro VAK en 3.180 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV061 – DATANUTSBEDRIJF
- 4.233 keuro VAK en 1.064 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV069 – MAAS (MOBILITY AS A SERVICE)
- 2.000 keuro VAK en 74 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV071 – POOLSTOKALIAS
- 7.594 keuro VAK en 1.679 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV073 – SMART CITIES
- 2.194 keuro VAK en 2.459 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV074 – VASTGOEDINFORMATIE
- 400 keuro VAK en 13 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV052 – IEDEREEN DIGITAAL - DIGIBUDDIES
- 22 keuro VAK en 0 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV053 – IEDEREEN DIGITAAL- OPLEIDING EN VORMING
- 2.000 keuro VAK en 1261 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV076 – ZELFBEHEERDE DIGITALE IDENTITEIT
- 1.007 keuro VAK en 5.652 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV056 – ACHTERLIGGENDE PROCESSEN GEMEENSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING: ONBOARDING RAAMCONTRACT 2022
- 1.861 keuro VAK en 573 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV065 – HFB: CYBERSECURITY EN UITROL SIEM (SECURITY INFORMATION & EVENT MANAGEMENT)
- 999 keuro VAK en 404 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV066 – HFB: HYBRIDE DIGITALE WERKPLEK
- 1.995 keuro VAK en 1.174 keuro VEK in het kader van Relanceproject VV067 – HFB: MODERNISERING CLOUD EN NETWERKINFRASTRUCTUUR

Oekraïne (2.988 keuro VAK en 2.687 keuro VEK):

- 2.750 keuro VAK en 2.552 keuro VEK in het kader van NOODFONDS OEKRAÏNE 2022 TOOLING
- 238 keuro VAK en 135 keuro VEK in het kader van NOODFONDS OEKRAÏNE 2022 – CENTRAAL REGISTER

Digital Green:

- In het kader van dit Europees project werd 200 keuro VEK aangewend

De onderbenutting van het VEK voor Relance, Corona en Oekraïne is het gevolg van een te ruime inschatting van de benodigde kredieten voor 2022.

In 2021 liep de facturatie van het Rijksregister vertraging op. Hierdoor konden de middelen niet tijdig worden vastgelegd in 2021. Deze vastleggingen werden verschoven naar 2022. Dit, in combinatie met een gestegen kost t.g.v. corona, resulteerde in een overbenutting van het VAK met 2.807 keuro in 2022. In 2023 worden de nodige stappen gezet om dit naar de toekomst toe te voorkomen.



## SCA-ASJA2NU-IS

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel wordt de dotatie aan het VITO geregistreerd

### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	360	477	477	360	477	477

### Inhoudelijke toelichting:

In de loop van 2022 werd het krediet op dit begrotingsartikel met 117 keuro VAK/VEK naar boven bijgesteld omwille van een toename van de inkomsten uit de verbonden samenwerkingsovereenkomsten.

Het krediet werd volledig aangewend.

## VI. BELEIDSVELD: INTERNE DIENSTVERLENING VLAAMSE OVERHEID

### 1. ISE VASTGOED

Het inhoudelijk structurelement vastgoed omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het vastgoedbeheer: contract- en financieel beheer, verzekering, leegstandsbeheer, bezettingsmetingen, opmetingen, behoeftebevraging, bevraging van de markt naar nieuwe huisvesting, strategische huisvestingsprojecten...);
- Het vastgoedbeleid (ondersteunen van het algemene vastgoedbeleid van de Vlaamse overheid, huisvestingsplan 2025, inkanteling vastgoed, het strategisch vastgoedplan van Het Facilitair Bedrijf);
- Kennisdeling via het Vastgoedforum (een halfjaarlijks samenwerkings- en uitwisselingsplatform) en de V13, motor van het Vlaamse vastgoed (een beslissingsorgaan met de leidend ambtenaren van de grootste vastgoedportefeuilles van de Vlaamse overheid);
- De inventarisatie van het vastgoed via de Terra databank (onderdeel vastgoed);
- Het opstellen van valorisatiedossiers en adviesverlening, de publieke en interne vastgoedmarkt;
- De studie en coördinatie van nieuwbouw- en renovatieprojecten.

## 1.1. Strategische doelstellingen

SD: Het Facilitair Bedrijf zet in op Duurzaam, Efficiënt en Veilig vastgoed afgestemd op de behoeften van de Klant.

## 1.2. Operationele doelstellingen

OD: Het uitwerken en operationaliseren van een efficiënt en gemeenschappelijk vastgoedbeleid voor de Vlaamse overheid.

Ik vind het belangrijk om met betrekking tot vastgoed meer gestructureerd samen te werken, efficiëntere processen in te richten en een gemeenschappelijk instrumentarium te gebruiken.

Om de principes die gelden bij de verkoop van onroerende goederen in eigendom van de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaams Gewest van toepassing te maken om meerdere entiteiten heb ik nieuwe regelgeving voorbereid (decreet, omzendbrief). In 2022 werden de ontwerp teksten toegelicht op de V13. Begin 2023 volgde een inhoudelijke discussie over de geformuleerde opmerkingen in een werkgroep van vertegenwoordigers aangeduid door de leden van de V13. Op basis van de besprekingen in deze werkgroep worden de ontwerp teksten gefinaliseerd en kan het goedkeuringstraject m.b.t. de nieuwe regelgeving worden opgestart.

Sinds 2012 heb ik een online platform ingesteld voor het uitwisselen van vastgoedgegevens van de entiteiten van de Vlaamse overheid, over zowel gebouwen als percelen. Deze werd aanvankelijk de Vastgoeddatabank genoemd en werd in 2021 opgenomen in de Terra Patrimonium- en energiedatabank Vlaanderen (kortweg Terra). In 2022 werd de integratie verder geoptimaliseerd.

Om het patrimonium toekomstbestendig te maken en strategische keuzes te maken inzake centralisatie, inhuren, (grondige) renovaties, verkoop en aankoop heb ik in 2022 verder uitvoering gegeven aan het meerjarig strategisch vastgoedplan. Met dit plan beschik ik over een meerjarenstrategie richting een koolstofneutraal gebouwenpark tegen 2045. Ik heb in 2022 ook andere entiteiten ondersteund bij het opstellen van hun eigen duurzaam strategisch vastgoedplan door inzet van de eigen expertise en een ondersteunend raamcontract werd voorbereid. Die gunning is inmiddels gebeurd.

Naast de lange termijn komen in het strategisch vastgoedplan ook acties aan bod die binnen de huidige beleidsperiode zullen worden uitgevoerd, zoals het nieuwe VAC Antwerpen, de nieuwe VAC's voor de centrumsteden, het samenbrengen van de kabinetten op het Martelaarsplein, de centralisatie in Brussel, maar ook de inkanteling van kantoorgebouwen en het toepassen van het hybride werken.

VAC Antwerpen: de huurovereenkomst voor het Vlaams Administratief Centrum (VAC) Anna Bijns in Antwerpen kan opgezegd worden in 2025. Dit zorgt dat Het Facilitair bedrijf een opportuniteit heeft om vanaf 2025 een nieuw Vlaams Administratief Centrum (VAC) in Antwerpen te realiseren. Dit kan op dezelfde site mits renovatie, of op een andere locatie. Zowel nieuwbouw als vernieuwbouw zijn een optie. In april 2021 werd de procedure voor Overheidsopdrachten stopgezet. De opstart voor een nieuwe bijgestuurde opdracht met aangepaste planning, scope en budget werd goedgekeurd door de VR op 17/12/21. De opdracht werd vervolgens bekendgemaakt op 22/12/2021. De opening van de aanvragen tot deelneming vond plaats op 02/02/2022. De procedure is momenteel lopende, een nieuwe huurovereenkomst zal samen met een verlenging van de huidige huurovereenkomst worden afgesloten in 2023.

VAC Mechelen: conform het Masterplan Inkanteling Vastgoed heb ik het gebouw dat voorheen werd gehuurd door de Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij (OVAM) ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf. In 2022 werd de eerste fase van de renovatiewerken gestart zodat in 2025 Vlaamse entiteiten in het VAC Mechelen kunnen worden gehuisvest. De huidige bewoners van het gebouw blijven tijdens de renovatiewerken in het gebouw gehuisvest.

VAC Turnhout: in 2022 werden de vastgoedbehoeften van de entiteiten in kaart gebracht en verwerkt in het programma van eisen. Op basis hiervan werd de business case goedgekeurd door de Vlaamse regering, zodat de marktbevraging begin 2023 kon worden opgestart.

VAC Aalst: in 2022 werd de haalbaarheid van een ontsluiting van VAC Aalst verder onderzocht. Er werd geconcludeerd dat er door verschillende factoren (lopende contracten, financiële impact etc.) geen positieve business case was om een VAC Aalst op te richten. De stekker werd dus uit dit project getrokken, en zal rond 2035 opnieuw opgenomen worden. Er wordt in 2023 wel een kleinschaligere optimalisatie-oefening uitgewerkt waarbij enkele kleinere entiteiten in Aalst eventueel zouden kunnen samenhuizen om schaalvoordelen te bekomen.

Hybride werken: in 2022 heb ik verder uitvoering gegeven aan het investeringsprogramma voor hybride werken in de Vlaamse overheid. Het gehele programma werd geraamd op 46,5 miljoen euro voor de periode 2022-2028. Een groot deel van dit budget wordt gerealiseerd door het afstoten van gebouwen die door het hybride werken overtollig worden. Na 2028 levert dit een recurrente besparing van 10,6 miljoen op. Tegelijk levert dit een aanzienlijke besparing op in CO<sub>2</sub> uitstoot. In 2022 werden de voorbereidingen getroffen voor het uitwerken van een pilootproject hybride werken in het Herman Teirlinckgebouw en voor de verdere uitrol in het volledige gebouw. Er werd ook gestart met de voorbereiding voor de uitrol in het Consciencegebouw. Er is ook verder geïnvesteerd in audiovisuele infrastructuur en een uitgebreide netwerkinfrastructuur om de verbinding over locaties heen maximaal te ondersteunen.

Belpairegebouw: de ruwbouwwerken werden in 2022 afgerond, en voorbereidingen werden getroffen voor de inrichting van het gebouw en voor de verhuis.

Centralisatie kabinetten op het Martelaarsplein: de Vlaamse Regering besliste om de gebouwen in eigendom aan het Martelaarsplein te renoveren. In 2022 werden de werken gegund en opgestart voor Martelaarsplein 7 en Kreupelstraat 2. De werken aan Martelaarsplein 19 zullen worden opgestart na voorlopige oplevering van Martelaarsplein 7. Het gebouw in Koolstraat 35 werd aangekocht en voorbereidingen werden getroffen om de studieopdracht omtrent de renovatie op te starten.

Inkanteling kantoorgebouwen: de gebouwen, taken en het personeel worden ingekanteld volgens het masterplan dat ik opstelde. In de periode 2021-2024 zullen in totaal 113 locaties bijkomend worden ingekanteld. In 2022 werd de inkanteling van AgII, VLM, VLAIO en OVAM gerealiseerd (64 locaties). Bijkomend werden FIT, VAPH, VLOR, VUTG en Toerisme Vlaanderen voorbereid op hun inkanteling op 1/1/2023 (9 locaties).

OD: Het aanbieden van toekomstgerichte, duurzame, efficiënte en veilige (vastgoed)oplossingen.

Met het actieplan gebouwen nam ik concrete maatregelen (energiemasterplannen, enkelvoudige maatregelen, en kleine werken) om de reductiedoelstellingen van het intern Klimaatplan Vlaamse overheid te realiseren. Sinds 2016 heb ik 81 maatregelen (voorlopig) opgeleverd. Wat de grote energiemasterplannen betreft zijn de dossiers voor de renovatie van het Justitiehuis Ieper en Martelaarsplein in

uitvoering gegaan in 2022. De renovatie van de gebouwen van INBO (Geraardsbergen) is ook nog in uitvoering. Jongerenwelzijn (Kortrijk) en het Waterbouwkundig labo (MOW, Borgerhout) zijn intussen voorlopig opgeleverd. Eind 2022 ontving Het Facilitair Bedrijf uit ronde vijf nieuwe Vlaamse Klimaatfondsmiddelen. Deze middelen werden toegevoegd aan het bestaande programma Actieplan Gebouwen. Bijgevolg is de actielijst uitgebreid met het nieuwe masterplan voor de energetische renovatie van Koolstraat 35 (dat ook deels zal betaald worden met middelen uit het Vlaams Energiefonds). Qua "kleine werken" werd het project "vervanging koelinstallaties F-gassen" toegevoegd.

Ik zit goed op schema om de Klimaatdoelstellingen te halen. Volgens de laatste recente cijfers (verbruiksjaar 2021) heb ik voor de gebouwen waarvoor ik de energiefactuur betaal een reductie primaire energie van 50,9% en een reductie in CO<sub>2</sub>-emissies van 43,09% gerealiseerd. Er dient nog steeds rekening te worden gehouden met de COVID-19-maatregelen, waarbij er maximaal diende geventileerd te worden met een hoger gasverbruik tot gevolg. Al is de impact in 2021 minder groot dan in 2020. De inkanteling van het vastgoed zal de komende jaren overigens ook voor een lagere reductie in CO<sub>2</sub>-emissies zorgen. Door verhuisbewegingen (bv. naar het Belpairegebouw) en blijvende inzet op energiebeheer, zal ik zorgen dat de Klimaatdoelstellingen tegen 2030 gehaald zullen worden voor de gebouwen waarvoor ik de energiefactuur betaal.

Ik maakte van de transitie van de bouwsector naar circulair bouwen ook in 2022 verder een prioriteit. De interne werkgroep circulair bouwen zorgt voor kennisgeving en uitrol van circulair bouwen in de dagdagelijkse werking. De duurzaamheidsmeter GRO gebruik ik om de ambitie op het vlak van duurzaamheid en circulair bouwen te realiseren. In samenwerking met de andere gewesten zal GRO in alle drie gewesten worden uitgerold worden als dé duurzaamheidsmeter. Totdat de intergewestelijke GRO in 2024 op de markt komt, werkte ik aan de ondersteuning van de gebruikers van GRO d.m.v. een website, een helpdeskfunctie en opleidingen over GRO.

Om de bouw- en beheerprocessen efficiënter te laten verlopen en de informatie-uitwisseling tussen betrokken partijen te versterken heb ik in 2022 verdere stappen gezet voor de uitrol van BIM (Building Information Management). Er is gestart met het ontwikkelen van BIM-standaarden door onder meer het voeren van gesprekken om de noden in kaart te brengen, het uitwerken van BIM-bestekbepalingen en het selecteren van pilootprojecten om het BIM-raamwerk te evalueren en bij te sturen. Dit om later te komen tot de ontwikkeling van een éénduidige werkwijze rond BIM binnen de Vlaamse overheid.

Integrale toegankelijkheid van de kantoorgebouwen was ook in 2022 een speerpunt in mijn beleid. Het VAC Leuven was het eerste gebouw dat een label voor toegankelijkheid behaalde. Aangezien een label slechts vijf jaar geldig is, diende een herscreening zich aan. Mits een paar kleine aanpassingen (verhuis kast, verplaatsen handhygiëne dispenser, ... ) zal het gebouw opnieuw het A-label behalen. In 2022 zette ik toegankelijkheid tevens verder in als criterium om de vastgoedstrategie te bepalen. Daarom voerde Inter in mijn opdracht vier quick scans uit op toegankelijkheid in gebouwen in Gent (Gouverneurswoning), Herentals (Cardijnlaan 1), Sint-Niklaas (Grote Peperstraat) en Oostende (Vrijhavenstraat). In alle gebouwen zullen structurele werken nodig zijn om een label op toegankelijkheid te halen.

Om als Vlaamse overheid een aantrekkelijke werkgever te zijn wil ik een aantrekkelijke werkplek aanbieden die beantwoordt aan hoge standaarden. Op basis van een periodieke bevraging breng ik de sterktes en zwaktes van alle grote kantoorgebouwen in kaart. Eind 2021 organiseerde ik een nieuwe bevraging waarin

zowel de kantooromgeving als de thuiswerkplek in kaart werd gebracht. Uit de analyse van de resultaten in 2022 bleek dat werknemers vooral naar kantoor willen komen voor activiteiten met een sociale insteek zoals overlegmomenten, brainstorm, informele contacten... De inzichten stellen me in staat om de kantooromgeving verder te optimaliseren voor het hybride werken, en resulteerden in het ontstaan van het concept van de 'gedeelde zone'. Zoals de naam het zegt zal de gedeelde zone ter beschikking staan van alle personeelsleden van de VO en biedt deze op die manier flexibiliteit. Het kantoorgebouw van de toekomst moet een plek zijn die zin geeft om te komen werken en die de verplaatsing meer dan waard is.

### 1.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### **VASTGOED, MVG excl. DAB**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>ESR-uitgaven</b> WT, LO, PR	154.734	191.596	169.873	159.813	196.234	136.988
<b>Toe-lagen</b> IS	0	0	0	0	0	0
<b>Overige</b> LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>154.734</b>	<b>191.596</b>	<b>169.873</b>	<b>159.813</b>	<b>196.234</b>	<b>136.988</b>

#### **Inhoudelijke toelichting:**

Bovenstaande tabel suggereert dat de kredieten binnen het ISE Vastgoed doorheen het jaar sterk evolueerden, maar dat is niet het geval. De gesplitste kredieten van de 2e BA werden buiten begrotingsronde met + 2.401 keuro VAK en – 301 keuro VEK bijgesteld. Binnen het fonds onroerende goederen vonden er geen wijzigingen plaats.

Het VAK werd voor 108% benut. Het VEK werd voor 86% aangewend. Zowel de overbenutting van het VAK als de onderbenutting van het VEK is te wijten aan het bouwproject renovatie Martelarensite, dat grotendeels werd aangerekend binnen het fonds onroerende goederen. Dit wordt verder in detail toegelicht bij de bespreking per begrotingsartikel.

#### *1.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*

#### **Ontvangsten**

## SH0-9SKAAPB-OW – VASTGOEDBEHEER

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Dit begrotingsartikel is bestemd voor de fictieve huur vanwege de Vlaamse Landmaatschappij (VLM) voor hun huisvesting in het VAC Leuven en het VAC Gent. De VLM droeg haar gebouwen te Leuven en te Gent om niet over aan HFB. In ruil moet de VLM geen huur betalen voor haar huisvesting in het VAC Leuven en in het VAC Gent. ESR-matig werd een verkoop in hoofde van de VLM en een aankoop in hoofde van HFB geboekt. Voor de VLM impliceerde dit de opbouw van een saldo waarop ze elk jaar inteert (fictieve huur) tot wanneer het saldo is opgebruikt.

Vanaf 2022 worden hier ook de huurontvangsten t.g.v. inkantelingen van vastgoed bij HFB op geboekt. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks huur, onroerende voorheffing, andere belastingen en verzekeringen (de bij de overdracht overeengekomen bedragen) aan de rechtspersoon, dewelke dit aanrekenet als uitgaven op haar kredieten. Bij HFB wordt dit geboekt als algemene ontvangst op dit begrotingsartikel.

### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
2022	AO	TO	LO
2e BA	4.491	0	0
<b>BU</b>	<b>4.856</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Inhoudelijke toelichting:

Er werden voor 365 keuro meer ontvangsten gerealiseerd dan begroot.

Eenzijds werd meer gefactureerd aan OVAM voor de huur van het gebouw te Mechelen dat vanaf 2022 is ingekanteld. De reden hiervoor is dat de geraamde ontvangst in de begroting BO2022, achteraf gezien onnodig, werd verlaagd n.a.v. een krediettekort bij OVAM.

Anderzijds werd minder gefactureerd aan AgII dan begroot omdat in de raming van de ontvangsten de huur van een ingekanteld gebouw werd meegenomen, waar AgII zelf de huur is blijven betalen aan de verhuurder.

## SH0-9SKATPB-OW – VASTGOEDBEHEER

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Dit begrotingsartikel is bestemd voor de opbrengsten m.b.t. vastgoed (vervreemding en beheer van administratieve gebouwen, andere onroerende goederen en aanhorigheden). De verschillende ontvangstenartikels op het fonds spijzen uitgavenartikels SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	0	3.341	0
<b>BU</b>	0	4.816	0

#### **Inhoudelijke toelichting:**

Er werden 1.475 keuro meer ontvangsten gerealiseerd dan begroot. Dit komt voornamelijk door enkele verkopen van gebouwen die verschoven werden van 2021 naar 2022: Sint-Lambrechts-Woluwe – Gulledele (voor 764 keuro begroot in 2021, aan 940 keuro verkocht in 2022), Kortrijk – Kasteelkaai (voor 787 keuro begroot in 2021, verkocht aan 801 keuro in 2022) en Zarren – Stadenstraat (217 keuro). Antwerpen – Markgravestraat werd daarnaast ook verkocht aan een hogere prijs dan begroot (voor 640 keuro begroot, verkocht aan 865 keuro). Anderzijds werd de verkoop van de Hertogstraat (640 keuro) niet gerealiseerd in 2022. T.g.v. wijzigingen qua timing en verschillen in verkoopprijzen werd dus 1.543 keuro meer ontvangen dan geraamd. De rest van het verschil kan worden toegeschreven aan schommelingen in de recurrente ontvangsten.

#### **Uitgaven**

##### **SH0-1SKA2PA-WT – BOUWPROJECTEN**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor bouwprojecten (investeringen in gebouwen en meubilair).

#### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	6.266	7.491	6.799	8.268	6.791	6.824

#### **Inhoudelijke toelichting:**

Bij 2BA2022 werd 6.266 keuro VAK en 8.268 keuro VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel, dat voorzien werd om als volgt aangewend te worden:

- 5.384 keuro VAK en 8.180 keuro VEK voor diverse bouwprojecten die gefinancierd worden met de recurrente middelen op dit begrotingsartikel
- 882 keuro VAK en 88 keuro VEK voor Kantoor 2023

Het krediet werd doorheen het jaar als volgt bijgesteld:

- 300 keuro VEK (-) werd herverdeeld naar Departement Cultuur

- 1.318 keuro VEK (-) werd herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT n.a.v. de niet-begrootte vereffening van een schadevergoeding voor telecomcontracten
- 1.225 keuro VAK en 141 keuro VEK (+) werd vanuit de Oekraïneprovisie naar dit begrotingsartikel herverdeeld voor het financieren van het draaiboek nooddorpen Oekraïne, en voor de oprichting van het nooddorp in Gent

Het VAK werd voor 91% benut en het VEK werd voor 100% benut. Het krediet werd als volgt besteed:

- 5.525 keuro VAK en 6.459 keuro VEK voor diverse bouwprojecten die gefinancierd worden met de recurrente middelen op dit begrotingsartikel
- 700 keuro VAK en 180 keuro VEK voor Kantoor 2023
- 574 keuro VAK en 185 keuro VEK voor bouwprojecten m.o.o. collectieve huisvestingsplaatsen i.k.v. Oekraïne

De VAK-onderbenutting is te wijten aan een teveel aan krediet dat herverdeeld werd vanuit de Oekraïneprovisie.

## SH0-1SKA2PB-WT – VASTGOEDBEHEER

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de betaling van huur, huurlasten, belastingen, verzekeringen enz. m.b.t. vastgoed.

### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	95.502	96.678	96.648	95.502	96.678	96.426

### Inhoudelijke toelichting:

Bij de 2BA2022 werd 95.502 keuro VAK/VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel:

- Huur en huurlasten van gebouwen: 92.372 keuro VAK/VEK
- Onroerende voorheffing en andere belastingen: 3.038 keuro VAK/VEK
- Verzekeringen van gebouwen: 92 keuro VAK/VEK

Het krediet evolueerde doorheen het jaar als volgt:

- 1.061 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld van begrotingsartikel SH0-1SKA2QA-WT. Het betreft een herverdeling van een zero based krediet naar een ander zero based krediet
- 115 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie

Het krediet op dit begrotingsartikel werd volledig benut, en werd als volgt aangewend:

- Huur en huurlasten van gebouwen: 93.476 keuro VAK en 93.255 keuro VEK



- Onroerende voorheffing en andere belastingen: 2.954 keuro VAK/VEK
- Verzekeringen van gebouwen: 104 keuro VAK/VEK
- Vastgoedbeheer m.o.o. collectieve huisvestingsplaatsen (uitgaven gefinancierd met middelen uit de Oekraïneprovisie): 113 keuro VAK/VEK

## **SH0-1SKA2PC-WT – VERWERVING VASTGOED**

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de aankoop van vastgoed. Wanneer een eigendomsgebouw van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG wordt ingekanteld bij Het Facilitair Bedrijf, is er sprake van een eigendomsoverdracht en krijgt de rechtspersoon een marktconforme vergoeding. Het benodigd krediet om de venale waarde te kunnen betalen, worden in het jaar van de overdracht voorzien op dit begrotingsartikel. Gedurende 20 jaar betaalt de rechtspersoon huur ten bedrage van 1/20 van de venale waarde, die bij HFB geboekt wordt als algemene ontvangst zodat de middelen terugvloeien naar de algemene middelen.

### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	26.471	26.471	26.470	26.471	26.471	26.470

### **Inhoudelijke toelichting:**

Het krediet op dit begrotingsartikel werd volledig benut:

- Aankoop gebouw Koolstraat: 13.750 keuro VAK/VEK
- Aankoop eigendomsgebouwen VLM: 7.621 keuro VAK/VEK (zie ook tabel netto-beleidsruimte)
- Aankoop eigendomsgebouwen AGII: 5.099 keuro VAK/VEK (zie ook tabel netto-beleidsruimte)

## **SH0-1SKA4PA-WT – BOUWPROJECTEN**

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9SKATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven m.b.t. bouwprojecten. Ook de uitgaven m.b.t. energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden hier aangerekend. Sinds 2022 worden hier ook de bouwprojecten aangerekend i.k.v. hybride werken waarvoor een bijdrage uit het Energiefonds werd ontvangen.

## Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	26.245	59.861	39.909	29.322	66.201	8.307

### Inhoudelijke toelichting:

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "2e BA-JR" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2022. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "2e BA". Er zijn in de loop van 2022 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Bij de 2<sup>e</sup> BA 2022 werd 26.245 keuro VRAK en 29.322 keuro VREK ingeschreven op dit begrotingsartikel:

- 13.657 keuro VRAK en 15.985 keuro VREK werd voorzien voor bouwprojecten die niet gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds of het Energiefonds
- 11.994 keuro VRAK en 13.337 keuro VREK werd voorzien voor bouwprojecten die gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds
- 594 keuro VRAK werd voorzien voor bouwprojecten i.k.v. hybride werken die gefinancierd worden met middelen vanuit het Energiefonds

Er werd 152% van het voorziene VRAK en 28% van het voorziene VREK aangewend:

- Bouwprojecten die niet gefinancierd worden met middelen uit het Klimaatfonds of het Energiefonds: 22.703 keuro VRAK en 3.322 VREK, of respectievelijk 166% en 21% van het bij de 2BA2022 hiertoe geraamde krediet
- Actieplan klimaatimpact gebouwenportfolio – energie masterplannen en enkelvoudige maatregelen: 16.992 keuro VRAK en 4.984 keuro VREK, of 142% en 37% respectievelijk van het bij de 2BA2022 hiertoe geraamde krediet
- Bouwprojecten i.k.v. hybride werken die gefinancierd worden met middelen uit het Energiefonds: 214 keuro VRAK, of 36% van het bij de 2BA2022 hiertoe geraamde krediet

Er werd op dit begrotingsartikel significant meer vastgelegd dan geraamd. Deze overbenutting komt voornamelijk door de vastlegging voor de renovatie van de Martelarensite die verschoven werd van 2021 naar 2022. Uiteindelijk konden de werken aan de Martelarensite pas in november 2022 beginnen, wat zorgde voor een onderbenutting van het VEK aangezien de facturatie door de vertraging pas laat van start kon gaan.

## SH0-1SKA4PB-WT – VASTGOEDBEHEER

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9SKATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor diverse kleinere uitgaven m.b.t. vastgoedbeheer.

### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	250	1.095	47	250	93	-1.039

### Inhoudelijke toelichting:

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "2e BA-JR" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2022. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "2e BA". Er zijn in de loop van 2022 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Er werd bij 2BA2022 250 keuro VRAK en VREK begroot op dit begrotingsartikel, en dit werd als volgt aangewend:

- Diverse kosten m.b.t. vastgoed: 47 keuro VRAK en 9 keuro VREK
- Onroerende voorheffing en andere belastingen van gebouwen: -1.048 keuro VREK

De negatieve realisatie in VREK met betrekking tot onroerende voorheffing en andere belastingen van gebouwen betreft een in 2022 geannuleerde TOF die geboekt werd in 2016 voor onroerende voorheffing van het Ferrarisgebouw. In principe was er onroerende voorheffing verschuldigd, maar deze werd nooit aangerekend. Na het inwinnen van juridisch advies bleek deze kwestie verjaard, waardoor de TOF niet langer aangehouden diende te worden.

## 2. ISE FACILITIES

Het inhoudelijk structurelement facilities omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het dagdagelijks beheer en de uitbating van de eigen gebouwen. De dienstverlening gaat van schoonmaak, catering, onthaal, verzending, afvalverwijdering tot dagelijks operationeel gebouwenbeheer en mobiliteit;
- Het bouwtechnisch onderhoud en beheer van de gebouwen van Het Facilitair Bedrijf en specifieke klanten (technieken, ICT-communicatienetwerk, milieu- en energiemanagement, veiligheid, technische raamcontracten).

### 2.1. Strategische doelstellingen

SD: Het Facilitair Bedrijf is de primaire partner in duurzame facilities, en voert een geïntegreerd, efficiënt en klantgericht facilitair beleid

## 2.2. Operationele doelstellingen

OD: Het onderzoeken van en inspelen op trends en ontwikkelingen in faciliteiten om de positionering, ontwikkeling en het aanbod van Het Facilitair Bedrijf verder te stimuleren.

Om de kosten te kunnen bepalen voor het gebruiksklaar maken of optimaal beheer van een gebouw is een multifunctionele doorlichting van een gebouw tot zelfs een volledig patrimonium belangrijk (energie, conditie, brandveiligheid, toegankelijkheid). Ik ontwikkelde hiervoor in een tool volgens de principes van E.L.I.S.E (Energy and Life Integrated in a Sustainable Environment) in samenwerking met Buildwise, het innovatiecentrum van de bouwsector. De tool werd in 2022 verder geoptimaliseerd en toegepast bij diverse entiteiten, en wordt binnen Het Facilitair Bedrijf aangewend bij het uitwerken van het pad naar een koolstofneutraal gebouwenpark.

Het inkantelen van kantoorgebouwen betekent dat ik ook acties moet ondernemen om de inkanteling van de facilitaire diensten efficiënt en professioneel te laten verlopen. Ik hanteerde hierbij een geïntegreerde aanpak (leidraad) op het vlak van catering, schoonmaak, onthaal, verzending en grondstoffen waarbij duurzaamheid, klantgerichtheid, efficiëntie en circulariteit de leidende principes zijn. Er werd een nieuwe structuur met nieuwe normeringen en werkwijzen binnen schoonmaak en catering uitgewerkt. Op het vlak van hospitality werden in 2022 de eerste stappen gezet richting zelfregistratie. Het ISO9001 kwaliteitscertificaat voor de schoonmaak bleef behouden. Alle keukens in de grote kantoorgebouwen beschikten in 2022 over een Smiley-label, wat een garantie geeft op een verhoogde aandacht voor voedselveiligheid.

In het afvalbeleid van de kantoorgebouwen richtte ik me in 2022 verder op een streven naar minder restafval, op een betere selectieve inzameling, en op afvalstromen meer circulair maken. In samenwerking met de leveranciers zocht ik naar innovatieve oplossingen voor specifieke grondstofstromen (oa. koffiegruis, tissues). Ik startte een project op voor het opstellen van een roadmap naar een afvalvrij kantoorgebouw. Zo verschuift het afvalbeleid stapsgewijs naar een grondstoffenbeleid. Rond het voorkomen van afval werd onder meer ingezet op het vermijden van éénmalige wegwerpverpakkingen, het terugdringen van voedselverlies, en het valoriseren van voedseloverschotten. Het gebruik van herbruikbare recipiënten werd gestimuleerd, en bij de koffie werden geen items meer aangeboden die individueel zijn verpakt. In de restaurants koos de gebruiker zelf hoeveel groenten en zetmeelproducten er worden opgeschept. Er werd ook zelf afgeruimd om zo meer bewust te zijn van de overschotten.

OD: Het aanbieden van duurzame en innovatieve end-to-end facilitaire oplossingen.

Ik vind het belangrijk dat het structureel duurzaam onderhoud en het beheer van het patrimonium is afgestemd op de wetgeving. Ik onderbouw dit door ISO14001 (milieumanagement), ISO50001 (energiemanagement) en ISO9001 (kwaliteitsmanagement) standaarden te gebruiken. In 2022 realiseerde ik (na externe audits) het behoud van deze certificaten.

Met het actieplan mobiliteit nam ik maatregelen om tegen eind 2030 een koolstofneutrale mobiliteit te realiseren door enerzijds een reductie van minimaal 55% van de CO<sub>2</sub>-emissies ten gevolge van het brandstofverbruik van de

dienstverplaatsingen, en anderzijds de compensatie van de resterende CO<sub>2</sub>-uitstoot. In 2022 ondersteunde ik entiteiten met een mix van financiële en facilitaire ondersteuningsmaatregelen. In 2021 werd een VO-breed reductiepercentage van 26,22% gerealiseerd. De cijfers van 2022 worden weldra beschikbaar gesteld, maar zullen ook in die grootorde liggen. Dit valt grotendeels terug te brengen tot de impact van COVID-19, waardoor dienstverplaatsingen tot een minimum werden herleid. Op het niveau van de Vlaamse overheid zal de komende jaren een versnelling hoger geschakeld moeten worden om de doelstelling te halen. De afgelopen jaren werd vooral een omslag gerealiseerd tussen de aankoop van diesel- en benzinemotoren (ontdieseling) en zien we ook stilaan een verschuiving richting elektrificatie. Hierin verwachten we een substantiële versnelling de komende jaren. Sinds 2021 is het volgens de omzendbrief betreffende Verwerving en vervreemding, gebruik en beheer van dienstvoertuigen (VR 2021 1607 DOC.0916/2BIS) enkel nog toegelaten om elektrische, plug-in hybride, volledig hybride en CNG (aardgas) personenwagens te verwerven. Vanaf 2023 geldt dit ook voor bestelwagens. Vanaf 2025 komen uitsluitend elektrische personenwagens in aanmerking, en vanaf 2027 geldt dit ook voor bestelwagens. Welk pad een entiteit hiervoor volgt, wordt in hun vervoersbehoefteplan uitgewerkt. Om een verschuiving van verreden kilometers met dienstvoertuigen naar gedeclareerde kilometers tegen te gaan, werden de kilometers gereden met een privévoertuig eveneens in scope genomen van het klimaatprogramma, net als het zwaar vervoer. Nu hebben we het volledige verbruik van de Vlaamse overheid in kaart gebracht.

Op basis van een strategisch plaatsingsbeleid ben ik in 2017 gestart met de uitrol van een basisnetwerk aan oplaadinfrastructuur. Eind 2022 waren er 697 parkeerplaatsen uitgerust met een oplaadpunt, verspreid over 156 locaties (in 2022 zijn er 46 laadpunten bijgeplaatst). Daarnaast zijn er in totaal 97 thuislaadstations voorzien. Het netwerk wordt stelselmatig fijnmaziger uitgebouwd. Verder heb ik niet alleen gewerkt aan laadinfrastructuur voor voertuigen, maar ook voor fietsen.

In ondersteuning van het hybride werken heb ik in 2022 ook verder geïnvesteerd in het versterken en uitbreiden van het ICT-communicatienetwerk. Hiervoor maak ik gebruik van de innovatieve software defined networking (SDN) technologie voor het 'intelligent' en 'geautomatiseerd' beheer van het netwerk. De hardware uitrol werd in 2022 afgerond en de integratie van het ICT-communicatienetwerk in het centraal beheerplatform werd opgestart.

### 2.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### **FACILITIES, MVG excl. DAB**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>ESR-uitgaven</b> WT, LO, PR	43.703	44.773	36.538	43.309	46.906	35.144

<b>Toe- lagen IS</b>	6.051	6.051	6.051	6.051	6.051	6.051
<b>Overige LE, PA, andere</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>49.754</b>	<b>50.824</b>	<b>42.589</b>	<b>49.360</b>	<b>52.957</b>	<b>41.195</b>

#### **Inhoudelijke toelichting:**

Voor ISE Facilities werden de kredieten voor ESR-uitgaven onderbenut. 87% van het voorziene VAK en 83% van het voorziene VEK werd aangewend. De onderbenutting is voornamelijk te wijten aan een teveel aan energiekrediet dat werd verkregen bij de 2e BA 2022. Dit wordt verder in detail besproken bij de toelichting per begrotingsartikel.

#### *2.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*

#### **Ontvangsten**

#### **SH0-9SKAAQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

De algemene ontvangsten die t.e.m. 2021 op de voormalige DAB ICT geboekt werden en die betrekking hebben op netwerk, telefonie en digitale werkplek worden sinds 2022 op dit artikel aangerekend, het uitgavenkrediet op SH0-1SKA2QA-WT wordt bijgesteld met hetzelfde bedrag. Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor technisch onderhoud, uitbating gebouwen en klusjes aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanrekent op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

#### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	1.233	0	0
<b>BU</b>	1.212	0	0

#### **Inhoudelijke toelichting:**

De bij de 2<sup>e</sup> BA geraamde ontvangsten werden voor 98% gerealiseerd. Voornamelijk de lagere opbrengsten uit terugvorderingen van elektriciteitskosten

van laadpalen zorgen ervoor dat de ontvangsten niet volledig gerealiseerd konden worden.

### **SH0-9SKAAQB-OW – CATERING EN SCHOONMAAK**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Wanneer een gebouw (huur- of eigendomsgebouw) van een entiteit die geen deel uitmaakt van de rechtspersoon MVG is ingekanteld bij HFB, factureert HFB jaarlijks het bij overdracht overeengekomen bedrag voor schoonmaak en catering op de werkplek aan de rechtspersoon, die dit als uitgave aanreken op haar kredieten. Bij HFB wordt de ontvangst geboekt als algemene ontvangst op dit artikel.

#### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	998	0	0
<b>BU</b>	998	0	0

#### **Inhoudelijke toelichting:**

De geraamde ontvangsten werden volledig gerealiseerd.

### **SH0-9SKATQA-OW – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Op dit artikel worden de inkomsten uit WKK-installaties en certificaten van zonnepanelen geboekt. De verschillende ontvangstenartikels op het fonds spijzen uitgavenartikels SH0-1SKA4PA-WT, SH0-1SKA4PB-WT en SH0-1SKA4QA-WT.

#### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	0	170	0
<b>BU</b>	0	70	0

#### **Inhoudelijke toelichting:**

De bij 2BA2022 geraamde ontvangsten werden voor 41% gerealiseerd. Doordat de opbrengstwaarde per certificaat in de loop van het voorjaar van 2022 is afgenomen, werd besloten om te wachten met deze te verkopen in de

veronderstelling dat de prijzen in het eerste kwartaal van 2023 weer zullen toenemen.

## **Uitgaven**

### **SH0-1SKA2QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. huisvesting (technisch beheer gebouwen, audiovisuele ondersteuning, werkplekinrichting en uitbating gebouwen). Het krediet is eveneens bestemd voor uitgaven i.v.m. logistiek (verhuizingen, wagenparkbeheer, enz.). Ook de uitgaven m.b.t. facilitaire IT-systemen worden aangerekend op dit begrotingsartikel. Sinds 2022 staat ook het krediet voor de uitgaven m.b.t. netwerk, telefonie en digitale werkplek ingeschreven op dit artikel (t.e.m. 2021 op de voormalige DAB ICT).

#### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	38.493	37.494	34.910	38.973	39.292	34.410

#### **Inhoudelijke toelichting:**

Bij de 2<sup>e</sup> BA 2022 werd 38.493 keuro VAK en 38.073 keuro VEK ingeschreven op dit begrotingsartikel. Dit bedrag is de optelsom van:

- Uitbating gebouwen: 3.242 keuro VAK/VEK
- Technisch onderhoud gebouwen: 13.501 keuro VAK/VEK
- Energie gebouwen: 14.409 keuro VAK/VEK
- Verhuizingen: 152 keuro VAK/VEK
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinck: 498 keuro VAK/VEK
- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 60 keuro VAK/VEK
- Facilitaire IT: 1.831 keuro VAK en 2.111 keuro VEK
- Audiovisuele inrichting: 121 keuro VAK/VEK
- Netwerk, telefonie en digitale werkplek: 4.679 keuro VAK en 4.879 keuro VEK

Doorheen het jaar is het krediet als volgt geëvolueerd:

- 1.318 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld van begrotingsartikel SH0-1SKA2PA-WT n.a.v. de niet-begrootte vereffening van een schadevergoeding voor telecomcontracten
- 1.061 keuro VAK/VEK (-) werd herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SKA2PB-WT. Het betreft een herverdeling van een zero based krediet naar een ander zero based krediet



- 62 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie.

Het VAK werd voor 93% benut en het VEK werd voor 88% benut. Het krediet werd als volgt aangewend:

- Uitbating gebouwen: 3.210 keuro VAK en 3.176 keuro VEK
- Technisch onderhoud gebouwen: 12.552 keuro VAK en 10.987 keuro VEK
- Energie gebouwen: 11.000 keuro VAK en 11.315 keuro VEK
- Verhuizingen: 133 keuro VAK en 112 keuro VEK
- Mobiliteitsmix Herman Teirlinck: 488 keuro VAK/VEK
- Elektriciteitsverbruik laadpalen: 30 keuro VAK/VEK
- Facilitaire IT: 1.804 keuro VAK en 2.216 keuro VEK
- Audiovisuele inrichting: 1.123 keuro VAK en 502 keuro VEK
- Netwerk, telefonie en digitale werkplek: 4.509 keuro VAK en 5.530 keuro VEK
- Technische ondersteuning m.o.o. collectieve huisvestingsplaatsen (uitgaven gefinancierd met middelen uit de Oekraïneprovisie): 62 keuro VAK en 55 keuro VEK

De onderbenutting van de kredieten is voornamelijk te wijten aan een teveel aan krediet voor energie gebouwen dat op basis van een zero based raming werd verkregen bij de 2<sup>e</sup> BA 2022. Door de erg onzekere situatie en prijsfluctuaties werden de energiekosten hoger ingeschat dan ze uiteindelijk bleken te zijn. Er werd over gewaakt dat het overschot niet werd aangewend voor andere uitgaven (vanaf 2023 is het energiekrediet afgezonderd op een apart begrotingsartikel).

## **SH0-1SKA2QY-IS – DAB CATERING EN SCHOONMAAK**

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Catering en Schoonmaak wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI.

### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	6.051	6.051	6.051	6.051	6.051	6.051

### **Inhoudelijke toelichting:**

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar begrotingsartikel SHA-2SKAAZZ-OI, waarop de toelage die op dit artikel vertrekt wordt ontvangen.

## SH0-1SKA4QA-WT – UITBATING GEBOUWEN, ONDERHOUD GEBOUWEN EN LOGISTIEK

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Eén van de drie begrotingsartikels aan de uitgavenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. De uitgavenartikels op het fonds worden gespijsd door SH0-9SKATPB-OW, SH0-9SKATQA-OW en SH0-9KATZZ-OI. Dit variabel uitgavenkrediet is bestemd voor uitgaven voor huisvesting (voornamelijk bewakingskosten). Ook de uitgaven i.k.v. het Actieplan Mobiliteit Vlaamse Overheid en kleinschalige ingrepen aan gebouwen i.k.v. het Actieplan Gebouwen Vlaamse Overheid worden op dit artikel aangerekend. Sinds 2022 wordt op dit artikel ook krediet voorzien voor verhuizingen. Tot slot worden sinds 2022 ook uitgaven voor audiovisuele uitrusting waarvoor een bijdrage uit het Energiefonds werd ontvangen hier aangerekend.

### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	5.210	7.279	1.628	4.336	7.614	734

### Inhoudelijke toelichting:

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "2e BA-JR" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2022. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "2e BA". Er zijn in de loop van 2022 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

De 5.210 keuro VRAK en 4.336 keuro VREK ingeschreven op dit begrotingsartikel bij de 2<sup>e</sup> BA 2022 werd als volgt samengesteld:

- Uitbating gebouwen: 585 keuro VRAK/VREK
- Technisch onderhoud gebouwen: 170 keuro VRAK/VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 350 keuro VRAK/VREK
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur: 700 keuro VRAK en 420 keuro VREK
- Verhuizingen: 76 keuro VRAK/VREK
- Audiovisuele inrichting i.k.v. hybride werken (met middelen vanuit het Energiefonds): 3.329 keuro VRAK en 2.735 keuro VREK

Het VRK werd als volgt aangewend:

- Uitbating gebouwen: 405 keuro VRAK en 369 keuro VREK, of respectievelijk 69% en 63% van het hiertoe voorziene krediet
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – alternatieve vervoersmiddelen en ondersteuning: 288 keuro VRAK/VREK, of 82% van het hiertoe voorziene krediet
- Actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur: 556 keuro VRAK en 77 keuro VREK, of 79% en 18% respectievelijk van het hiertoe voorziene krediet

- Audiovisuele inrichting i.k.v. hybride werken (met middelen vanuit het Energiefonds): 378 keuro VRAK en 0 keuro VREK, of 11% van het hiertoe voorziene krediet wat het VRAK betreft

De kredieten op dit begrotingsartikel werden significant onderbenut. In totaal werd, om diverse redenen, 31% van het geraamde VRAK en 17% van het geraamde VREK benut.

De onderbenutting van het krediet voor actieplan klimaatimpact mobiliteit – laadinfrastructuur, en dan voornamelijk het VREK, is te wijten aan problemen rond onder andere de facturatieprocessen bij een leverancier die op het einde van het jaar nog steeds niet opgelost waren.

Het krediet afkomstig uit het Energiefonds dat bedoeld was voor uitgaven rond audiovisuele inrichting i.k.v. hybride werken werd onderbenut door onvoorziene omstandigheden. De gunning van het raamcontract verliep erg moeizaam. De eerste poging draaide uit op een niet-gunning, aangezien geen enkel voorstel weerhouden werd.

### 2.3.2. DAB's

#### DAB CATERING EN SCHOONMAAK

DAB Catering en Schoonmaak is een Dienst met Afzonderlijk Beheer. De dienstverlening omvat het uitbaten van de bedrijfsrestaurants en koffiebars, het voorzien van dranken op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events en de schoonmaak.

#### Ontvangsten

#### SHA-2SKAAQB-OW – CATERING EN SCHOONMAAK

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel worden de eigen ontvangsten van de DAB Catering en Schoonmaak geboekt.

#### Begrotingsuitvoering:

	(duizend euro)		
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	8.390	0	0
2e BA-JR	5.165	0	0
<b>BU</b>	4.776	0	0

#### Inhoudelijke toelichting:

De 8.390 keuro aan ontvangsten die bij de 2<sup>e</sup> BA 2022 geraamd werd, werd buiten begrotingsronde met 3.225 keuro naar beneden bijgesteld. De verkoopprijzen voor catering werden in de restaurants van de Vlaamse Overheid dan wel opgetrokken, maar de eigen ontvangsten vielen desondanks lager uit dan begroot bij BA2022.

De raming van de ontvangsten bij 2BA2022 is de som van:

- Eigen inkomsten catering: 8.180 keuro
- Eigen inkomsten schoonmaak: 210 keuro

Deze werden via begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde als volgt naar beneden bijgesteld:

- Eigen inkomsten catering: 4.955 keuro
- Eigen inkomsten schoonmaak: 210 keuro

Er werd uiteindelijk 4.776 keuro aan ontvangsten gerealiseerd, wat overeenstemt met 92% van de bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geraamde ontvangsten, of 57% van de bij de 2<sup>e</sup> BA 2022 geraamde ontvangsten:

- Eigen inkomsten catering: 4.575 keuro, of 92% van de bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geraamde ontvangsten
- Eigen inkomsten schoonmaak: 201 keuro, of 95% van de bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde geraamde ontvangsten

### **SHA-2SKAAQB-WT – CATERING EN SCHOONMAAK**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit is een technisch begrotingsartikel dat wordt gebruikt om waardeverminderingen op te boeken. Dit begrotingsartikel werd gecreëerd door bepaalde boekingen in Orafin en werd niet voorzien in de begroting van de 2<sup>e</sup> BA 2022. Dit artikel is samen te lezen met SHA-2SKAAQB-OW.

#### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	0	0	0
2e BA-JR	0	0	0
<b>BU</b>	-2	0	0

#### **Inhoudelijke toelichting:**

Ten gevolge van een correctieboeking werd er -2 keuro aangerekend op dit begrotingsartikel.

#### **Uitgaven**

### **SHA-3SKA2QB-WT – CATERING EN SCHOONMAAK**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor werkingsuitgaven en investeringen i.v.m. catering (bedrijfsrestaurants en koffiebars, warme dranken en water dranken op de werkplek, catering tijdens vergaderingen en events, ...) en schoonmaak.

## Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	14.441	11.216	10.593	14.441	11.216	10.592

## Inhoudelijke toelichting:

De 14.441 keuro VAK/VEK die werd ingeschreven bij 2BA2022 is als volgt samengesteld:

- Schoonmaak: 5.682 keuro VAK/VEK
- Catering: 8.759 keuro VAK/VEK

Het krediet bestemd voor schoonmaak werd doorheen het jaar, in navolging van de neerwaartse bijstelling van de geraamde eigen ontvangsten op begrotingsartikel SHA-2SKAAQB-OW ten bedrage van 3.225 keuro, evenredig naar beneden bijgesteld via begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde

Het beschikbare krediet werd als volgt aangewend:

- Schoonmaak: 5.500 keuro VAK en 5.756 keuro VEK, wat overeenstemt met respectievelijk 97% en 102% van het bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde hiertoe voorziene krediet
- Catering: 5.079 keuro VAK en 4.822 keuro VEK, of 92% en 87% respectievelijk van het bij begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde hiertoe voorziene krediet
- Vormingsuitgaven voor catering- en schoonmaakpersoneel: 14 keuro VAK en 13 keuro VEK

Bij de 2e BA2022 en bij de begrotingsaanpassing buiten begrotingsronde werd niet uit uitgegaan van een intering of van een saldo-opbouw. Uiteindelijk werd er 389 keuro minder ontvangen dan geraamd, en werd er 624 keuro minder vereffend dan begroot, wat resulteerde in een niet-begrootte saldo-opbouw van 235 keuro.

## 3. ISE DOCUMENTBEHEER

Het inhoudelijk structurelement Documentbeheer omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- De ondersteuning van het beleid inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;
- Het aanbieden van concrete diensten (bv. Digitaal Archief Vlaanderen, Archiefdepot Vilvoorde) en ondersteuning voor het beheer en de bewaring van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- Het kenniscentrum archief- en informatiebeheer binnen de Vlaamse overheid;
- De ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisatie van hun interne processen;

- De ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

### 3.1. Strategische doelstellingen

SD: Het Facilitair Bedrijf is de dienstverlener en enige beleidsmaker inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten voor overheden in Vlaanderen.

### 3.2. Operationele doelstellingen

OD: Het Facilitair Bedrijf neemt een actieve regierol op inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

De Selectiecommissies bevoegd voor de selectieregels voor bestuursdocumenten hebben sinds de opstart in totaal 13.222 unieke selectieregels goedgekeurd (situatie april 2023). Dit is een stijging van ca. 30% t.o.v. de vorige rapportering. Hierdoor kunnen de overheden in Vlaanderen hun bestuursdocumenten op een juridisch correcte wijze vernietigen. Daarnaast zijn er in 2022 2026 generieke selectieregels opgemaakt. Dit brengt het totaal op 568 van de door de verschillende selectiecommissies opgemaakte en gepubliceerde generieke selectieregels. Op basis hiervan kunnen organisaties hun eigen selectieregels uitwerken.

Audit Vlaanderen formuleerde in 2017 een aantal aanbevelingen op basis van de thema-audit informatiemanagement. Om de uitvoering van deze aanbevelingen op te volgen zette ik in op de ontwikkeling van een zelfevaluatie-instrument voor overheden om de maturiteit op het vlak van informatiemanagement te bepalen en op te volgen. In 2021 werden een aantal voorbereidende stappen genomen. In 2022 werd door middel van een participatief traject een indicatorenset gerealiseerd.

OD: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een klantgerichte dienstverlening om hen te ontzorgen inzake het beheren, bewaren en vernietigen van bestuursdocumenten.

In 2021 diende het agentschap Facilitair Bedrijf samen met MeeMoo en UGent een 'bid' in voor Ipres2024, het grootste internationale congres met betrekking tot digitale archivering. In 2022 kreeg ik te horen dat we Ipres in 2024 mogen organiseren in Vlaanderen. Zo toont Vlaanderen dat het een voortrekkersrol inzake kennisverwerving en -deling opneemt op het vlak van digitale archivering.

Met de dienstverlening 'analoog archief' ontzorgde ik entiteiten van de Vlaamse overheid op het vlak van analoge informatie. Het Archiefdepot te Vilvoorde heeft hierin een belangrijke plaats. 45 entiteiten van de Vlaamse overheid hebben samen reeds 41,15 lopende kilometer in bewaring gegeven. Dit komt overeen met 54,87% van de totale beschikbare capaciteit. Tijdens herhuisvestingsprojecten werd gestreefd naar de nulnorm. Tijdens het project werd aan de hand van behoeftesjablonen en gesprekken de nood aan lopende meters voor het bewaren van lopende en afgesloten dossiers in vraag gesteld. Voor een aantal herhuisvestingsprojecten zijn de gesprekken nog lopende. Voorlopig leverde dit een mogelijke reductie op van 80% voor het toekomstige aantal lopende meters rekruimte op de werkvloer of de predepotruimte (5,3 lopende kilometer) ten opzichte van het aantal lopende meter in hun huidige huisvesting (27,1 lopende kilometer). De cijfers voor de oefening in het Conscience-gebouw werden niet meegenomen, aangezien deze gesprekken nog lopende zijn. Door deze acties

bespaar ik dus niet alleen op de huurprijs, maar zorg ik er ook voor dat de medewerkers van de Vlaamse overheid minder tijd verliezen met het beheer van hun afgesloten dossiers en archiefruimten. Door informatie tijdig te vernietigen op basis van goedgekeurde selectieregels kan minder informatie beter beheerd worden.

Om alle klanten van de dienstverlening 'analoog archief' een kwaliteitsvolle dienstverlening te blijven garanderen heb ik in 2022 enerzijds ingezet op het stroomlijnen van de interne processen, en anderzijds op meer digitalisering door opgevraagde analoge dossiers digitaal aan te bieden (scanning-op-vraag). Binnen het Archiefdepot te Vilvoorde zijn we in 2022 een datamigratie gestart zodat we de toepassing Depotbeheer in gebruik kunnen nemen. Ik streef ernaar om deze datamigratie grotendeels af te ronden tegen eind 2023, zodat vanaf dan zowel het digitale als het analoge archief van de Vlaamse overheid ontsloten kan worden.

Met Digitaal archief Vlaanderen (DAV) ondersteunde ik overheden in Vlaanderen bij het beheeren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het ondersteuningsaanbod bestond uit een combinatie van diverse toepassingen (bv. E-depot, Serieregister, Documentenkluis, Depotbeheer ...) best practices en (raam)contracten. Er zijn 176 overheden in Vlaanderen aangesloten op Digitaal Archief Vlaanderen (situatie april 2023). Hiervan maakt reeds 25% (44 organisaties) gebruik van het E-depot. T.o.v. 2022 zijn er 35 overheden meer aangesloten op de dienstverlening van Digitaal Archief Vlaanderen, en zijn er acht bijkomende overheden die gebruik maken van het E-depot.

Om digitaal werken in het kader van het 'paperless office' verder te ondersteunen werkte ik een programma uit met betrekking tot de digitalisering van de inkomende post van de Vlaamse overheid. Dit programma kadert in een radicaal digitale overheid en moet een nieuwe dienstverlening opzetten onder de naam DigiPost. Het doel van deze dienstverlening is het vermijden van papieren werkstromen, wat bijdraagt aan zowel het vastgoedbeleid (efficiëntere plaatsbenutting door minder nood aan archiefruimteruimten, en ondersteuning hybride werken) als aan het digitaal werken. In 2022 werd DigiPost als pilootproject opgezet voor het Consciencegebouw en Het Facilitair Bedrijf. Na het uitklaren van een aantal uitdagingen wordt een verdere uitrol voorzien in 2023.

### 3.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### **DOCUMENTBEHEER, MVG excl. DAB**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>ESR-uitgaven</b> WT, LO, PR	105	105	105	105	105	105

<b>Toe- lagen IS</b>	801	801	801	801	801	801
<b>Overige LE, PA, andere</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>906</b>	<b>906</b>	<b>906</b>	<b>906</b>	<b>906</b>	<b>906</b>

**Inhoudelijke toelichting:**

De uitgavenkredieten van het ISE Documentbeheer werden volledig aangewend. De toelage aan de DAB Documentbeheer werd volledig uitbetaald.

*3.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*

**Ontvangsten**

**SH0-9SKAARY-OI – DAB DOCUMENTBEHEER**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel werd bij BO2022 gecreëerd om een deel van het saldo van de DAB ICT (die werd omgevormd naar de DAB Documentbeheer) eenmalig te transfereren naar de algemene middelen. Binnen de begroting van de DAB Documentbeheer (voorheen DAB ICT) vertrekken de middelen op SHB-3SKA2ZZ-IS.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	15.067	0	0
<b>BU</b>	15.067	0	0

**Inhoudelijke toelichting:**

De desaffectatie van het gedeelte van het overgedragen saldo dat geen betrekking heeft op Digitaal Archief Vlaanderen, werd volledig gerealiseerd.

**Uitgaven**

**SH0-1SKA2RB-WT – ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHER**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**



Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de uitgaven m.b.t. informatiemanagement.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	105	105	105	105	105	105

**Inhoudelijke toelichting:**

Het krediet werd volledig benut.

**SH0-1SKA2RY-IS – DAB DOCUMENTBEHEER**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel staat de toelage aan de DAB Documentbeheer ingeschreven. Binnen de begroting van de DAB Documentbeheer wordt deze toelage ontvangen op begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	801	801	801	801	801	801

**Inhoudelijke toelichting:**

Voor de bespreking van dit begrotingsartikel wordt verwezen naar begrotingsartikel SHB-2SKAAZZ-OI, waarop de toelage die op dit artikel vertrekt wordt ontvangen.

*3.3.2. DAB's*

**DAB DOCUMENTBEHEER**

DAB Documentbeheer is een Dienst met Afzonderlijk Beheer. Met de dienstverlening 'Digitaal archief Vlaanderen (DAV)' ondersteunt de DAB overheden in Vlaanderen bij het beheren, bewaren en ontsluiten van digitale informatie. Het

ondersteuningsaanbod bestaat uit een combinatie van diverse toepassingen (bv. E-depot, Serieregister, Documentenkluis, Depotbeheer ...).

## Ontvangsten

### SHB-2SKAARB-OW – ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit begrotingsartikel worden de eigen ontvangsten i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen geboekt.

#### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
2022	AO	TO	LO
2e BA	295	0	0
2e BA-JR	295	0	0
<b>BU</b>	328	0	0

#### Inhoudelijke toelichting:

De geraamde ontvangsten werden voor 111% gerealiseerd. Er werden meer inkomsten gerealiseerd dan begroot.

## Uitgaven

### SHB-3SKA2RB-WT – ARCHIEF- EN INFORMATIEBEHEER

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor uitgaven i.v.m. Digitaal Archief Vlaanderen.

#### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	1.096	1.096	1.068	1.096	1.096	1.096

#### Inhoudelijke toelichting:

Het krediet werd volledig benut.

Bij 2BA2022 werd uitgegaan van een VEK-intering van 15.067 keuro (desaffectatie deel van het saldo van de voormalige DAB ICT). Uiteindelijk werden er 33 keuro meer ontvangsten gerealiseerd dan begroot, waardoor 2022 afgesloten werd met een iets lagere VEK-intering ten bedrage van 15.035 keuro.

#### **4. ISE OVERHEIDSOPDRACHTEN**

Het inhoudelijke structurelement Overheidsopdrachten omvat taken en beleidskredieten die verband houden met:

- Het kenniscentrum overheidsopdrachten binnen de Vlaamse overheid;
- Het opstellen van raamovereenkomsten voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten;
- Het operationeel ondersteunen van entiteiten met de inkoop van goederen en diensten;
- Het ontwikkelen en implementeren van e-procurement binnen de Vlaamse overheid.

##### 4.1. Strategische doelstellingen

SD: Het Facilitair Bedrijf is het kenniscentrum inzake overheidsopdrachten.

SD: Het Facilitair Bedrijf zorgt voor een centraal gecoördineerd aankoopbeleid.

##### 4.2. Operationele doelstellingen

OD: Het ondersteunen en ontzorgen van klanten door middel van gerichte adviesverlening en het delen van kennis.

Met het kenniscentrum overheidsopdrachten ondersteunde ik entiteiten met juridisch advies over overheidsopdrachten. Entiteiten konden een beroep doen op het centraal aanspreekpunt voor duurzame overheidsopdrachten dat is geïntegreerd binnen de werking van Het Facilitair Bedrijf.

In 2022 rolde ik het Trainingsprogramma "Introductie en basisopleiding Overheidsopdrachten", een digitale en modulaire opleiding voor de Vlaamse overheid, verder uit. De e-learning als introductie tot overheidsopdrachten is beschikbaar voor alle medewerkers van de Vlaamse overheid. Daarnaast werden de algemene modules van de basisopleiding tweemaal gegeven in 2022, in het voorjaar via webinar en in het najaar in een hybride vorm (tegelijkertijd webinar en klassikaal). Er werd ook een maatopleiding overheidsopdrachten en een infosessie over wijzigingen in de regelgeving gegeven. De vervolgmodes zijn in voorbereiding om in de loop van 2023 te kunnen aanbieden.

Ruim 770 medewerkers van de Vlaamse overheid ontvingen de periodieke nieuwsbrief overheidsopdrachten, die relevante thema's uitlicht en nader toelicht. Deze artikels zijn ook raadpleegbaar in de kennisdatabank, het digitale luik van het kennisnetwerk met presentaties, nieuwsbriefartikels en andere informatie.

Entiteiten konden gebruik maken van modeldocumenten voor o.a. bestekken, selectie-en gunningsverslagen.

OD: Het uitbouwen en onderhouden van expertise en kennis met betrekking tot overheidsopdrachten (beleid).

Voor het opstellen van raamovereenkomsten maakte ik gebruik van een competentie-driehoek waarin de juridische, economische en vaktechnische experts nauw samenwerken.

Om meer beleidscoherentie op het vlak van overheidsopdrachten na te streven binnen de Vlaamse overheid en afspraken te maken voor het strategisch inzetten van het aankoopbudget, stelde ik 'richtsnoeren voor aanbesteders' op. Deze richtsnoeren bouwen verder op de strategische doelstellingen van het Vlaams plan overheidsopdrachten. De ontwerp tekst voor deze richtsnoeren werd in meerdere rondes afgestemd met interne VO-stakeholders (entiteiten), het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten en het Voorzitterscollege. Ik voorzie agendering van deze richtsnoeren op de Vlaamse Regering in 2023. In parallel werden verschillende instrumenten ontwikkeld en deelsites gecreëerd of aangepast (bv. opleidingen, kmo-participatie, duurzame overheidsopdrachten).

OD: Het ontsluiten van overheidsopdrachten professionaliseren en stimuleren en het proces digitaliseren.

Door het aanbestedingsproces en de aanvraag- en betalingsprocessen elektronisch te laten gebeuren realiseerde ik efficiëntiewinsten, en konden betalingen sneller worden uitgevoerd. Ik wil dat de Vlaamse overheid hier blijvend de koppositie inneemt. E-facturatie bij de entiteiten van de Vlaamse overheid (via PEPPOL) bedraagt 80%. E-facturatie via PEPPOL bij alle publieke organisaties in Vlaanderen staat op 20%. Met de publicatie van het KB e-invoicing van 9 maart 2022 mag verwacht worden dat dit nog verder zal toenemen.

Met eDelta zorgde ik ervoor dat overheidsopdrachten werden geregistreerd en beheerd in een contractmanagementsysteem. Aan de hand van deze data maak ik werk van een performante rapportering over overheidsopdrachten. Sinds het najaar van 2021 zijn er standaardrapporten en rapporten op maat beschikbaar, zowel op het niveau van elke entiteit als op VO-breed niveau. Op entiteitsniveau kunnen gebruikers, via een gebruiksvriendelijke interface de gegevens van hun entiteit gaan filteren op datum, plaatsingsprocedure e.d. De gegevens m.b.t. duurzaamheid en innovatie die in eDelta worden ingegeven kregen een apart rapport. Op VO-breed niveau werd de rapportering o.a. gebruikt voor monitoring van algemene en duurzaamheidsgegevens alsook voor het beantwoorden van parlementaire vragen. In 2022 werd de VO-brede rapporteringsomgeving uitgebreid met een standaardrapport 'KMO-participatie', waar entiteiten kunnen monitoren welke types ondernemingen (al dan niet met succes) deelnemen aan hun overheidsopdrachten en in welke grootteorde deze vallen. In 2023 zal worden gefocust op de datakwaliteit en -volledigheid door o.a. drempels voor registratie te verlagen voor entiteiten met veel opdrachten (bv. batch uploads).

OD: Het voeren van een aankoopbeleid dat de keuze voor duurzame en circulaire aankopen aanmoedigt.

Met de ééngemaakte aankoopcentrale (zie OD 5.2) zorgde ik dat het beleid rond (duurzame) overheidsopdrachten beter kan worden gestuurd en met meer succes kan worden gerealiseerd. In de mate dat de markt eraan kan beantwoorden, nam ik duurzaamheid mee in iedere raamovereenkomst. Daar waar er marktdifferentiatie bestond benutte ik het duurzaamheidspotentieel en de creativiteit van de markt door middel van gunningscriteria met een voldoende gewicht.

Parallel aan het vaste aanbod maakte ik werk van contracten in de circulaire economie. In 2022 heb ik een nieuwe raamovereenkomst voor afvalophaling gesloten. De overeenkomst is erop gericht om de uitgaande materiaalstromen zo circulair mogelijk in te zetten, en voorziet in uitgebreide rapporteringsmodaliteiten die de Vlaamse overheid een beter inzicht moet verschaffen in haar afvalproductie. Deze detailinzichten zijn van belang om tot een verdere afvalreductie toe komen. In 2022 gunde ik ook een raamovereenkomst voor de levering van diensten voor verhuus en circulaire kantoorontruiming.

De samenwerking met de Nederlandse Rijksoverheid met het oog op het ontwikkelen en ter beschikking stellen van duurzaamheidscriteria voor overheidsopdrachten werd verder uitgebouwd. Het uitbouwen van een webplatform (MVOO-criteriatool) waar aankopers op gebruiksvriendelijke wijze duurzaamheidscriteria kunnen consulteren voor opname in hun overheidsopdrachten werd in 2022 in de markt gezet. Een eerste versie van de tool moet operationeel zijn medio 2023.

Het Facilitair Bedrijf is aangesteld als publieke trekker van de hefboom circulair aankopen van Vlaanderen Circulair, waar het onder meer zal instaan voor het ontwikkelen van clausules op vraag van de werkagenda's. Het Facilitair Bedrijf is ook partner in het Circular & Fair ICT-Pact (CFIT). Het pact creëert een internationaal netwerk van organisaties die gaan samenwerken voor een meer circulaire en sociale ICT-markt.

Als onderdeel van het Vlaams energie- en klimaatplan (VEKP, luik klimaatvriendelijke overheidsopdrachten) werkte ik ook samen met de andere gewesten aan een project met de implementatie van de CO<sub>2</sub>-prestatieladder als doel. De clausules en methodiek worden getest in minstens 10 opdrachten voor werken. In 2022 werd de pilootfase verlengd tot 2023. De voorlopige resultaten van de pilootfase zijn positief. Het merendeel van de offertes omvat een CO<sub>2</sub>-ambitieniveau, en het aantal gecertificeerde bedrijven is hoger dan vooropgesteld. Er zijn momenteel geen indicaties dat de kosten in hoofde van de aanbestedende overheden stijgen, en er werden nog geen significante praktische of juridische problemen ervaren. Medio 2023 wordt een eindsynthese van de pilootfase gemaakt en wordt beslist over de al dan niet bredere uitrol van het systeem.

Start-ups en kmo's zijn belangrijke innovatoren, en zorgen voor een gezonde mededinging binnen de economie. In 2021 werd het bestaande instrumentarium geoptimaliseerd met de bedoeling om de kmo-participatie aan overheidsopdrachten te verhogen. Sinds eind 2021 heb ik samen met de vertegenwoordigers van kmo's en andere private actoren zoals Embuild Vlaanderen en UNIZO, vier evenementen georganiseerd. Als sluitstuk werd in september 2022 samen met UNIZO, VCB, de Bouwunie en Agoria de "Welkom kmo-beurs" georganiseerd. De evenementen en de beurs dienden ertoe een brug te slaan tussen de kmo's en overheden. Eigen aankopers werden gesensibiliseerd om meer in te zetten op kmo-participatie, terwijl kmo's een beeld kregen van de overheid als interessante contractuele partner. Tijdens de evenementen kwamen getuigenissen van kmo's en aanbesteders aan bod, alsook goede praktijken, juridische tips, knelpunten, en oplossingen. Op basis van de lessons learned startte ik eind 2022 met het opstellen van een leidraad voor aanbestedende overheden om de toegankelijkheid voor kmo's bij hun overheidsopdrachten te verhogen.

De oorlog in Oekraïne heeft een grote toestroom aan ontheemden teweeggebracht. Overeenkomstig Richtlijn 2001/55/EG *juncto* Uitvoeringsbesluit (EU) 2022/382 van de Raad van 4 maart 2022 moet de Vlaamse overheid buitengewone voorzieningen treffen om deze personen onmiddellijke en tijdelijke bescherming te bieden. Het realiseren van nooddorpen als collectieve grote woonaccommodatie komt hieraan tegemoet. Ik ondersteunde lokale besturen met draaiboeken en checklists voor

zowel de oprichting als de uitbating van nooddorpen. Voor de inrichting en uitbating van het nooddorp in Gent bereidde ik in 2022 de overheidsopdracht mee voor.

OD: Het centraal aanbieden van efficiënte aankoopoplossingen die de continuïteit van contracten, efficiënte operationele aankopen en een optimale doorlooptijd verzekeren.

Met een gemeenschappelijk aankoopbeleid voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen, zoals vormgegeven in het project enige aankoopcentrale, realiseer ik meerdere doelen: schaalvoordelen voor de contracten waar dat mogelijk is, efficiëntiewinsten voor de organisatie, stappen voorwaarts op het vlak van duurzaamheid, en een betere KMO-participatie. Oplossingen voor het aankoopproces en het contractbeheer worden in samenspraak uitgewerkt zodat de enige aankoopcentrale klantgestuurd tot stand komt.

In 2022 werden vier aansluitingstrajecten afgerond (EWI, LV, CJSM, DKBUZA). Verschillende trajecten werden opgestart (DOMG, WSE, FB).

Ik zorgde binnen de aankoopcentrale ook voor een betrouwbare catalogus van raamcontracten. Ik vind het belangrijk dat zekerheid wordt geboden voor welke goederen en diensten raamcontracten ter beschikking zijn, en dat er duidelijkheid is over de inhoud van de afgesloten contracten én de contracten in voorbereiding.

OD: Het verzekeren van de operationele inkoop voor de klanten van Het Facilitair Bedrijf.

Met het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf ondersteunde en ontzorgde ik entiteiten die aangesloten zijn bij het dienstencentrum. Naast het opvolgen van het bestel- en financiële proces zorgde ik ook voor een beheersmatige opvolging. Naast de eerder uitgewerkte digitale rapporteringstool over de snelheid en kwaliteit van het aankoopproces, werd in 2022 ook een KPI uitgewerkt met betrekking tot het betaalproces voor alle aanvragen die verlopen via het dienstencentrum. Ook werden de aansluitingstrajecten voor het operationeel vlootbeheer hernomen.

In functie van het DCB+ project werkten Het Facilitair Bedrijf en Dienstencentrum Boekhouden nauw samen, zodat het aankoopproces efficiënter verliep en gebruikers nog meer ontzorgd werden. In 2022 werd de module artikelbeheer en catalogusbeheer verder uitgebreid in het dienstencentrum van Het Facilitair Bedrijf, en geïntroduceerd bij Opgroeien Regie, Vlaamse Milieumaatschappij en Vlaamse Landmaatschappij. Voor gebruikers van DAB Vloot en DAB Loodswezen werden optimalisaties doorgevoerd. Door artikelbeheer verloopt het aankoopproces van gebruikers efficiënt, geautomatiseerd en op correcte wijze zonder tussenkomst van een boekhouder. Daarnaast is er sinds juli 2022 ook rapportering op de afname van artikels beschikbaar, waardoor er meer transparantie is binnen de entiteiten.

Het voorbije jaar werd de contractbeheermodule in Orafin uitgebreid met raamcontracten van Het Facilitair Bedrijf zodat gebruikers nog eenvoudiger en efficiënter artikels uit onze raamcontracten kunnen aankopen.

Met de Vlaamse Vereniging voor ICT Personeel vzw, afgekort Vlaanderen connect. ondersteun ik sinds 2014 entiteiten van de Vlaamse overheid, lokale of provinciale besturen met strategische ICT-brugfuncties. 291 strategische ICT-profielen werden ter beschikking gesteld door Vlaanderen connect. (situatie 31/12/2022).

Om tegemoet te komen aan de nood aan hooggekwalificeerd ICT-personeel zorgde ik voor een uitbreiding van de ICT-profielen binnen Vlaanderen connect., versterkte ik ook de ervarings- en kennisuitwisseling, en faciliteerde ik de samenwerking op

vlak van ICT over entiteiten heen door elk kwartaal een kennisdelingsevent te organiseren voor alle ter beschikking gestelde ICT-profielen. Het delen van kennis werd daarnaast als doelstelling opgenomen bij alle Vlaanderen connect.-medewerkers, en dit wordt ook geëvalueerd tijdens het jaarlijkse beoordelingsproces.

#### 4.3. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

##### **OVERHEIDSOPDRACHTEN, MVG excl. DAB**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>ESR-uitgaven</b> WT, LO, PR	1.470	1.470	1.156	1.470	1.320	1.128
<b>Toe-lagen</b> IS	0	0	0	0	0	0
<b>Overige</b> LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>1.470</b>	<b>1.470</b>	<b>1.156</b>	<b>1.470</b>	<b>1.320</b>	<b>1.128</b>

##### **Inhoudelijke toelichting:**

Het krediet binnen het ISE Overheidsopdrachten werd doorheen het jaar bijgesteld in de vorm van een VEK-herverdeling naar het departement Cultuur, Jeugd & Media. Het VAK en VEK werd voor respectievelijk 87% en 83% aangewend. De onderbenutting is voornamelijk te wijten aan een laag aantal geschillen rond overheidsopdrachten, waardoor er weinig erelonen uitbetaald moesten worden.

##### *4.3.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*

##### **Ontvangsten**

Niet van toepassing.

##### **Uitgaven**

##### **SH0-1SKA2SA-WT – AANKOOPCENTRALE EN OVERHEIDSOPDRACHTEN**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel wordt ingezet voor uitgaven m.b.t. end to end procurement. Sinds 2018 worden hier ook uitgaven voor de toepassing voor overheidsopdrachten eDelta aangerekend. Sinds 2021 worden op dit artikel eveneens de erelonen i.k.v. geschillen overheidsopdrachten aangerekend. Sinds 2022 wordt het krediet op dit artikel eveneens aangewend voor externe aankopers ter ondersteuning van de aankoopcentrale.

### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)						
	VAK			VEK		
2022	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	1.470	1.470	1.156	1.470	1.320	1.128

### Inhoudelijke toelichting:

De 1.470 keuro VAK/VEK die bij 2BA2022 ingeschreven werd op dit begrotingsartikel is de som van:

- Erelonen i.v.m. geschillen overheidsopdrachten: 270 keuro VAK/VEK
- End-to-end procurement: 345 keuro VAK/VEK
- Overheidsopdrachten en aankoopcentrale: 390 keuro VAK/VEK
- Externe medewerkers aankoop: 465 keuro VAK/VEK

Het krediet evolueerde doorheen het jaar als volgt:

- 150 keuro VEK (-) bestemd voor uitgaven rond erelonen i.v.m. geschillen overheidsopdrachten werd herverdeeld naar het departement Cultuur, Jeugd en Media

Het VAK werd voor 79% benut en het VEK werd voor 85% benut. Het krediet werd als volgt aangewend:

- Erelonen i.v.m. geschillen overheidsopdrachten: 116 keuro VAK/VEK
- End-to-end procurement: 297 keuro VAK/VEK
- Overheidsopdrachten en aankoopcentrale: 379 keuro VAK en 352 keuro VEK
- Externe medewerkers aankoop: 363 keuro VAK/VEK

De onderbenutting van het VAK is voornamelijk te wijten aan het lage aantal aan geschillen i.k.v. overheidsopdrachten, waardoor ook minder erelonen betaald dienden te worden.

#### 4.3.2. Overige entiteiten onder toezicht

*Entiteit: Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)*

### Omschrijving

De Vlaamse vereniging voor ICT-personeel (afgekort: Vlaanderen connect.) is een kostendelende vzw met als doel om op een kostefficiënte wijze strategisch ICT-personeel te kunnen aantrekken naar de Vlaamse overheid. De vzw werkt volledig op basis van ledenbijdragen en werkingskosten, en ontvangt geen toelage vanuit



de Vlaamse begroting. Op 31/12/2022 waren 291 personeelsleden tewerkgesteld via Vlaanderen connect.

## Ontvangsten

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>2e BA</b>	<b>2e BA-JR</b>	<b>Uitvoering</b>
ESR 16 – Verkoop van niet-duurzame goederen en diensten	25.929	25.929	31.901

Het aantal personeelsleden dat via Vlaanderen connect. tewerkgesteld is bij de leden van de vzw lag een stuk hoger dan ingeschat bij opmaak van de begroting. Dit is het gevolg van een alsmaar toenemende vraag bij de leden van de vzw om strategische ICT-profielen te kunnen inzetten via Vlaanderen connect. Hierdoor werden meer eigen ontvangsten gerealiseerd.

## Uitgaven

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR 11 – Lonen en sociale lasten	25.006	25.726	30.975	25.006	25.726	30.975
ESR 12 – Aankoop van niet-duurzame goederen en diensten	1.050	330	412	1.050	330	412

Door het groter personeelsbestand van Vlaanderen werd meer uitgegeven dan begroot voor lonen en sociale lasten, evenredig met de ontvangsten. Het relatief grote verschil bij ESR 11 is te wijten aan een verschuiving van de kosten met betrekking tot loonlasten administratief ondersteunend personeel en kosten met betrekking tot rekrutering naar ESR 12 in de jaarrekening.

## 5. ISE Zonder ISE

### 5.1. Budgettair kader voor het begrotingsjaar

#### ZONDER ISE, MVG excl. DAB

(duizend euro)	
<b>VAK</b>	<b>VEK</b>

<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>ESR-uitgaven</b> WT, LO, PR	0	0	0	0	0	0
<b>Toe-lagen</b> IS	0	0	0	0	0	0
<b>Overige</b> LE, PA, andere	0	0	0	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting:**

Niet van toepassing.

*5.1.1. Departement en IVA's zonder rechtspersoonlijkheid (excl. DAB's)*

**Ontvangsten**

**SH0-9SKATZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Eén van de drie ontvangstenartikels aan de ontvangstenzijde van het Fonds Onroerende Goederen. Op dit artikel wordt de ontvangst van Klimaatmiddelen vanuit het Vlaams Klimaatfonds en middelen uit het Energiefonds aangerekend, waarmee uitgavenartikels SH0-SKA4PA-WT en SH0-1SKA4QA-WT gespijsd worden.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	0	7.223	0
<b>BU</b>	<b>0</b>	<b>7.222</b>	<b>0</b>

**Inhoudelijke toelichting:**

De begrootte ontvangst van 3.300 keuro uit het Vlaams Klimaatfonds werd maar gerealiseerd voor een bedrag van 1.896 keuro. Deze lagere ontvangsten uit het Klimaatfonds werden gecompenseerd door een hogere ontvangst uit het Energiefonds ten bedrage van 5.326 keuro i.p.v. de begrootte 3.923 keuro.

## **Uitgaven**

Niet van toepassing.

### *5.1.2. DAB's*

DAB CATERING EN SCHOONMAAK

## **Ontvangsten**

**SHA-2SKAAZZ-OI** – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Catering en Schoonmaak die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2QY-IS.

### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	6.051	0	0
2e BA-JR	6.051	0	0
<b>BU</b>	6.051	0	0

### **Inhoudelijke toelichting:**

De begrootte toelage werd volledig uitbetaald.

## **Uitgaven**

Niet van toepassing.

DAB DOCUMENTBEHEER

## **Ontvangsten**

**SHB-2SKAAZZ-OI** – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit artikel is bestemd voor het ontvangen van de toelage aan de DAB Documentbeheer die vertrekt op begrotingsartikel SH0-1SKA2RY-IS.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	801	0	0
2e BA-JR	801	0	0
<b>BU</b>	801	0	0

**Inhoudelijke toelichting:**

De begrootte toelage werd volledig uitbetaald.

**Uitgaven****SHB-3SKA2ZZ-IS – INTERNE STROMEN****Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel werd bij BO2022 gecreëerd om een deel van het saldo van de voormalige DAB ICT (die werd omgevormd naar de DAB Documentbeheer) eenmalig te transfereren naar de algemene middelen. Bij HFB komen de middelen toe op SH0-9SKAARY-OI.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	15.067	15.067	15.067	15.067	15.067	15.067

**Inhoudelijke toelichting:**

De voorziene desaffectatie van een deel van het overgedragen saldo werd volledig gerealiseerd.

*5.1.3. Overige entiteiten onder gezag*

*Entiteit: Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen*

**Omschrijving**

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen is ingesteld bij het agentschap Digitaal Vlaanderen

Het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen is bevoegd om:

- in co-creatie met derden en volgens passende kostendelingsmodellen oplossingen te realiseren op het vlak van de creatie en het beheer van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- overeenkomstig de wetgeving inzake overheidsopdrachten opdrachten uit te besteden die passen in de opdrachten van het Eigen Vermogen Digitaal Vlaanderen en, in het bijzonder die uitvoering geven aan het creëren en beheren van gegevensbronnen en de verlening van elektronische en ICT-diensten;
- te participeren in internationale, Europese, federale programma's en projecten;
- mee te dingen naar internationale, Europese en federale oproepen tot onderzoeks- en ontwikkelingsvoorstellen;
- het eigen vermogen te beheren

## Ontvangsten

### SCA-BSJAAZZ-OG – OVERGEDRAGEN OVERSCHOT VORIGE BOEKJAREN

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit artikel wordt het overgedragen saldo geregistreerd van 2021

#### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)			
2022	AO	TO	LO
2e BA	836	0	0
2e BA-JR	836	0	0
<b>BU</b>	<b>836</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### Inhoudelijke toelichting:

Het overgedragen saldo bedraagt 836 keuro

### SCA-BSJAAZZ-OI – ONTVANGSTEN INTERNE STROMEN

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

Op dit ontvangstenartikel wordt de toelage vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen ontvangen

#### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)

<b>2022</b>	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>
2e BA	65.572	0	0
2e BA-JR	107.548	0	0
<b>BU</b>	107.548	0	0

**Inhoudelijke toelichting:**

De toelage vanuit het Agentschap Digitaal Vlaanderen werd in 2022 opgetrokken met 41.976 keuro. De dotatie digitale producten, diensten en ondersteuning werd met 1.333 keuro verlaagd enerzijds voor een bedrag van 333 keuro ter financiering van kosten binnen het agentschap in het kader van Flanders Technology and Innovation, anderzijds met 1.000 keuro om het VEK krediet te verhogen voor de encours van de gemeenschappelijke ICT-diensten. De IS kende een bijstelling naar boven van 37.985 keuro omwille van toegekende Relancemiddelen. Daarnaast was er een bijstelling naar boven van 2.336 keuro voor de kosten van vaccinatie en corona attesten. Als laatste was er een bijstelling van 2.988 keuro vanuit de Oekraïnerelance. De IS werd volledig gerealiseerd.

**Uitgaven**

**SCA-ASJA2ZZ-OV – OVER TE DRAGEN OVERSCHOT VAN HET BOEKJAAR**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel wordt het over te dragen saldo naar 2023 geregistreerd.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
<b>Uitgaven</b>	0	0	0	586	586	15.114

**Inhoudelijke toelichting:**

Het overgedragen saldo uit 2021 bedroeg 836 keuro en steeg tot 15.114 keuro in 2022.

*5.1.4. Overige entiteiten onder toezicht*

*Entiteit: Vlaamse Vereniging voor ICT-personeel (Vlaanderen Connect)*

**Omschrijving**

Op ESR 08 worden de overgedragen overschotten van de vorig en huidig boekjaar geboekt.

## Ontvangsten

(duizend euro)			
<b>2022</b>	<b>2e BA</b>	<b>2e BA-JR</b>	<b>Uitvoering</b>
ESR 08 – Overgedragen overschot vorige boekjaren	1.982	1.982	1.982

Het gerealiseerde overgedragen overschot van het vorige boekjaar stemt overeen met wat bij BA2022 werd begroot.

## Uitgaven

(duizend euro)						
	<b>VAK</b>			<b>VEK</b>		
<b>2022</b>	2e BA	2e BA-JR	BU	2e BA	2e BA-JR	BU
ESR 03 – Over te dragen overschot van het boekjaar	0	0	0	1.855	1.855	2.496

Bij BA2022 werd uitgegaan van een intering ten bedrage van 127 keuro. Uiteindelijk werd een saldo-opbouw van 514 keuro gerealiseerd. Er werd 5.972 keuro meer ontvangen dan begroot, terwijl er 5.331 keuro meer werd uitgegeven dan begroot.

## VII. APPARAATSKREDIETEN EN BEGROTINGSPROGRAMMA'S ZONDER BELEIDSVELD

### 1. Apparaatskredieten

#### 1.1. Agentschap Digitaal Vlaanderen

Het Agentschap Digitaal Vlaanderen vervult volgende taken:

- instaan voor de beleidsondersteuning inzake digitalisering, informatieverwerving, -uitbouw, -beheer en -ontsluiting, dienstenintegratie, en elektronisch bestuurlijk gegevensverkeer;
- vanuit gebruikersgericht standpunt digitale informatie en diensten creëren, uitbouwen, integreren, beheren en ontsluiten;
- samen met instanties, ondernemingen en organisaties oplossingen realiseren om de informatie op de juiste plaats in de bedrijfsprocessen te brengen met het oog op de creatie van maximale meerwaarde;

- de interactie met burgers, ondernemingen, verenigingen en organisaties organiseren via een uniek informatiepunt met geïntegreerde kanalen;
- burgers, ondernemingen, verenigingen en organisaties via het informatiepunt wegwijs maken in het overheidslandschap en hen een centraal informatie- en documentatiepunt aanbieden;
- een centraal gegevensuitwisselingsplatform beheren waar data uit authentieke gegevensbronnen te vinden zijn, en waar instanties hun processen en diensten onderling kunnen integreren;
- de uitbouw van de digitale dienstverlening van de Vlaamse overheden mogelijk maken en instanties daartoe stimuleren door hen ondersteuning te bieden bij hun digitale transformatie

PROGRAMMA SA - SC0 – AGENTSCHAP DIGITAAL VLAANDEREN

(duizend euro)

2022	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	10	20	0	19.977	19.977
2e aanpassing BA-JR	10	20	0	21.325	21.325
<b>BU</b>	7	0	0	21.263	21.090

**Ontvangsten**

**SC0-9SAAAZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit begrotingsartikel worden de algemene ontvangsten van het agentschap Informatie Vlaanderen geregistreerd.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	10	0	0	0	0



2e aanpassing BA-JR	10	0	0	0	0
<b>BU</b>	7	0	0	0	0

**Inhoudelijke toelichting:**

In 2022 werden twee wagens verkocht voor een totaal van 7 keuro

**SC0-9SAATZZ-OW – ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	20	0	0	0
2e aanpassing BA-JR	0	20	0	0	0
<b>BU</b>	0	0	0	0	0

**Inhoudelijke toelichting:**

In 2022 waren er geen terugvorderingen voor de loonkost van gedetacheerde personeelsleden.

**Uitgaven**

**SC0-1SAA2ZZ-LO – LONEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van het agentschap Digitaal Vlaanderen.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	16.188	16.188
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	17.282	17.282
<b>BU</b>	0	0	0	17.484	17.427

### Inhoudelijke toelichting:

Het krediet doorheen het jaar werd met 1.094 keuro VAK/VEK naar boven bijgesteld:

- 911 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de indexprovisie t.g.v. de overschrijding van de spilindex in december 2021, februari 2022, april 2022 en juli 2022
- 74 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de indexprovisie t.g.v. de overschrijding van de spilindex in oktober en november 2022
- 109 keuro VAK/VEK (+) werd herverdeeld vanuit de provisie voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid voor de uitbetaling van ecocheques in 2022 en eco-, sport- en cultuurcheques in 2023

Er werd 202 keuro VAK en 145 keuro VEK meer aangewend dan begroot door de aanrekening van de voorziening voor niet-opgenomen vakantiedagen.

### SCO-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN

#### Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de werkingsuitgaven met betrekking tot de interne werking van het Agentschap Digitaal Vlaanderen (zowel niet-ICT als ICT).

#### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)

2022	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	3.789	3.789
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	3.789	3.789

<b>BU</b>	0	0	0	3.779	3.663
-----------	---	---	---	-------	-------

**Inhoudelijke toelichting:**

Het krediet op dit artikel werd grotendeels aangewend. Er is een onderbenutting met 10 keuro VAK en 126 keuro VEK.

**SC0-1SAA4ZZ-LO – LONEN**

**Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonuitgaven die het tekort op het regulier loonartikel opvangen en voor de aanrekening van de vervanging van eventueel gedetacheerde personeelsleden

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2e aanpassing BA	0	0	0	0	0
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	254	254
<b>BU</b>	0	0	0	0	0

**Inhoudelijke toelichting:**

Er werden geen uitgaven gerealiseerd in 2022.

1.2. Agentschap Facilitair Bedrijf

Het Agentschap heeft als missie een duurzame en inspirerende werkomgeving te creëren opdat de collega's van de Vlaamse overheid kunnen uitblinken.

Het agentschap heeft tot taak diensten inzake vastgoed marktconform aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

- de beleidscoördinatie, -voorbereiding en -uitvoering van het vastgoedbeleid voor de gebouwen van de Vlaamse overheid;
- het beheer van de vastgoedportefeuille van gebouwen die in beheer van het agentschap zijn;
- de coördinatie en ondersteuning van de inrichtingswerken en bouwprojecten voor de gebouwen van de Vlaamse overheid.

Het agentschap heeft tot taak duurzame facilitaire diensten marktconform aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

- gebouwgebonden facilitaire dienstverlening leveren, verhuisbewegingen begeleiden, veiligheid garanderen, in netwerken voorzien, gebouwen onderhouden, onderhoudswerken uitvoeren en milieu- en energiebeheer opvolgen in gebouwen die in beheer van het agentschap zijn;
- de aankoop van facilitaire goederen en diensten, met inbegrip van de budgetreservatie, de bestelling, de opvolging van de levering en het beheer van de goederen en diensten.

Het agentschap heeft tot taak diensten inzake overheidsopdrachten aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

- de beleidscoördinatie, -voorbereiding en -uitvoering voor overheidsopdrachten, met inbegrip van de gewestelijke aspecten inzake overheidsopdrachten, het Vlaams Samenwerkingsforum Overheidsopdrachten en het lidmaatschap van de federale Commissie voor de overheidsopdrachten en daarmee samenhangend de ondersteuning van de Vlaamse Regering bij haar taken over de erkenning van aannemers van werken;
- als enige aankoopcentrale voor de Vlaamse administratie, vermeld in artikel I.3, 2°, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, optreden voor gangbare en gebruikelijke ondersteunende goederen en diensten, onder meer binnen de thema's facility, ICT, personeel en organisatie. De aankoopcentrale kan ook andere overheidsopdrachten en raamovereenkomsten voor werken, leveringen of diensten plaatsen voor de Vlaamse overheid, de lokale overheden en voor de Vlaamse Gemeenschapscommissie;
- de rol vervullen van kenniscentrum overheidsopdrachten ter ondersteuning van de Vlaamse overheid met het oog op de professionalisering van de overheidsopdrachtenpraktijk, onder andere door juridische adviesverlening en door opleidingen en informatie aan de Vlaamse overheid aan te bieden;
- rechtszaken behandelen over overheidsopdrachten van entiteiten die behoren tot de rechtspersoon van de Vlaamse Gemeenschap of het Vlaamse Gewest. Voor het beleidsdomein Mobiliteit en Openbare Werken worden alleen de rechtszaken behandeld die vóór 1 september 2010 zijn ingeleid.

Het agentschap heeft tot taak diensten inzake documentbeheer aan te bieden. Dat omvat onder meer de volgende activiteiten:

- de beleidscoördinatie, -voorbereiding en -uitvoering inzake het beheer, de bewaring en de vernietiging van bestuursdocumenten;
- de ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden conform artikel III.86 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018;
- het beheer en de bewaring van de bestuursdocumenten van de Vlaamse overheid;
- de ondersteuning van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden bij de optimalisering van hun interne processen;
- de ontwikkeling van een instrumentarium voor het procesbeheer van de Vlaamse overheid en van de lokale overheden.

PROGRAMMA SA - SH0 – AGENTSCHAP FACILITAIR BEDRIJF

(duizend euro)

2022	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
------	-----------	-----------	-----------	------------	------------

2e aanpassing BA	92	735	0	42.774	42.774
2e aanpassing BA-JR	92	735	0	46.597	46.563
<b>BU</b>	645	799	0	45.885	45.641

#### **Inhoudelijke toelichting:**

Er werden meer ontvangsten gerealiseerd dan geraamd bij de 2e BA 2022. Dit komt voornamelijk door de hogere realisatie van algemene ontvangsten op begrotingsartikel SH0-9SAAAZZ-OW, voornamelijk te wijten aan hogere ontvangsten uit rechtsplegingen en boetes. Dit wordt verder besproken bij de toelichting van dit begrotingsartikel. Langs uitgavenkant werden de kredieten zo goed als volledig aangewend.

#### **Ontvangsten**

#### **SH0-9SAAAZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**

#### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel is enerzijds bedoeld voor de verkoop van specifieke roerende vermogensgoederen (bijv. dienstvoertuigen) en anderzijds voor diverse ontvangsten die aan geen enkel ander ontvangstenartikel kunnen worden toegewezen.

#### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2e aanpassing BA	92	0	0	0	0
2e aanpassing BA-JR	92	0	0	0	0
<b>BU</b>	651	0	0	0	0

#### **Inhoudelijke toelichting:**

De bij de 2BA 2022 geraamde ontvangsten werden voor 787% gerealiseerd. De hogere ontvangsten zijn voornamelijk te wijten aan de niet-begrootte ontvangst van een boete t.g.v. een termijnoverschrijding van een factuur.

#### **SH0-9SAAZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit is een technisch begrotingsartikel dat wordt gebruikt om waardeverminderingen op te boeken. Dit begrotingsartikel werd gecreëerd door bepaalde boekingen in Orafin en werd niet voorzien in de begroting van de 2e BA 2022. Dit artikel is samen te lezen met SH0-9SAAZZ-OW.

##### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2e aanpassing BA	0	0	0	0	0
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	0	0
<b>BU</b>	-6	0	0	0	0

##### **Inhoudelijke toelichting:**

Ten gevolge van een correctieboeking werd er -6 keuro aangerekend op dit begrotingsartikel.

#### **SH0-9SAATZZ-OW - ONTVANGSTEN WERKING EN TOELAGEN**

##### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Dit begrotingsartikel vormt de ontvangstenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht van HFB. Op dit artikel worden de terugvorderingen aangerekend van de loonkost van gedetacheerde personeelsleden. De ontvangsten op dit artikel spijzen artikels SH0-1SAA4ZZ-LO en SH0-1SAA4ZZ-WT.

##### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2e aanpassing BA	0	735	0	0	0

2e aanpassing BA-JR	0	735	0	0	0
<b>BU</b>	0	799	0	0	0

### Inhoudelijke toelichting:

Er werden 799 keuro aan ontvangsten gerealiseerd op dit begrotingsartikel. Dit is 109% van de bij de 2BA 2022 geraamde ontvangsten.

### Uitgaven

#### SH0-1SAA2ZZ-LO – LONEN

### Korte inhoud begrotingsartikel:

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van de personeelsleden van HFB (incl. catering- en schoonmaakpersoneel en incl. kabinetsondersteuners kabinet Jambon en kabinet Somers).

### Begrotingsuitvoering:

(duizend euro)

2022	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	38.593	38.593
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	41.146	41.146
<b>BU</b>	0	0	0	41.854	41.640

### Inhoudelijke toelichting:

Het bij de 2<sup>e</sup> BA 2022 ingeschreven krediet werd doorheen het jaar met 2.553 keuro VAK/VEK naar boven bijgesteld:

- 2.170 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de indexprovisie t.g.v. de overschrijding van de spilindex in december 2021, februari 2022, april 2022 en juni 2022
- 176 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de indexprovisie t.g.v. de overschrijding van de spilindex in oktober en november 2022
- 405 keuro VAK/VEK (+) werd herverdeeld vanuit de provisie voor de personeelsleden van de diensten van de Vlaamse overheid voor de uitbetaling van ecocheques in 2022 en eco-, sport- en cultuurcheques in 2023

- 509 keuro VAK/VEK (-) werd herverdeeld naar begrotingsartikel SH0-1SAA2ZZ-WT voor de terugbetaling aan AGII van de loonkost voor personeelsleden die overkomen (i.k.v. inkanteling vastgoed) maar nog niet officieel werden overgedragen
- 311 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie voor loonkosten i.k.v. Oekraïne

Het krediet werd als volgt aangewend:

- Loonkosten excl. catering en schoonmaak: 28.485 keuro VAK en 28.367 keuro VEK
- Loonkosten catering en schoonmaak: 13.037 keuro VAK en 12.943 keuro VEK
- Loonkosten Europees project SURE2050: 21 keuro VAK/VEK
- Loonkosten i.k.v. Oekraïne: 310 keuro VAK/VEK

Er werd 708 keuro VAK en 494 keuro VEK meer aangewend dan begroot door de aanrekening van de voorziening voor niet-opgenomen vakantiedagen.

## **SH0-1SAA2ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN**

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Het krediet op dit begrotingsartikel is bestemd voor de werkingsuitgaven m.b.t. interne werking van HFB (zowel niet-ICT als ICT).

### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2e aanpassing BA	0	0	0	3.446	3.446
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	4.122	4.088
<b>BU</b>	0	0	0	3.829	3.799

### **Inhoudelijke toelichting:**

Het krediet op dit begrotingsartikel werd doorheen het jaar naar boven bijgesteld met 676 keuro VAK en 642 keuro VEK:

- 509 keuro VAK/VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld van SH0-1SAA2ZZ-LO voor de terugbetaling aan AGII van de loonkost voor personeelsleden die overkomen maar nog niet officieel werden overgedragen
- 167 keuro VAK en 133 keuro VEK (+) werd naar dit begrotingsartikel herverdeeld vanuit de Oekraïneprovisie voor externe ondersteuning en werkingskosten i.k.v. Oekraïne



Het VAK werd voor 93% benut en het VEK werd voor 92% benut. De aanwending gebeurde als volgt:

- Interne werking niet-ICT: 2.202 keuro VAK en 2.247 keuro VEK
- Interne werking ICT: 1.225 keuro VAK en 1.141 keuro VEK
- Werkingskosten Europees project SURE2050: 9 keuro VAK/VEK
- Externe ondersteuning aankoopcentrale i.k.v. Corona: 27 keuro VAK
- Vormingsuitgaven excl. catering en schoonmaak: 235 keuro VAK en 217 keuro VEK
- Externe ondersteuning en werkingskosten i.k.v. Oekraïne: 158 keuro VAK/VEK

## **SH0-1SAA4ZZ-LO – LONEN**

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Eerste begrotingsartikel aan de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof voor Opdracht. Dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW. Het VRK op dit begrotingsartikel is bestemd voor de loonkost van vervangers van gedetacheerde personeelsleden.

### **Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	<b>AO</b>	<b>TO</b>	<b>LO</b>	<b>VAK</b>	<b>VEK</b>
2e aanpassing BA	0	0	0	698	698
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	1.292	1.292
<b>BU</b>	0	0	0	165	165

### **Inhoudelijke toelichting:**

De bedragen die in bovenstaand overzicht zijn opgenomen in de kolommen "2e BA-JR" stemmen niet overeen met de geraamde vastleggingen en vereffeningen voor 2022. Bij de bespreking van de begrotingsuitvoering wordt dan ook uitgegaan van de bedragen in de kolommen "2e BA". Er zijn in de loop van 2022 immers geen aanpassingen gebeurd aan de geraamde vastleggingen en vereffeningen.

Het geraamde VRK werd voor 24% benut.

## **SH0-1SAA4ZZ-WT - WERKING EN TOELAGEN**

### **Korte inhoud begrotingsartikel:**

Tweede begrotingsartikel aan de uitgavenzijde van het Fonds Personeelsleden met Verlof. Ook dit artikel wordt gespijsd door SH0-9SAATZZ-OW.

**Begrotingsuitvoering:**

(duizend euro)

2022	AO	TO	LO	VAK	VEK
2e aanpassing BA	0	0	0	37	37
2e aanpassing BA-JR	0	0	0	37	37
<b>BU</b>	0	0	0	37	37

**Inhoudelijke toelichting:**

Het krediet werd volledig aangewend.

**2. Begrotingsprogramma's zonder beleidsveld**

Niet van toepassing.

**VIII. LIJST MET AFKORTINGEN**

(Tekst)

- AO Algemene Ontvangsten
- BA Goedgekeurde begroting zoals neergelegd bij Vlaams Parlement
- BA-JR Goedgekeurde begroting inclusief herverdelingen en overdrachten, zoals opgenomen in de jaarrekening
- BBT Beleids- en Begrotingstoelichting
- BU Begrotingsuitvoering zoals opgenomen in de jaarrekening
- DAB Dienst met Afzonderlijk Beheer
- ESR Europees Stelsel van nationale en regionale Rekeningen
- IS Interne stromen (ESR-aggregaat)
- ISE Inhoudelijk structurelement
- IVA Intern Verzelfstandigd Agentschap
- LE Leningen (ESR-aggregaat)
- LO Leningontvangsten

LO	Lonen (ESR-aggregaat)
MVG	Ministerie Vlaamse Gemeenschap
OI	Ontvangsten Interne Stroomen (ESR-aggregaat)
OL	Ontvangsten Leningen (ESR-aggregaat)
OP	Ontvangsten Participaties (ESR-aggregaat)
OW	Ontvangsten Werking en Toelagen (ESR-aggregaat)
PA	Participaties (ESR-aggregaat)
PR	Provisies (ESR-aggregaat)
TO	Toegewezen ontvangsten
VCO	Vlaamse Codex Overheidsfinanciën
VAK	Gesplitst vastleggingskrediet
VEK	Gesplitst vereffeningskrediet
WT	Werking en Toelagen (ESR-aggregaat)

## **IX. BIJLAGE 'OVERZICHT BELEIDS- EN REGELGEVINGSINITIATIEVEN'**

Verwezenlijkingen in 2021-2022

### **Regelgeving - Omzetting van de PSI-richtlijn**

Korte omschrijving van het initiatief:

Op 26 juni 2019 is de PSI-richtlijn (EU) 2019/1024 van 20 juni 2019 van het Europees Parlement en de Raad van 20 juni 2019 *inzake open data en hergebruik van overheidsinformatie* in het Europese Publicatieblad gepubliceerd. Deze nieuwe PSI-richtlijn moest uiterlijk tegen 17 juli 2021 in Vlaamse regelgeving worden omgezet.

De voornoemde richtlijn (EU) 2019/1024 inzake open data en het hergebruik van overheidsinformatie werd tijdig omgezet ingevolge het decreet van 2 juli 2021 tot wijziging van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (*B.S.* 8 juli 2021).

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

De omzetting van de PSI-richtlijn werd voorbereid door een schrijfteam met volgende samenstelling:

Voorzitter beroepsinstantie hergebruik van overheidsinformatie, vertegenwoordiger(s) beleidsdomein DKBUZA, beleidsdomein MOW, beleidsdomein Omgeving en beleidsdomein EWI.

### **Regelgeving – Aanpassingen van het Bestuursdecreet**

Korte omschrijving van het initiatief:

In het Bestuursdecreet is ingevolge het decreet van 2 juli 2021 tot wijziging van het Bestuursdecreet van 7 december 2018 (*B.S.* 8 juli 2021) de equivalentieregel in artikel II.22 aangepast en uitgebreid, waarbij vertrokken wordt van een *digital by default* voor professionele e-government gebruikers. Bovendien is een nieuw artikel ingevoegd met als doel de rechtszekerheid te verhogen bij het gebruik van de federale eBox door Vlaamse overheidsinstanties. Vlaamse overheidsinstanties moeten voortaan de gegevens die ze nodig hebben voor de uitvoering van de taken van algemeen belang waarmee ze zijn belast of voor de uitvoering van de verplichtingen die op hen rusten, via de Vlaamse dienstenintegrator opvragen bij de authentieke gegevensbronnen. Ook is een decretale rechtsgrond voorzien opdat

departementen, intern verzelfstandigde agentschappen en publiekrechtelijk vormgegeven externe verzelfstandigde agentschappen vlotter toegang kunnen krijgen tot databanken, zoals het Rijksregister, voor beleidsondersteunende taken met het oog op de voorbereiding of evaluatie van het beleid en de opvolging van de beleidsuitvoering. Tevens is een decretale rechtsgrond voorzien voor de oprichting van databanken met beleidsinformatie ter ondersteuning van de voorbereiding en evaluatie van het betreffende beleid met betrekking tot het betreffende beleidsdomein.

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, departement KBUZA.

### **Regelgeving – Aanpassingen van het GIPOD-decreet van 4 april 2014**

Korte omschrijving van het initiatief:

Ingevolge het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest is er vandaag reeds een verplichting tot het ingeven van grondwerken van categorie 1. Om GIPOD zijn doel te laten bereiken is een verplichte registratie van alle grondwerken noodzakelijk, tevens worden de verplichtingen voor het ingeven van andere innames met hinder op de rijbaan verfijnd naar "werken en evenementen". Het belang van een overzicht over de werkelijke hinder neemt immers alleen maar toe. Het vernieuwde GIPOD en het aangepaste decretaal kader speelt hier op in door het registreren van hinder, los te koppelen van de registratie van de inname en deze te laten registreren op het juiste ogenblik in het proces. Tot slot wordt ook voorzien in een duurzame financiering. Om dit te kunnen verzekeren, was een wijziging van het bestaande decretaal kader nodig, nl. het decreet van 17 december 2021 tot wijziging van het GIPOD-decreet van 4 april 2014 (B.S. 31 december 2021).

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Agentschap Wegen en Verkeer, VMM, De Lijn en VLAIO (ook nutssector (VRN) en VVSG).

Verder waren er de decreten van 19 juli 2021, 1 oktober 2021 en 29 oktober 2021 tot **instemming van de samenwerkingsakkoorden** van respectievelijk 14 juli 2021, 26 september 2021 en 28 oktober 2021 betreffende de verwerking van gegevens met betrekking tot het digitaal EU-COVID-certificaat, het COVID Safe Ticket, het PLF en de verwerking van persoonsgegevens van in het buitenland wonende of verblijvende werknemers en zelfstandigen die activiteiten uitvoeren in België.

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, Agentschap Zorg en Gezondheid

Verwezenlijkingen in 2022-2023

### **Regelgeving – Oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf**

De digitale transformatie van economie en maatschappij veronderstelt dat data vlot kunnen stromen en samenwerken om zo economische en maatschappelijke ontwikkelingen te stimuleren. Vertrouwen in de data-economie is voor het realiseren daarvan van groot belang. Er is in dat kader nood aan initiatieven om (het vertrouwen in) de data-economie te ondersteunen. Gezien de context van de sterk toenemende relevantie van data voor overheid, bedrijven en samenleving, gebeurt de invulling hiervan het best publiek-privaat. Het Vlaams Datanutsbedrijf zal hier als onderdeel van het relanceplan Vlaamse Veerkracht een stuwende rol in opnemen. Het Vlaams Datanutsbedrijf is opgericht bij het decreet van 2 december 2022. Dit Vlaams Datanutsbedrijf zal de nodige taken en activiteiten ontplooiën om data vlot en veilig te laten stromen en een data-markt in de hand te werken, om op die manier de Vlaamse data-economie op een duurzame wijze te ondersteunen. Het Vlaams Datanutsbedrijf zal daarbij onder meer initiatieven nemen om data beter vindbaar te maken, interoperabel beschikbaar te maken en data-samenwerking te faciliteren, dienstverlening aan diverse actoren te bieden om de

waarde van data te verhogen, de data-infrastructuur en data-vaardigheden in Vlaanderen uit te bouwen en de ontwikkeling van publiek-privaat of privaat-privaat datagedreven ecosystemen te ondersteunen en te realiseren en mee te bouwen aan een datagedreven ecosysteem van datakluisen die burgers de regie geven over de eigen data. De oprichting van het Vlaams Datanutsbedrijf sluit o.m. aan bij het Vlaams Regeerakkoord 2019-2024, het relanceplan Vlaamse veerkracht van de Vlaamse Regering en het Programma Vlaanderen Radicaal Digitaal II en vormt mede de uitvoering van de in dit verband opgenomen ambitie om in te zetten op digitalisering als speerpunt voor innovatie en economische ontwikkeling.

**Regelgeving - Besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2022 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 9 december 2016 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en van het decreet van 10 november 2017 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten voor de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid en tot wijziging van diverse decreten**

Op 1 januari 2022 trad het decreet van 17 december 2021 tot wijziging van het GIPOD-decreet van 4 april 2014 in werking. Dit decreet introduceerde een aantal nieuwe concepten zoals hinder, samen met bijkomende en verregaande registratieplichten en een procesvereenvoudiging m.b.t. het digitaal aanvragen van de nodige vergunningen. Een volgende stap in de operationalisering van het voornoemde wijzigingsdecreet was een uitvoeringsbesluit dat het besluit van de Vlaamse Regering van 27 januari 2017 houdende de uitvoering van het decreet van 4 april 2014 houdende de uitwisseling van informatie over een inname van het openbaar domein in het Vlaamse Gewest en van het decreet van 10 november 2017 inzake maatregelen ter verlaging van de kosten voor de aanleg van elektronische communicatienetwerken met hoge snelheid en tot wijziging van diverse decreten wijzigt. De wijzigingen, via het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2022 (B.S. 3 november 2022) omvatten het vastleggen van de termijnen voor de registratie van de grondwerken, werken, evenementen en dringende grondwerken, het opstellen van een lijst van uitzonderingen op de registratieplicht in GIPOD van grondwerken, het vastleggen van de minimale informatie m.b.t. de aanvraag van een signalisatievergunning voor grondwerken, werken en evenementen, m.b.t. de aanvraag of melding van grondwerken en m.b.t. de aanvraag voor een jaarvergunning grondwerken en signalisatie alsook het vastleggen van de inwerkingtreding van de verplichtingen tot registratie van projecten.

Initiatieven voor 2023-2024

**Regelgeving – Voorontwerp van decreet ter versterking van het kader voor digitale gegevensuitwisselingen: wijziging e-govdecreet, VDI-decreet, Bestuursdecreet en het oprichtingsdecreet Vlaams Datanutsbedrijf**

Een decretale aanpassing van voormelde decreten is nodig om het digitaal kader voor digitale gegevensuitwisselingen te bevorderen en o.a. volgende zaken vast te leggen:

- in plaats van te werken met gegevensbronnen die volgens een complexe procedure door de Vlaamse Regering als authentiek worden erkend, wordt gekozen voor een functionele opdeling van gegevensopslag;
  - de rol van de VDI meer benadrukken;
  - de opdraagplicht uitbreiden tot alle gegevens en voor alle uitwisselingen;
  - een decretaal kader voor het bijhouden van rekeningnummers en contactgegevens en basisinformatie van verenigingen;
  - uitbreiding van Mijn Burgerprofiel ;
- decretale basis voor het Verenigingsloket.

Tevens n.a.v. ervaring met de toepassing van de nieuwe PSI-richtlijn en de praktijk op het vlak van de bepalingen inzake digitaalvriendelijke regelgeving, worden ook een aantal bepalingen daaromtrent in het Bestuursdecreet geoptimaliseerd. Daarenboven brengt dit voorontwerp de bepalingen omtrent de hergebruik- en open data-regeling, zoals opgenomen in hoofdstuk 4 van titel II van het Bestuursdecreet, in overeenstemming met de bepalingen van de Datagovernanceverordening (DGA – inwerkingtreding 24 september 2023). Bovendien wordt de afdeling hergebruik van de Beroepsinstantie openbaarheid van bestuur en hergebruik van overheidsinformatie ook bevoegd voor het behandelen van beroepen over hergebruik van gegevens als vermeld in de DGA.

Ook het oprichtingsdecreet Vlaams Datanutsbedrijf wordt aangepast, o.a. de uitbreiding van de categorieën van persoonsgegevens die door het Vlaamse Datanutsbedrijf kunnen worden verwerkt.

Het voorontwerp van decreet werd op 23 december 2022 een eerste maal door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurd. De adviezen van de SERV en de VTC werden ingewonnen, respectievelijk op 23 januari en 8 februari 2023. Het voorontwerp van decreet werd op 17 februari 2023 een tweede maal door de Vlaamse Regering principieel goedgekeurd. Het advies van de Gegevensbeschermingsautoriteit en de Raad van State worden nu ingewonnen.

#### Indicatieve planning:

Advies Raad van State: voorjaar 2023

Advies GBA: voorjaar 2023.

Definitieve goedkeuring VR: voorjaar 2023

Parlementaire behandeling: medio 2023 of najaar 2023 (afhankelijk van tijdstip ontvangst advies Raad van State)

Bekrachtiging en afkondiging VR: medio of najaar 2023

Publicatie Belgisch Staatsblad: medio of najaar 2023

#### Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, departement KBUZA, stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

#### Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:

Zie hoger: medio of najaar 2023 (afhankelijk van tijdstip van ontvangst van het advies van de Raad van State)

### **Regelgeving – Voorontwerp van decreet inzake het Vastgoed-informatieplatform**

Het regeerakkoord van de Vlaamse Regering 2019-2024 en het relanceplan Vlaamse Veerkracht dat op 26 september 2020 door de Vlaamse Regering werd goedgekeurd, kiest duidelijk voor digitalisering als een speerpunt in innovatie. Zo wil de Vlaamse Regering de toegenomen mobiliteit op de Vlaamse vastgoedmarkt verder ondersteunen via doorgedreven digitalisering. Om de baten voor alle actoren binnen bereik te brengen, moet in het domein van vastgoedinformatie een data-snelweg worden aangelegd. Beoogd wordt de ontwikkeling en uitrol en het beheer en de exploitatie van het vastgoedinformatieplatform waarbij een nieuwe data-snelweg in het domein van vastgoedinformatie wordt aangelegd. Dit vergt een decretale omkadering.

#### Indicatieve planning:

Principiële goedkeuring VR van het ontwerpdecreet: mei/juni 2023

Adviezen VTC en SERV: juli 2023

Tweede principiële goedkeuring VR: juli 2023

Advies GBA en Raad van State: september 2023

Definitieve goedkeuring VR: september/oktober 2023

Parlementaire behandeling: najaar 2023

Bekrachtiging en afkondiging VR: najaar 2023

Publicatie Belgisch Staatsblad: najaar 2023

#### Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

#### Tijdstip van indiening in het Vlaams Parlement:

Zie hoger: najaar 2023

**Regelgeving - Ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 16 september 2016 tot uitvoering van titel II, hoofdstuk 4, van het Bestuursdecreet van 7 december 2018, betreffende het hergebruik van overheidsinformatie en tot bepaling van de kosteloze uitwisseling van bestuursdocumenten tussen instanties, vermeld in artikel III.72 van het Bestuursdecreet van 7 december 2018**

Nu de nieuwe PSI-richtlijn op decretaal niveau is omgezet (bij decreet van 2 juli 2021), moet ook nog het uitvoeringsbesluit worden aangepast aan de nieuwe PSI. Daartoe werd de uitvoeringshandeling met hoogwaardige datasets afgewacht. De Europese Commissie heeft op 21 december 2022 bij uitvoeringshandeling (EU) 2023/138 een lijst van specifieke hoogwaardige datasets vastgesteld alsook de regelingen voor de publicatie en het hergebruik ervan. Aldus kan worden gestart met het opstellen van een ontwerp van besluit van de Vlaamse Regering

Indicatieve planning:

1<sup>e</sup> principiële goedkeuring VR: medio 2023

Eventueel advies VTC en GBA: najaar 2023

2<sup>e</sup> eventueel tweede principiële goedkeuring VR: najaar 2023

Advies Raad van State: najaar 2023

Definitieve goedkeuring VR: eind 2023

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, beroepsinstantie afdeling Hergebruik, stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

**Regelgeving-ontwerpbesluit van de Vlaamse Regering tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 betreffende de functionarissen voor gegevensbescherming, vermeld in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische gegevensverkeer**

De taken van de functionaris voor gegevensbescherming zijn niet (altijd) te combineren met taken inzake informatieveiligheid vandaar dat het besluit van de Vlaamse Regering van 23 november 2018 wordt geactualiseerd.

Indicatieve planning:

1<sup>e</sup> eerste principiële goedkeuring VR: oktober 2023

advies VTC en GBA: najaar 2023

2<sup>e</sup> tweede principiële goedkeuring VR: begin 2024

Advies Raad van State: voorjaar 2024

Definitieve goedkeuring VR: medio 2024

Entiteiten van de Vlaamse overheid betrokken bij dit initiatief:

Agentschap Digitaal Vlaanderen, juridische werkgroep AVG en stuurorgaan Vlaams Informatie- en ICT-beleid

**Regelgeving m.b.t. het uitrollen van een gemeenschappelijk valorisatiebeleid.**

De principes uit de omzendbrief VR 2017/42 ('omzendbrief domeinbeheer') en het decreet van 30 november 2018 'betreffende het vervreemden van onroerende domeingoederen en het vestigen en vervreemden van zakelijke rechten door de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest' worden geëvalueerd en uitgebreid naar de andere entiteiten van de Vlaamse overheid (exacte toepassingsgebied nog te bepalen).

Uitvoering 2022: In 2022 werden de ontwerp teksten toegelicht op de V13. Het goedkeuringstraject wordt in 2023 verder gezet.

Indicatieve planning:

2023	Doorlopen goedkeuringstraject m.b.t. de nieuwe regelgeving: <ul style="list-style-type: none"><li>• Indiening decreet bij Vlaams parlement</li><li>• Mededeling omzendbrief aan Vlaamse Regering</li></ul>
------	--

2024	Inwerkingtreding nieuwe regelgeving Tools operationeel
------	---

## **X. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE RESOLUTIES EN MOTIES VAN HET VLAAMS PARLEMENT'**

### **Voorstel van resolutie over de kansen van artificiële intelligentie en de voorwaarden voor de implementatie ervan in Vlaanderen, van Stijn De Roo, Andries Gryffroy, Maurits Vande Reyde, Axel Ronse, Robrecht Bothuynne en Rita Moors, aangenomen in de plenaire vergadering van 25 mei 2022**

Het ethisch gebruik van AI binnen de Vlaamse overheid is inderdaad een belangrijke uitdaging. De gepaste inzet van AI binnen de overheid belooft immers te zorgen voor belangrijke verbeteringen in de (digitale) overheidsdienstverlening naar burgers en ondernemingen, en voor aanzienlijke verhogingen van de effectiviteit en efficiëntie van de overheidswerking. Hierbij moet natuurlijk opgelet worden dat AI op een ethisch verantwoorde, vertrouwenswekkende manier ingezet wordt.

Naar aanleiding van deze resolutie heeft het agentschap Digitaal Vlaanderen een AI competentiecentrum opgericht dat de Vlaamse overheden actief zal bijstaan in het juiste gebruik van AI. Dit competentiecentrum onderzoekt momenteel welke gemeenschappelijke afspraken rond het gebruik van AI binnen de Vlaamse overheid nodig zijn. Het agentschap wordt hierbij gesteund door de ruime expertise en de ervaring van het Vlaams Kenniscentrum Data & Maatschappij, gefinancierd vanuit het Beleidsplan Artificiële Intelligentie goedgekeurd door de Vlaamse regering op 22 maart 2019.

## **XI. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE AANBEVELINGEN VAN HET REKENHOF'**

Er waren geen aanbevelingen van het Rekenhof.

## **XII. BIJLAGE 'OVERZICHT VAN DE ARRESTEN VAN HET GRONDWETTELIJK HOF EN VAN HET HOF VAN JUSTITIE'**

Er waren geen arresten die tot aanpassingen van regelgeving ter zake hebben geleid.